

## נוהל

### **סיוע לבתי עסק בעיר העתיקה בירושלים**

#### **1. מבוא**

במסגרת החלטת הממשלה מס' 4651 מיום 20.5.2012, צפויה הרשות לפיתוח ירושלים (להלן – "הרשות") לקבל תקציב ממשלתי המיועד, בין היתר, לשדרוג, פיתוח והקמה של בתי עסק באגן העיר העתיקה, כאשר בשלב א' יתייחס הנוהל לאזור המוריסטן ושוק אבטימוס, הרובע הנוצרי ורח' השער החדש ורבעה אל עדאוויה כמפורט ב**נספח ב'**, והכל בתנאים המפורטים בנוהל זה.

נוהל זה הינו חלק ממכלול הפעילות אותה מבצעת הרשות בעיר העתיקה, הכוללת בין היתר פרויקטים לשיפור פני העיר העתיקה, חידוש תשתיות, שינוי מאפייני המסחר במרחב העיר העתיקה ומתן שירותי ליווי וסיוע מקצועיים לסוחרים ובתי עסק הפועלים בעיר העתיקה להשתלבות בתהליכים אלה.

#### **2. המטרה**

שיפור ושינוי תפיסת המסחר הקיימת בעיר העתיקה כך שיהיה בעל תמהיל מגוון, מזמין ופונה לקהל רחב יותר, ובכלל זה הארכת שעות הפעילות העסקית לטובת פיתוחה ושגשוגה הכלכלי של העיר העתיקה.

#### **3. הגדרות ותנאי סף**

- 3.1 **ענפים מאושרים** - ענפי המזון ו/או הפנאי ו/או התרבות.
- 3.2 **מענק** – מענק כספי אשר יינתן לבית עסק בהתאם להחלטת ועדת המענקים לפי נוהל זה בגין הוצאות מאושרות, לצד שירותי ייעוץ וליווי מקצועי, באחד משלושת המסלולים הבאים:
  - 3.2.1 שדרוג ופיתוח בית עסק קיים;
  - 3.2.2 הסבה או הוספה של תחומי פעילות בית העסק לפעילות מהענפים המאושרים;
  - 3.2.3 הקמת בית עסק חדש בזכיינות של רשת המפעילה 5 (חמישה) סניפים לפחות בישראל.
- 3.3 **אזור הפעילות** - הוראות נוהל זה יחולו בשלב א' על בית עסק כהגדרתו להלן, הממוקם באזור שוק אבטימוס, הרובע הנוצרי ורח' השער החדש ורבעה אל עדאוויה, במתחם המסומן ב**נספח ב'**.
- 3.4 **בית עסק** - עוסק כהגדרתו בחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976 (להלן: "בית עסק"), העומד בתנאים הבאים במצטבר:
  - 3.4.1 בית העסק ממוקם באזור הפעילות או **לחלופין** במקרה ובית העסק בהקמה כמפורט בסעיף 3.2.3 לעיל, בית העסק עתיד לפעול באזור הפעילות.

