



הרשות לפיתוח ירושלים

הזמנה להגשת בקשה להיכלל במאגר המתכננים והיועצים

של הרשות לפיתוח ירושלים

1. כללי

הרשות לפיתוח ירושלים (להלן: "הרשות") מזמינה בזאת מתכננים ויועצים בעלי רישיון ו/או הסמכה מתאימה בתחומים המפורטים בהזמנה זו, להגיש את מועמדותם להיכלל במאגר הרשות למתן שירותים במקצועות התכנון והייעוץ השונים (להלן: "מאגר המתכננים").

2. פירוט התחומים הנכללים במאגר המתכננים

תחומי יעוץ ותכנון כלליים

- | | | |
|-----------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| 1. ניהול פרויקט * | 2. אדריכלות * | 3. אדריכלות נוף * |
| 4. תאום תשתיות * | 5. דרכים/תנועה/כבישים * | 6. יעוץ חשמל * |
| 7. יעוץ תאורה * | 8. יעוץ שימור * | 9. יעוץ נגישות * |
| 10. יעוץ איכות סביבה * | 11. יעוץ הידרולוגיה * | 12. מים וביוב (אינסטלציה) * |
| 13. מתכנני מערכות תקשורת * | 14. יעוץ ביסוס קרקע | 15. יעוץ איטום |
| 16. יעוץ אקולוגיה | 17. יעוץ מנהרות ובנייה תת קרקעית | 18. יעוץ גיאולוגיה |
| 19. מדידות | 20. יעוץ אקוסטיקה | 21. יעוץ קונסטרוקציה |
| 22. יעוץ בטיחות | 23. יעוץ מיזוג אויר | 24. יעוץ מעליות |
| 25. עיצוב | 26. שמאות | 27. יעוץ כלכלי |
| 28. יעוץ הקמת מעבדות | 29. יעוץ סאונד (וידאו) | 30. יעוץ פרוגראמה |
| 31. מתכנני מערכות ביטחוניות | 32. אגרונומיה | 33. כמאות |
| 34. יעוץ לוחות זמנים | | |

תחומי יעוץ ותכנון ספציפיים

35. ליווי קהילתי ושיתוף ציבור *
36. יעוץ חברתי להתחדשות עירונית *
37. בקר שימור *
38. בקר הנדסי *

(תחומים המסומנים בכוכבית – ראו התייחסות בסעיף 3.4.1 להלן)

3. תנאי סף מקצועיים לרישום במאגר המתכננים

תחומי ייעוץ ותכנון כלליים (תחומים מס' 1-34 לעיל)

- 3.1. המועמד בעל השכלה אקדמאית רלוונטית לתחום התכנון/הייעוץ המבוקש.
- 3.2. המועמד בעל רישיון לעיסוק במקצוע, כנדרש על פי חוק, לרבות בתחומים הבאים:
- 3.2.1. למקצועות האדריכלות וההנדסה השונים – חובת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
- 3.2.2. לתחום יעוץ החשמל ולתחום יעוץ מעליות – תתאפשר הצגת תעודת הנדסאי, ובלבד שברשות המועמד רישיון מתאים ממשד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.



הרשות לפיתוח ירושלים

3.3. המועמד בעל ניסיון מקצועי קודם ומוכח בתחום עיסוקו של 5 שנים לפחות במצטבר לאחר סיום הלימודים כחוק (ניתן להציג שנת התמחות אחת כשנת ניסיון).

3.4. למועמד ניסיון במתן שירותים, כמפורט להלן:

3.4.1. **תחומים המסומנים בכוכבית** – מתן שירותים בתחום הרלוונטי במסגרת שני פרויקטים לפחות, שהסתיימו במהלך שלוש השנים האחרונות, עבור גופים ציבוריים (מוניציפאליים, ממשלתיים וכיוצ"ב), במדינת ישראל.

3.4.2. **תחומים שאינם מסומנים בכוכבית** – מתן שירותים בתחום הרלוונטי במסגרת שני פרויקטים לפחות, שהסתיימו במהלך שלוש השנים האחרונות, במדינת ישראל.

תחומי יעוץ ותכנון ספציפיים (תחומים 35-38 לעיל)

3.5. תחום בקרי שימור

3.5.1. המועמד בעל השכלה אקדמית רלוונטית לתחום השימור או לחילופין בוגר השתלמויות רלוונטיות לתחום השימור.

3.5.2. המועמד בעל ניסיון מקצועי קודם ומוכח של 8 שנים לפחות במצטבר בבקרת שימור מבנים ו/או אתרים ארכיאולוגיים על פרויקטים עבור גופים ציבוריים (משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, תאגידים שהוקמו בחוק, רשויות מקומיות, תאגידים עירוניים וכדומה).

3.5.3. למועמד ניסיון במתן שירותים כמפורט בסעיף 3.4.1 לעיל, ובלבד שכל אחד מהפרויקטים המוצגים יהא בעל היקף כספי שלא יפחת מ- 3 מיליון ש"ח.

