

נוהל לעידוד לינה של קבוצות מאורגנות בירושלים

1. מבוא

- 1.1 הרשות לפיתוח ירושלים (להלן: "**הרשות**") מעוניינת לעודד לינה בבתי מלון בירושלים תוך תמיכה במוסדות תרבות, יזמי תיירות וספקי תיירות שונים, הכל בהתאם ובכפוף לתנאים המפורטים בנוהל זה.
- 1.2 במסגרת נוהל זה, תעניק הרשות לקבוצות מבקרים מאורגנות העומדות בתנאי הזכאות, אשר יקיימו פעילות בירושלים כהגדרתה בנוהל זה, הטבות שונות כפי שיפורט להלן.
- 1.3 הרשות מזמינה בזאת ועדי עובדים, ארגונים ונציגויות עובדים, גופים המאגדים עובדים, עמותות לקידום מקצועי, סוכני ומארגני תיירות, העומדים בתנאים המפורטים להלן, להגיש בקשה על פי נוהל זה.

2. הגדרות

- 2.1 "**בית מלון בירושלים**" – מלון ו/או אכסניה הממוקמים בתחום השיפוט המוניציפאלי של העיר ירושלים, בעלי כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים עפ"י דין, כשהם בתוקף, לרבות רישיון עסק בתוקף להפעלת מלון או אכסניה.
- 2.2 "**פעילות בירושלים**" – הגעה של קבוצה מאורגנת לירושלים למטרות פנאי, בילוי, תרבות, השתלמות או נופש, הכוללת לינה בבית מלון בירושלים למשך לילה אחד לפחות, וכן **קיום פעילות נוספת** כדוגמת סיור, הסעדה, פעילות תרבותית או אומנותית בבתי עסק הממוקמים בתחום השיפוט המוניציפאלי של העיר ירושלים או פעילות אחרת שתאושר מראש על ידי הרשות.

3. תוקף

- 3.1 הוראות נוהל אלו תחולנה על בקשות שתוגשנה החל ממועד פרסום הנוהל וכל עוד הוראות נוהל זה יהיו בתוקף, בכפוף למסגרת התקציבית (להלן: "**תקופת הפעילות**").
- 3.2 הבקשות תאושרנה בהתאם לאמות מידה מקצועיות כמפורט בסעיף 7.1 להלן, על בסיס "כל הקודם זוכה", עד לגמר המסגרת התקציבית המיועדת לנוהל זה.
- 3.3 הרשות רשאית לשנות ו/או לבטל בכל עת את הנוהל ו/או תנאי נוהל זה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

4. זכאות להגשת בקשה

רשאי להגיש בקשה מבקש העומד, במועד הגשת הבקשה, בכל התנאים המפורטים להלן, במצטבר:

4.1 המבקש הינו אחד מהבאים:

4.1.1 ועד עובדים, ארגון ו/או נציגות עובדים, גוף המאגד עובדים, עמותה לקידום מקצועי.

4.1.2 סוכן ו/או מפקח ו/או מארגן תיירות שהינו עוסק (יחיד או תאגיד) כהגדרתו בחוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975, העוסק דרך קבע במכירה ו/או שיווק של חבילות לינה לקבוצות מבקרים בישראל.

4.2 במהלך 3 השנים שקדמו למועד הגשת הבקשה, המבקש (בעצמו או באמצעות גוף מטעמו) פרסם, קידם וארגן עבור לכל הפחות קבוצת מבקרים אחת פעילות אחת לפחות מסוג נופש ו/או השתלמות ו/או טיול, בכל שנה (סה"כ 3 פעילויות לפחות).

4.3 הבקשה המוגשת כוללת תכנית שנתית עבור פעילות בירושלים (כהגדרתה בנוהל זה) של קבוצות מאורגנות, הכוללות 500 איש במצטבר בשנה (12 חודשים ממועד הגשת הבקשה), ובלבד שמספר המשתתפים בכל קבוצה מאורגנת לא יפחת מ- 30 איש.