- 3.4.2. פעילות בית העסק הינה באחד או יותר מהענפים המאושרים. **לחלופין**, בית העסק מעוניין להקים או להסב את תחום פעילותו לאחד מענפים המאושרים או יותר.
- 3.4.3. לבית העסק האישורים הנדרשים לפי כל דין, אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 3.4.4. במקרה ובית העסק בהקמה כמפורט בסעיף 3.2.3 לעיל, לבית העסק הסכם זיכיון עם רשת המפעילה לכל הפחות 5 (חמישה) סניפים בישראל.
- 3.5. **תוכנית עסקית** - תוכנית עסקית ורעיונית ותכנית מפורטת המותאמת למסלול שדרוג או הסבה או הקמה של בית העסק, אשר תכלול את תיאור בית העסק וכן אומדן תקציבי מפורט, לרבות חישוב הוצאות מאושרות, תחזית הכנסות, תחזית עלויות, מקורות מימון עצמיים ותזרים מזומנים צפוי.
- 3.6. **הוצאות מאושרות** – הוצאות אשר יאושרו לתשלום במסגרת המענק בניכוי מע"מ, בכפוף לאישור ועדת המענקים, כדלקמן: רכישת רכוש קבוע, הוצאות לחידוש ציוד, הוצאות בגין הכשרת עובדים, הוצאות פרסום, הוצאות שיווק וקידום מכירות והוצאות בגין יעוץ ארגוני ויעוץ עסקי. מובהר כי הוצאות קבועות, כגון שכירות, תשלום מיסים ואגרות, שכר, דמי ניהול, דיבידנדים וכיוצ"ב, וכן הוצאות ששולמו לבעלי שליטה כהגדרתם בסעיף 932(9) לפקודת מס הכנסה, התשכ"א-1961, לא ייחשבו "הוצאות מאושרות".
- 3.7. **ועדת המענקים** – ועדה המורכבת ממנהל הרשות או מי מטעמו, הממונה על אגן העיר העתיקה ברשות, סמנכ"ל הכספים או חשבת הרשות, היועץ המשפטי של הרשות ונציג מטעם המשרד לירושלים ומורשת. הוועדה תבדוק את הבקשות למענק ותחליט לגביהן, בהתאם להוראות נוהל זה.
- 3.8. **זכאות להגשת בקשה** – בית עסק אשר יעמוד בתנאים המפורטים להלן, **במצטבר**, יהיה זכאי למענק:
- 3.8.1. בית העסק הגיש בקשה בהתאם למסלולי המענק המפורטים בסעיף 3.2 לעיל.
- 3.8.2. בית העסק חתם על כתב התחייבות בנוסח **נספח א'**.
- 3.8.3. בית העסק פועל בהתאם לכל דין והפעילות שבגינה מבוקש מענק או חלקה אינה בלתי חוקית, פוגענית או בלתי מוסרית, על פי שיקול דעתה של ועדת המענקים.

#### 4. **הגשת הבקשה**

- 4.1. בית עסק העומד בתנאי הזכאות, יגיש בקשתו לרשות באמצעות טופסי הבקשה שבאתר האינטרנט של הרשות בכתובת: [www.jda.gov.il](http://www.jda.gov.il). לטופסי הבקשה המלאים יצורפו המסמכים הבאים:
- 4.1.1. כתב התחייבות בנוסח **נספח א'**.
- 4.1.2. תוכנית עסקית, הכוללת בנוסף פירוט של אנשי צוות וכוח אדם.
- 4.1.3. דוחות מאזן ורווח והפסד מבוקרים עבור כל אחת מ- 3 השנים שקדמו למועד הגשת הבקשה.
- 4.1.4. לוחות זמנים לביצוע עבודות השדרוג או ההקמה של בית העסק, חתומים על ידי מגיש הבקשה.

- 4.1.5. מסמכים רלוונטיים נוספים בדבר מצב בית העסק ופעילותו הכלכלית, לבחירת מגיש הבקשה (אין חובה להגישם).
- 4.1.6. אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 4.1.7. במקרה והבקשה הינה עבור הקמת עסק לפי סעיף 3.2.3 – הסכם זיכיון.
- 4.1.8. במקרה והבקשה הינה עבור שדרוג או הסבה של בית עסק קיים – הסכם שכירות או בעלות.
- 4.2. בית עסק, לרבות בית עסק המפעיל מספר סניפים, רשאי להגיש בקשה אחת בלבד לפי נוהל זה.
- על אף האמור, רשת הפועלת באמצעות זכיינים אשר כל אחד מהם הוא בית עסק נפרד, יהא זכאי כל זכיון להגיש בקשה נפרדת עבור אותו סניף, בכפוף לעמידתו של הסניף בתנאי הנוהל.

## 5. אמות מידה לזכאות לסיוע

משקולת	אמות מידה	סעיף
40%	בחינת איתנות פיננסית ותקציב התוכנית העסקית המצורפת	1
35%	היכולת הארגונית של בית העסק למימוש וביצוע התוכנית העסקית	2
20%	הפוטנציאל העסקי והכלכלי של בית העסק לאחר ביצוע השדרוג והפיתוח או ההקמה.	3
5%	התרשמות כללית מהבקשה	4