3.6. תחום בקרי הנדסה

3.6.1. המועמד בעל השכלה אקדמית רלוונטית לתחום בקרי הנדסה.

3.6.2. המועמד רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

3.6.3. המועמד בעל ניסיון מקצועי ומוכח בפיקוח ו/או ניהול עבודות הנדסיות של 10 שנים לפחות במצטבר לאחר סיום הלימודים כחוק (ניתן להציג שנת התמחות אחת כשנת ניסיון), מתוכן 5 שנים לפחות בביצוע עבודות בקרה הנדסית.

3.6.4. ברשות המועמד רשימת לקוחות נבחרים (לפחות 3) עבורם בוצעו עבודות בקרה הנדסית. ביחס לכל לקוח יירשם שם איש קשר מטעמו, תפקיד ומספר הטלפון להתקשרות עימו.

3.6.5. למועמד ניסיון במתן שירותים, כמפורט בסעיף 3.4.1 לעיל.

3.6.6. המועמד אינו מספק שירותים לאחת מחברות הביצוע עימם עובדת הרשות, כדלקמן: מוריה חברה לפיתוח ירושלים, פמ"י – החברה לפיתוח מזרח ירושלים בע"מ, רשות העתיקות, רשות הטבע והגנים (להלן: "**חברות הביצוע**"), והוא יתחייב שלא לספק לחברות הביצוע שירותים כאמור כל עוד הינו מספק שירותי בקרה הנדסית לרשות.

3.7. תחום יועצים לליווי קהילתי ושיתוף ציבור ותחום יועצים חברתיים להתחדשות עירונית

3.7.1. המועמד בעל השכלה אקדמית (תואר ראשון) באחד ממקצועות מדעי החברה, מדעי הרוח או אדריכלות, הרלוונטיים לתחום הייעוץ.

3.7.2. מועמד שהינו אדריכל – רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.



הרשות לפיתוח ירושלים

- 3.7.3. המועמד בעל ניסיון מקצועי ומוכח של 3 שנים לפחות בארגון, הפקה וניהול הליך שיתוף הציבור וליווי קהילתי.
- 3.7.4. המועמד בעל ניסיון מקצועי ומוכח של 3 שנים לפחות בליווי קהילות ורשויות מקומיות בהליכי תכנון, הכולל:
- 3.7.4.1. ליווי הכנת תכניות מתאר, תכניות מפורטות ותכנון מפורט של מתחמים.
- 3.7.4.2. קיום דיאלוג רב צדדי בין הציבור, לבין צוות התכנון ולבין יזמי התכנית, כולל הטמעת מסקנות השיתוף בתוצרי התכנון.
- 3.7.5. **בנוסף**, לתחום של יועצים חברתיים להתחדשות עירונית – המועמד בעל ניסיון של שנתיים לפחות בליווי התארגנות בעלי דירות בתהליכי התחדשות עירונית.
- 3.7.6. למועמד ניסיון במתן שירותים, כמפורט בסעיף 3.4.1 לעיל.

4. דרישות חובה לרישום במאגר המתכננים – לכל תחומי התכנון והיעוץ (כלליים וספציפיים)

- 4.1. תעודת עוסק מורשה.
- 4.2. ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס), התשל"ו-1976, לרבות כל האישורים הנדרשים.
- 4.3. 3 המלצות בכתב לפחות משלוש השנים האחרונות ממזמיני שירותים שונים, הכוללות, בין היתר, התייחסות לעמידה בלוחות הזמנים לביצוע העבודה, ושביעות רצונו של הממליץ.

5. סדרי הרישום ואופן הגשת מועמדות

- 5.1. רישום למאגר יתבצע באמצעות הגשת טופס "בקשה להצטרף למאגר המתכננים" המופיע באתר האינטרנט של הרשות, בכתובת: www.jda.gov.il (תחת הלשוניות: מכרזים / מאגרי ספקים, יועצים ומתכננים) כשהוא חתום, בצירוף המסמכים שיפורטו לקמן (להלן: "מסמכי הבקשה").
- 5.2. את מסמכי הבקשה יש למלא באמצעות המערכת המקוונת שקישור אליה נמצא באתר האינטרנט של הרשות כאמור בסעיף 5.1 לעיל או ישירות בכתובת האינטרנט <https://jda.vendors.co.il>
- 5.3. לטופס הבקשה יצורפו המסמכים הבאים:
- 5.3.1. פרופיל / קורות חיים – יש לפרט לגבי ניסיונו המקצועי של המועמד בתחום הרלוונטי, לרבות שנות ניסיון בתחום.
- 5.3.2. העתק תעודה של תואר אקדמאי או השתלמות רלוונטית או הכשרה אחרת כמפורט בתנאי הסף הרלוונטיים לתחום המבוקש.
- 5.3.3. העתק רישיון בתוקף לעיסוק במקצוע הרלוונטי לתחום המבוקש.
- 5.3.4. לתחומי ההנדסה והאדריכלות (לרבות לתחומי בקר הנדסי, יועצים לליווי קהילתי ושיתוף ציבור ויועצים חברתיים להתחדשות עירונית (במקרה של אדריכל)) – העתק רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
- 5.3.5. אישורים והמלצות המעידים על ניסיון כנדרש במסגרת התנאים לרישום במאגר.
- 5.3.6. פלט מידע מרשם החברות/העמותות/השותפויות.