5. אופן הגשת הבקשה

5.1 מבקש העומד בתנאי הזכאות רשאי להגיש בקשה עבור קבוצות מאורגנות, הכוללות את מלוא הפרטים המפורטים בסעיף 5.2.1 להלן, ובלבד שמספר המשתתפים הכולל במסגרת הבקשה לא יפחת מ- 500 משתתפים סה"כ למשך שנה, ומינימום של 30 משתתפים בכל קבוצה.

5.2 על המבקש להגיש את טופס הגשת הבקשה, המצורף כנספח א', בצירוף הפרטים הבאים:

5.2.1 מידע אודות המבקש:

פרופיל המבקש ותחומי הפעילות, כולל קישור לאתר אינטרנט, וכל מידע רלוונטי נוסף, הנחוץ לשם בחינת עמידתו בדרישות סעיף 4.1 לעיל.

5.2.2 תיאור הפעילויות שפרסם, קידם וארגן המבקש במהלך שלוש השנים שקדמו למועד הגשת הבקשה (פעילות אחת לפחות בשנה, סה"כ 3 פעילויות לפחות), בהתאם לדרישות סעיף 4.2 לעיל.

5.2.3 **הגשת תכנית שנתית** – יש להגיש מכתב בקשה רשמי על-גבי נייר מכתבים של המבקש, הכולל: תכנית שנתית הכוללת פירוט אודות כלל הקבוצות המאורגנות שעתידות לקיים פעילות בירושלים במהלך 12 החודשים ממועד הגשת הבקשה, תוך ציון פרטים בהתייחס לכל קבוצה מאורגנת בנפרד,



הרשות לפיתוח ירושלים

THE JERUSALEM DEVELOPMENT AUTHORITY

כדלקמן: הערכת מס' המשתתפים, הערכת מועדים מתוכננים לקיום הפעילות בירושלים, הערכות בנוגע לפעילות הנוספת כמפורט בסעיף 6.3 להלן, בית המלון בירושלים המיועד ללינה, מס' הלינות הצפוי וכל מידע רלוונטי נוסף (לעיל ולהלן: "**התכנית השנתית**"), הנחוץ לשם בחינת עמידתו בדרישות סעיף 4.3 לעיל.

5.3 הגשת בקשה פרטנית

5.3.1 30 יום לפני המועד המתוכנן לקיום אחת מהפעילויות בירושלים של קבוצה מאורגנת, כפי שפורט במסגרת התכנית השנתית כאמור בסעיף 5.2.1 לעיל, הזוכה יגיש לרשות בקשה פרטנית בכתב, אשר תכלול את המידע הבא: מס' משתתפים סופי בקבוצה המאורגנת, מועדים סופיים לקיום הפעילות בירושלים, פרטים בנוגע לפעילות הנוספת כמפורט בסעיף 6.3 להלן, בית המלון בירושלים שבו תלון הקבוצה המאורגנת, מס' לינות סופי וכל מידע רלוונטי נוסף (להלן: "**הבקשה הפרטנית**").

5.3.2 במסגרת הבקשה הפרטנית הזוכה יצרף אסמכתאות רלוונטיות, לרבות אישור הזמנה מבית המלון ורשימת משתתפים.

5.4 את הבקשות השנתיות וכן את הבקשות הפרטניות, בצירוף כל המסמכים ו/או האסמכתאות הנדרשים, יש להגיש באמצעות דוא"ל, לכתובת: ayelet@jda.gov.il.

6. התחייבויות המבקש

6.1 בהגשת בקשתו, מתחייב המבקש כי מספר המשתתפים הכולל בפעילויות מטעמו במסגרת הנוהל ובמהלך 12 חודשים ממועד הגשת הבקשה השנתית, לא יפחת מ- 500 משתתפים סך הכל.

6.2 המבקש מתחייב לדאוג למימון וארגון של לינה עבור כל קבוצה מאורגנת שהופיעה בתכנית השנתית בבית מלון בירושלים של לפחות לילה אחד ולספק אישור מבית מלון בירושלים כמפורט בסעיף 9.2 לעיל.