### פירוט אמות המידה:

- 5.1. **בחינת איתנות פיננסית ותקציב התוכנית העסקית המוצעת – עד 40 נק'.**
- 5.1.1. טיב המודל הכלכלי של התוכנית העסקית, עד 15 נק'.
- 5.1.2. איתנות פיננסית - בהתאם לחו"ד של משרד רואה חשבון מטעם הרל"י, עד 10 נק'.
- 5.1.3. הון נוסף שקיים לפרויקט שכבר גויס לטובת הפרויקט מתוך התקציב הכולל, מקורות המימון וכו', עד 10 נק'.
- 5.1.4. סבירות תקציב התוכנית העסקית ביחס ליעדי התוכנית וביצועה, עד 5 נק'.
- 5.2. **היכולת הארגונית של בית העסק למימוש וביצוע התוכנית העסקית – עד 35 נק'.**
- 5.2.1. יכולת ביצוע בטווח זמן סביר, בהתאם להתרשמות מהתוכנית העסקית המוצגת, עד 15 נק'.
- 5.2.2. היערכות בהיבטי כח אדם, היקף כח האדם המוקצה ליישום הפרויקט, סוג בעלי המקצוע המוקצים והמסגרת הארגונית המהווה את מנגנון הניהול והיישום של הפרויקט מטעם מגיש הבקשה, עד 20 נק'.

5.3. הפוטנציאל העסקי והכלכלי של בית העסק לאחר ביצוע השדרוג והפיתוח או ההקמה – עד 20 נק'.

5.4. התרשמות כללית מהבקשה – עד 5 נק'.

התרשמות כללית מהבקשה, לפי שיקול דעתה של ועדת המענקים בהתחשב, בין היתר, במידת הפירוט של הבקשה, לרבות פירוט התוכנית העסקית על כל היבטיה, ואיכות הניתוח והביסוס של הבקשה.

## 6. הליך בחינת הבקשות:

### 6.1. שלב תנאי הסף

ועדת המענקים תתכנס לבחינת הבקשות לסיוע על פי נוהל זה, כדלקמן:

6.1.1. בדיקת שלמות הבקשה על מסמכיה וצרופותיה, בהתאם לתנאי הנוהל.

6.1.2. בדיקת עמידה בכל תנאי הסף, כמפורט לעיל.

### 6.2. שלב ניקוד הבקשות

6.2.1. בחינת אמות המידה - הבקשות שתעמודנה בשלב תנאי הסף, תיבחנה על ידי

ועדת המענקים בהתאם לאמות המידה ולמשקלות המפורטים בסעיף 5 לעיל. במסגרת בדיקת הבקשות, תעניק הוועדה ניקוד לכל אחת מאמות המידה ביחס לכל בקשה, ותסכום את הניקוד שניתן לכל בקשה בנפרד (להלן: "ציון האיכות הסופי").

6.2.2. בקשה אשר ציון האיכות הסופי שלה יהא נמוך מ- 75%, תיפסל בשלב זה ולא תהא זכאית לסיוע לפי נוהל זה. בקשות בעלות ציון איכות סופי העומד על 75% ומעלה, תאושרנה על ידי ועדת המענקים, אשר תקבע את גובה הסיוע לגביהן כמפורט להלן.

### 6.3. קביעת גובה הסיוע

ועדת המענקים תקבע את גובה הסיוע לבקשות המאושרות, כדלקמן:

גובה הסיוע	ציון איכות הסופי
זכאות לסיוע בהיקף של עד 75% מגובה הבקשה (בכפוף לרף העליון הקבוע בסעיף 9 להלן)	בין 75%-ל-90%
זכאות לסיוע בהיקף של עד 100% מגובה הבקשה (בכפוף לרף העליון הקבוע בסעיף 9 להלן)	בין 91%-ל-100%

6.3.1. גובה הסיוע המדויק לכל בקשה ובקשה ייקבע על ידי ועדת המענקים בכפוף לרף העליון הקבוע בסעיף 9 להלן, בהתבסס על ציון האיכות הסופי (להלן: "גובה הסיוע המאושר"). יובהר כי לצורך קביעת גובה הסיוע, תתייחס ועדת המענקים לאומדן העלויות שהוצג לה במסגרת הבקשות.

6.3.2. הסכום הסופי של המענק אשר יועבר לבית העסק ייקבע בהתאם לביצוע בפועל, על פי חשבונות וקבלות שיוגשו לרשות, בהתאם לאישור ועדת המענקים.