הרשות לפיתוח ירושלים

- 5.3.7. האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס), התשל"ו-1976, לרבות אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור.
- 5.3.8. תעודת עוסק מורשה.
- 5.3.9. תעודות נוספות המעידות על השכלה וניסיון מקצועי רלוונטי.
- 5.3.10. 3 המלצות הכוללות את הפרטים הנדרשים בתנאי סף 4.3 לעיל וכן את פרטי הממליץ.
- 5.3.11. פירוט ניסיון קודם במתן שירותים (רלוונטי לכל התחומים – כלליים וספציפיים):
- 5.3.11.1. **תחומים המסומנים בכוכבית** - תיאור של שני פרויקטים העומדים בתנאי הסף שבסעיף 3.4.1 לעיל, לשביעות רצון הלקוחות, בתחומים אליהם מעוניין המועמד להירשם במאגר (כולל קבצי PDF המכילים הדמיות, תכניות ומצגות רלבנטיות לשני פרויקטים אלו, על גבי דיסק או מודפס).
- **בנוסף, לתחום בקרי שימור – על הפרויקטים המוצגים להיות בעלי היקף כספי כולל של 3 מיליון שקלים לפחות לכל פרויקט.
- 5.3.11.2. **תחומים שאינם מסומנים בכוכבית** - תיאור של שני פרויקטים העומדים בתנאי הסף שבסעיף 3.4.2 לעיל, לשביעות רצון הלקוחות, בתחומים אליהם מעוניין המועמד להירשם במאגר (כולל קבצי PDF המכילים הדמיות, תכניות ומצגות על גבי דיסק או מודפס).
- 5.3.12. לתחום הבקרה ההנדסית – חתימה על מסמך העדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף כנספח לפנייה זו, וכן פירוט פרויקטים, ניסיון ורשימת ממליצים בהיקף הנדרש לתחום זה, כמפורט לעיל.

6. צירוף למאגר המתכננים

- 6.1. צוות מקצועי של הרשות (להלן: "הצוות המקצועי") יבדוק ויטווג את המועמדים לתחום הרלוונטי לעיסוקם, בהתאם לניסיונם, כישוריהם ובקיאותם בתחום עיסוקם. יצוין כי בחינת המועמדים תתבצע על פי מספר קריטריונים, ביניהם יכולות אישיות, השכלה, ניסיון, עומס עבודה ושביעות רצון של הרשות ו/או גופים אחרים משירותים קודמים שניתנו, אם ניתנו, על ידי המועמד.
- 6.2. מובהר כי לעניין זה, יהא הצוות המקצועי רשאי לפנות לכל גוף שקיבל ו/או מקבל שירותים מהמועמד, ולפנות לממליצים שהמלצותיהם צורפו על ידי המועמד לטופס הבקשה.
- 6.3. הצוות המקצועי יבחן כל בקשה לגופה בהתבסס בין היתר, על הקריטריונים שפורטו לעיל, ויחליט באם לצרף את המועמד למאגר. מובהר כי לצוות המקצועי קיים שיקול דעת מוחלט ובלעדי האם להוסיף מועמד למאגר, והמועמד מוותר בזאת על כל טענה באשר להחלטות הצוות המקצועי כאמור.



הרשות לפיתוח ירושלים

7. עדכון המאגר

מאגר המתכננים יעודכן באופן שוטף, במענה לבקשות מועמדים להיכנס למאגר. במסגרת העדכון תוכל ועדת המכרזים לאשר כניסתם של מתכננים חדשים למאגר ולהסיר מתכננים אשר אינם עומדים עוד בתנאי הרישום, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.

8. התקשרות למתן שירותים והעקרונות לשימוש במאגר

8.1. התקשרות הרשות עם מתכננים ויועצים אשר נכללים במאגר תיעשה על פי האמור בתקנות חובת המכרזים, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות.

8.2. מתכנן או יועץ אשר נכלל במאגר ואשר הרשות תבקש לקבל ממנו שירותים בפועל, יתבקש לחתום על הסכם אשר יוכן על ידי הרשות.

8.3. לרשות הזכות לבקש טרם ההתקשרות המצאת המסמכים דלעיל לרבות כל מסמך חדש/ נוסף והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

8.4. מובהר כי אין באמור במסמך זה ו/או בניהול המאגר על ידי הרשות כדי לחייב את הרשות להתקשר עם מי מבין המועמדים שייכללו במאגר ו/או להזמין עבודה בהיקף כלשהו ו/או בכל התחייבות אחרת הנוגעת למאגר ו/או למועמדים.