6.3 עוד מתחייב המבקש לדאוג למימון וארגון של פעילות נוספת כמתואר בסעיף 2.2 לעיל, במהלך השנות של כל קבוצה מאורגנת בירושלים.

6.4 המבקש מתחייב לדווח לרשות על כל שינוי בתמהיל הפעילויות ו/או בתוכן ו/או בכל מקרה של שינוי במספר המשתתפים, מיד עם היוודע דבר השינוי.

6.5 המבקש מתחייב כי המידע אודות הפעילויות שיתקיימו במסגרת הנוהל, בצירוף לוגו הרשות לפיתוח ירושלים, לוגו עיריית ירושלים ולוגו משרד ירושלים ומסורת ישראל, יופיעו בכל הפרסומים מטעמו, לרבות: דיוור לעובדים/ניוזלטר לתיירים, פרסום בעיתון פנימי או חיצוני, מידע באתר החברה/פורטל החברה, דף נחיתה ייעודי, אפליקציה, וכיוצ"ב.



הרשות לפיתוח ירושלים

THE JERUSALEM DEVELOPMENT AUTHORITY

6.6 המבקש, והוא בלבד, אחראי לטיב הפעילויות מטעמו ו/או הפעולות שיבוצעו על ידו, לרבות לפרסומים מטעמו עבור הפעילויות. מובהר בזאת כי הרשות לא תשא בכל אחריות לנזק ו/או תביעות כספיות ו/או דרישות פיצוי כאמור.

6.7 המבקש יהא אחראי לכל נזק, אובדן, הפסד, מניעת רווח, פגיעה ו/או הוצאה, שיגרמו לרשות ו/או למי מטעמה ו/או למשתתפים בסיוור ו/או בפעילות ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לגופם ו/או לרכושו של כל אדם כתוצאה ישירה או עקיפה מפרסומים אודות הפעילויות ו/או מהשתתפות בפעילויות ו/או עקב מעשה או מחדל של המבקש ו/או של כל הבא מכוחו ו/או מטעמו ו/או המהווה הפרת התחייבות כלשהי מהתחייבויותיהם.

6.8 יודגש כי ככל שבמהלך תקופת הפעילות יתברר כי המבקש אינו עומד בתנאים הקבועים בנוהל זה, תהא רשאית הוועדה לבטל את זכאותו של המבקש ו/או לצמצם את היקף ההטבות שאושרו עבורו, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות.

7. פירוט ההטבות

7.1 ההטבות שתעניק הרשות במסגרת נוהל זה הינן כדלקמן:

7.1.1 בכפוף לעמידה בכל תנאי הנוהל ואישור הבקשה על ידי הרשות, מבקש המארגן פעילות בירושלים כהגדרתה בנוהל זה, יהא זכאי להטבות הבאות:

7.1.1.1 הרשות תממן עבור המבקש מורה דרך אשר ילווה את הקבוצה במהלך סיור בירושלים עד 3 שעות. יובהר כי מורה הדרך ייבחר על ידי הרשות, כאשר התשלום יתבצע על ידי הרשות.

7.1.1.2 הרשות תעניק למבקש שוברי הנחה בסך של עד 40 ש"ח (כולל מע"מ, ככל שיחול) בהתאם למספר המשתתפים, הניתנים למימוש במגוון אתרים ובתי עסק הנכללים ברשימת בתי העסק שתפורסם באתר הרשות כאמור בסעיף 9.5 להלן, זאת במהלך שהותה של הקבוצה המאורגנת בירושלים, ובכפוף לתנאים המפורטים בסעיף 8 להלן. לחילופין, המבקש יהא זכאי למימון של פעילות תרבותית ו/או תיירותית בתקופת הפעילות בסך כספי שלא יעלה על מכפלת מספר המשתתפים בשווי המרבי של שובר ההנחה (40 ש"ח (כולל מע"מ, ככל שיחול)), ובלבד שהפעילות אושרה מראש על ידי הרשות, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי.

8. הליך בחינת הבקשות

8.1 הרשות תמנה ועדה מקצועית אשר תהא אחראית על בחינת הבקשות ואישורן, בהתאם לנוהל זה (להלן: "הוועדה").