- 6.4. ועדת המענקים תעניק לבקשות שאושרו "אישור עקרוני", הכולל את תנאי האישור, כשהוא חתום על ידי מורשי חתימה מטעם הרשות (להלן: "אישור עקרוני"). מובהר כי האישור העקרוני מותנה בהשלמת הפרויקט במלואו על פי תנאי הנוהל ובהתאם לתוכנית העסקית ללא יוצא מן הכלל. עד להשלמת כל האמור, האישור העקרוני לא יחייב את הרשות במאומה.
- 6.5. הליך בחינת ההצעות יבוצע על ידי ועדת המענקים, בהתבסס על ההצהרות והאסמכתאות שהגיש מגיש הבקשה.
- 6.6. ועדת המענקים תהיה רשאית לדרוש ממגיש הבקשה את הצגת הבקשה בפניה או מתן מענה על שאלות והבהרות נוספות, ככל שתמצא לנכון.
- 6.7. יובהר כי לוועדה קיים שיקול דעת שלא לאשר בקשה לסיוע, או לאשר בקשה באופן חלקי, אף אם היא עומדת בכל תנאי הנוהל ומומלצת בהתאם לאמות המידה כאמור בסעיף 5 לעיל. הוועדה תפרט בכתב את הנימוקים להחלטתה. לוועדה הסמכות להחליט על גובה המענק בהתאם לשיקול דעתה בכל שלב ובהתאם למגבלות המקסימום שנקבעו לכל רכיב. שיקול הדעת יתבסס גם על דירוג האיכות בהתאם לאמות המידה כאמור, מבלי שדירוג זה יחייב את הרשות.
- 6.8. החלטותיה של ועדת המענקים תהיינה מנומקות ותתועדנה בפרוטוקול.

## 7. תוקף

- 7.1. הוראות נוהל אלו יהיו בתוקף לבתי עסק אשר יעמדו בתנאי הזכאות המפורטים להלן החל מיום פרסומו (להלן: "המועד הקובע"), וכל עוד הוראות נוהל זה בתוקף.
- 7.2. הבקשות יאושרו בהתאם לאמות המידה, עד לגמר המסגרת התקציבית המיועדת לנוהל זה.
- 7.3. ההשתתפות במענק לבתי עסק על פי נוהל זה כפופה לקבלת התקציבים הנדרשים לכך על פי החלטת הממשלה.
- 7.4. הרשות רשאית לשנות בכל עת את הנהלים ו/או התנאים לביצועו של נוהל זה, וכן להביא נוהל זה לידי ביטול, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ובהתאם לנהלים המחייבים אותה, ובלבד שלא יהא בכך כדי לפגוע במענקים שכבר קיבלו אישור עקרוני על פי סעיף 6.4 לעיל.

## 8. גובה המענק

קטגוריה	שיעור המענק מסך ההוצאות המאושרות	גובה מענק מרבי
8.1. שדרוג ופיתוח בית עסק קיים-	עד 90% (ולא למעלה מגובה הסיוע שייקבע עבורו לפי סעיף 6.3)	עד 80,000 ש"ח
8.2. שינוי מהות בית העסק והתאמתו לענפים מאושרים	עד 80%	עד 150,000 ש"ח

	(ולא למעלה מגובה הסיוע שייקבע עבורו לפי סעיף 6.3)	
עד 350,000 ש"ח	עד 50% (ולא למעלה מגובה הסיוע שייקבע עבורו לפי סעיף 6.3)	8.3. הקמת בית עסק בזכיינות של רשת לה לפחות 5 סניפים בישראל

כל המענקים בנוהל זה קבועים בערכים נומינליים ולא יוצמדו למדד כלשהו.

#### 9. יישום התוכנית העסקית

- 9.1. עם קבלת האישור העקרוני ובהתאם לתנאיו, יחל מגיש הבקשה בביצוע העבודות הדרושות לשדרוג או הסבה או הקמה של בית העסק, בהתאם לתוכנית העסקית.
- 9.2. למען הסר ספק, הרשות ומי מטעמה אינם אחראים בכל אופן שהוא לביצוע העבודות ולכל הכרוך בהם והנובע מהם. לא תשמע טענה מפי מי מבית העסק ו/או כל צד שלישי בדבר אחריות הרשות בקשר לנוהל זה. האחריות המלאה והבלעדית על העבודות וכל הכרוך בהם הינם של בית העסק ושל הפועלים מטעמו.
- 9.3. במסגרת שלבי הביצוע של התוכנית העסקית, יחויב בית העסק בקבלת עד 60 שעות ייעוץ וליווי עסקי אשר יינתנו לו על ידי יועץ מקצועי.
- ועדת המענקים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפטור בית עסק מקבלת ליווי עסקי.
- 9.4. בסיום העבודות בהתאם לתוכנית העסקית, על בית העסק להגיש לרשות דו"ח מילולי ותקציבי, הכולל חשבונות, קבלות, וכן תמונות של בית העסק לפני ואחרי ביצוע העבודות.