הרשות לפיתוח ירושלים

THE JERUSALEM DEVELOPMENT AUTHORITY

8.2 רק בקשות אשר תעמודנה בכל תנאי הזכאות המפורטים בנוהל זה תיבחנה על ידי הוועדה.

8.3 הוועדה תדון בכל בקשה על פי נוהל זה ותכריע בה על פי אמות מידה מקצועיות שתיקבענה על ידי הוועדה.

8.4 הוועדה תאשר את הזכאות של כל מבקש, תדחה אותה, או תתנה אותה בתנאים בהתאם לצורך, והחלטתה תהיה סופית. החלטות הוועדה יהיו מנומקות ויתועדו בכתב. הוועדה תהיה רשאית להסתייע ביעוץ חיצוני, ככל שיידרש על ידה.

8.5 במסגרת בחינת ההצעות, תהא הוועדה רשאית להזמין מבקשים לצורך הצגת בקשתם ו/או הצגת הפעילות אל מול חברי הוועדה, באופן פרונטלי או מקוון.

8.6 מבלי לגרוע מהאמור יודגש כי הוועדה תהא רשאית לפנות ביוזמתה למבקשים ולהזמין אותם להגיש בקשה, בהתאם לתנאי נוהל זה.

8.7 יובהר כי הוועדה תקבע לפי שיקול דעתה הבלעדי את זכאות המבקש להיכלל בנוהל, עמידתו בתנאי הזכאות, היקף ההטבות המאושר ואת יתר תנאי ההתקשרות, והכל בכפוף לעמידה בהוראות נוהל זה.

8.8 יובהר כי לוועדה קיים שיקול דעת שלא לאשר אף בקשה, או לאשר בקשה באופן חלקי, אף אם היא עומדת בכל תנאי הנוהל, וזאת ככל שלדעת הוועדה הבקשה אינה עולה בקנה אחד עם מטרת הנוהל או שאין בה כדי להגשים את מטרת חלוקת ההטבות על פי הנוהל. הוועדה תפרט בכתב את הנימוקים להחלטתה.

9. שוברי ההנחה

9.1 מבקש המקדם פעילות בירושלים, כהגדרתה בנוהל זה, יהא זכאי לקבלת שוברי הנחה בסך של עד 40 ש"ח (כולל מע"מ, ככל שיחול) לשובר, אשר ניתנים למימוש במגוון אתרים ובתי עסק המשתתפים בפעילות.

9.2 שוברי ההנחה יונפקו על ידי הרשות בהתאם למספר המשתתפים בקבוצה המאורגנת מטעם המבקש ובהתאם לאסמכתאות שהוגשו כאמור בסעיף 5.3.1 לעיל על מספר המשתתפים הסופי בקבוצה המאורגנת. השוברים יימסרו במרוכז לנציג המבקש בלבד (באופן פיזי או דיגיטלי) בסמוך למועד קיום הפעילות בירושלים.

9.3 שוברי ההנחה מיועדים למשתתפים מטעם המבקש בלבד, והם יכללו את פרטי המשתתפים שימולאו על גבי כל שובר, אשר פרטיהם הופיעו ברשימת המשתתפים שמסר המבקש לרשות.

9.4 מובהר כי באם הרשות תעניק במקביל שוברי הנחה ליחידים במסגרת קמפיין הטבות לבודדים, המשתתפים בסיוור מטעם המבקש לא יהיו זכאים לקבלת שוברים אלו במסגרת השהות המאורגנת על ידי המבקש.



הרשות לפיתוח ירושלים

THE JERUSALEM DEVELOPMENT AUTHORITY

9.5 רשימת האתרים ובתי העסק המכבדים את השובר מפורסמת באתר הרשות:

<https://www.jda.gov.il/> (תחת הלשונית 'תמריצים ומענקים'). הרשות רשאית

לעדכן מעת לעת את הרשימה, על פי שיקול דעתה.