#### 10. קבלת המענק

- 10.1. המענק ישולם לבית העסק לאחר עמידה בכל תנאי הנוהל, לרבות מילוי כל התנאים שנקבעו באישור העקרוני על ידי הוועדה, ובכפוף לאישור נציג הרשות לדו"ח המילולי והתקציבי, כמפורט בסעיף 9.49.3 לעיל. תנאי למתן המענק הינו חתימת בית העסק על כתב ההתחייבות המצורף כנספח א' לנוהל זה.
- 10.2. גובה המענק הסופי ייקבע בהתאם להוצאות שהוצאו בפועל במסגרת יישום התוכנית העסקית, כנגד חשבונות וקבלות שהגיש מגיש הבקשה במסגרת הדוח התקציבי.
- 10.3. מובהר בזאת כי תשלום המענק ישולם לאחר השלמת כל העבודות לשדרוג ו/או להסבה ו/או להקמת בית עסק, וקבלת אישור ועדת המענקים להשלמתן כאמור. ועדת המענקים תהא רשאית לאשר את תשלום המענק או חלק ממנו, לדחות אותו או להתנות אותו בתנאים בהתאם לצורך, והחלטתה תהא סופית.
- 10.4. עוד יובהר, כי המענק הינו מותנה וכפוף לעמידת מגיש הבקשה בהוראות הנוהל, לשביעות רצון הרשות ובהתאם ליתר התנאים שייקבעו באישור העקרוני.

10.5. לא עמד המציע בכל הוראות הנוהל והאישור העקרוני, רשאית הרשות לפי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את האישור העקרוני ו/או לא לשלם את כספי המענק ו/או לדרוש ממגיש הבקשה את השבת התשלומים שקיבל על פי הנוהל, ככל שהועברו.

## 11. כללי

11.1. ניתן יהיה להגיש פעם נוספת בקשות שהוגשו במועד מוקדם יותר אך לא עמדו בכל תנאי הנוהל, וזאת בכפוף לתיקון כל הנדרש על מנת לעמוד באותם תנאים. בחינת זכאותו של בית עסק כאמור לקבלת המענק תהא על בסיס היתרה התקציבית בעת הגשת הבקשה המתוקנת, וכל עוד הנוהל הינו בתוקף.

11.2. למען הסדר הטוב יובהר כי הפעלת הנוהל מותנית בקבלת התקציבים הממשלתיים המתאימים, וכי בכל מקרה של אי קבלת התקציבים ו/או הפסקת ו/או השהיית העברתם - תהא הרשות רשאית להפסיק או להשהות את הנוהל, לפי העניין.

11.3. מובהר כי רק הודעת זכאות חתומה על ידי הרשות תחייב, וכי עד לקבלת הודעת זכאות חתומה לא תהא הרשות מחויבת במאומה, לרבות כלפי בתי עסק העומדים בתנאי הזכאות.

11.4. המציע מצהיר כי הוא מכיר את האיסור בדבר כפל תמיכה ממקורות ממשלתיים ומתחייב לעדכן לאלתר את נציג הרשות ככל שיתקבל תקציב נוסף ממקור ממשלתי אחר עבור תחום הפעילות בגינו מבוקש מענק זה, ולפעול על פי הנחיותיו.

11.5. מסמך זה הינו לצרכי הבהרה והנחייה בלבד, ואין לראות בו מסמך מחייב בכל צורה שהיא.

**מועד פרסום הנוהל –**

**מועד אחרון להגשת בקשות – 31.12.2018**

תאריך קבלת הבקשה במשרדי הרשות \_\_\_\_\_  
(ימולא ע"י עובד הרשות)

**טופס בקשת סיוע לבתי עסק בעיר העתיקה בירושלים**  
[יש להחתיים את הטופס על ידי מורשי החתימה של בית העסק מגיש הבקשה]

**נספח א' – כתב התחייבות**

**לכבוד: הרשות לפיתוח ירושלים**

שם בית העסק / הרשת (להלן: "המבקש"): \_\_\_\_\_  
תקציר הפעילות: \_\_\_\_\_  
כתובת בית העסק: \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_  
פקס: \_\_\_\_\_ שם איש קשר: \_\_\_\_\_

**תנאי הסיוע והתחייבויות בית העסק**

- לצורך בחינת זכאותי לקבלת הסיוע, בהתאם להוראות "נוהל סיוע לבתי עסק בעיר העתיקה בירושלים" (להלן: "הנוהל"), הננו מצהירים ומתחייבים בזאת כדלקמן:
- א. בית העסק ממוקם באזור הפעילות או לחלופין במקרה ובית העסק בהקמה כמפורט בסעיף 3.2.3 לנוהל, בית העסק עתיד לפעול באזור הפעילות.
  - ב. פעילות בית העסק הינה באחד או יותר מהענפים המאושרים. **לחלופין**, בית העסק מעוניין להקים או להסב את תחום פעילותו לענפים המאושרים.
  - ג. לבית העסק האישורים הנדרשים לפי כל דין, אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
  - ד. במקרה ובית העסק בהקמה כמפורט בסעיף 3.2.3 לנוהל, לבית העסק הסכם זיכיון עם רשת המפעילה לכל הפחות 5 (חמישה) סניפים בישראל.
  - ה. לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או כל סיבה אחרת לביצוע פעולות השדרוג ו/או ההסבה או ההקמה של בית העסק;
  - ו. קיימת תוכנית בנין עיר מאושרת אשר איננה סותרת את הקמת העסק החדש או שינוי ייעודו של העסק החדש.
  - ז. **ידוע לנו שכללי הזכאות לקבלת המענק הם בהתאם להוראות הנוהל.**
  - ח. ידוע לנו כי הרשות רשאית להסתייע בהחלטותיה בוועדות, יועצים או מומחים, לצורך קבלת החלטות ו/או ביצוע בדיקות הנדרשות ליישום הנוהל ומתן המענקים, ולא יהיו לנו כל טענות בקשר לכך.
  - ט. ידוע לנו כי ההחלטות באשר למתן המענק, דחיית הבקשה, התניית המענק בתנאים וכיוצ"ב, תהינה בסמכות ועדת המענקים, כהגדרתה בנוהל (להלן: "הוועדה"). החלטותיה של הוועדה תהינה סופיות, ולא תהינה לנו כל טענות באשר להחלטות אלו.



- י. ידוע לנו כי בית עסק הזכאי למענק, אשר יפר את תנאי זכאותו וידווח על כך לרשות תוך 30 יום מהמועד שבו אינו מקיים את תנאי זכאותו עוד – יחויב בהשבת כספי המענק מהמועד שבו הפסיק לקיים את תנאי הזכאות, בתוספת הצמדה למדד לתקופה.
- יא. ידוע לנו כי בית עסק הזכאי למענק, אשר יפר את תנאי זכאותו ולא ידווח על כך לרשות תוך 30 יום כאמור לעיל - יחויב בהשבת כספי המענק ממועד הפרת תנאי הזכאות ואילך, בתוספת ריבית שנתית של 6.5% ובתוספת הצמדה למדד לתקופה.
- יב. ידוע לנו כי אין במילוי טופס זה כדי לחייב את הרשות לפיתוח ירושלים במתן הסיוע.
- יג. ידוע לנו כי הפעלת התכנית מותנית בקבלת התקציבים הממשלתיים המתאימים, וכי בכל מקרה של אי קבלת התקציבים ו/או הפסקת ו/או השהיית העברתם - תהא הרשות רשאית להפסיק או להשהות את התכנית ואת מתן המענקים על פיה, לפי העניין.
- יד. למען הסדר הטוב מובהר כי אין בחתימתנו על כתב התחייבות זה כדי ליצור מחויבות כלשהי מצד הרשות למתן המענק ו/או להוות אישור בדבר עמידתנו בתנאי הנוהל, וכי כל עוד לא הוציאה הרשות הודעת זכאות חתומה, בהתאם להוראות הנוהל, לא תהא הרשות מחויבת במאומה, לרבות כלפי בתי עסק העומדים בתנאי הנוהל ונמצאו זכאים למענק.

---

חתימה + חותמת

---

שם בית העסק

שם החותם/ים: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**תוקף טופס זה עד 21 ימים מיום מילואו.**

**אישור עו"ד**

הנני הח"מ, מאשר בזאת כי החותמים בשם \_\_\_\_\_ מספר ע.מ./תאגיד \_\_\_\_\_ (להלן: "בית העסק") מוסמכים לחייב את בית העסק בחתימתם, וכי התקבלו כל ההחלטות הנדרשות על פי כל דין לצורך חתימת בית העסק על כתב התחייבות זה.

---

תאריך

---

חתימה וחותמת עו"ד



# השער החדש