9.6 מימוש שוברי ההנחה על ידי המשתתפים מטעם המבקש יהא כפוף לכל התנאים והמגבלות הבאים:

9.6.1 השובר הינו אישי ואינו ניתן להעברה.

9.6.2 כל שובר מקנה הטבה כספית בשווי של עד 40 ש"ח (כולל מע"מ), ובכל מקרה לא יותר מעלות הפעילות בפועל. המחזיק בשובר ו/או המבקש יישאו בתשלום מעבר לסכום זה (ככל שיידרשו).

9.6.3 השובר ניתן למימוש חד פעמי בבית עסק אחד בלבד. לא יינתן עודף ו/או זיכוי בגין שובר שלא נוצל במלואו, לרבות במקרה שעלות הפעילות נמוכה משווי השובר.

9.6.4 השובר משמש כאמצעי תשלום, ולפיכך יש למסור את השובר המקורי לבית העסק.

9.6.5 לא ניתן לממש שובר שפג תוקפו. ניתן לממש בתוך התקופה הרשומה בחזית השובר בלבד.

9.6.6 אי ניצול מכל סיבה שהיא לא יזכה את מחזיק השובר בפיצוי כלשהו.

9.6.7 במקרה של גניבה/אובדן/השחתה, השובר לא יוחלף ולא יינתן כל פיצוי בגינו.

9.6.8 שובר מצולם/פגום/מזויף/קרוע/מקושקש לא יכובד.

9.6.9 השובר יכובד כאשר מופיעים על חזיתו כל הפרטים הנדרשים.

9.6.10 אין כפל מבצעים. לא ניתן לממש במקביל לשובר הנחות מועדון/קופונים/תלושים מסוג אחר באותה עסקה.

9.6.11 כל משתתף זכאי לממש שובר אחד בלבד לכל אטרקציה/פעילות. לא ניתן לצרף מספר שוברים לאטרקציה/פעילות אחת, לרבות שוברים שונים המונפקים על ידי הרשות.

9.6.12 השירותים/הפעילויות וטיבם באחריות בתי העסק בלבד.

9.6.13 באחריות המבקש ו/או מי מטעמו ליצור קשר עם בית העסק מראש לצורך ביצוע הזמנה.

10. סייגים

- 10.1 הרשות ו/או מי מטעמה לא יישאו בכל אחריות שהיא באשר לאיכות ולטיב השירותים ו/או הסיורים ו/או הפעילויות שיינתנו על ידי מורה הדרך ו/או בתי העסק בהם ימומשו השוברים.
- 10.2 הרשות ו/או מי מטעמה לא יישאו בכל אחריות שהיא לכל תקלה ו/או אבדן ו/או נזק שעלולים להיגרם למשתתפים בפעילות (מבקשים ו/או משתתפים מטעמם ו/או ספקים) ו/או לצד שלישי כלשהו במסגרת הפעילות.
- 10.3 הרשות ו/או מי מטעמה אינם אחראים לאי-פעילות של בית עסק כלשהו במהלך תקופת הפעילות, לשעות הפעילות, צמצום מספר המשתתפים וכיוצ"ב.

11. כללי

- 11.1 לרשות שמורה הזכות לבטל השתתפות של מבקש ו/או לבטל זכאות להטבה בכל מקרה של הפרת תנאי מנוהל זה ו/או הפרת כל דין, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 11.2 הרשות רשאית לשנות ו/או לעדכן את תנאי הנוהל בכל עת, לרבות המועדים, משך הפעילות, וכל יתר תנאי הנוהל לפי שיקול דעתה הבלעדי, וללא הודעה מוקדמת, וכל שינוי כאמור יחייב מרגע פרסומו.
- 11.3 מובהר כי תמהיל ההטבות והיקפן עשויים להשתנות מעת לעת, על פי שיקול דעתה של הרשות. עוד מובהר כי הרשות רשאית להפסיק ו/או לצמצם את מתן ההטבות בכל עת, בהתראה מראש שתימסר לכל המבקשים שבקשותיהם אושרו.
- 11.4 למען הסדר הטוב יובהר, כי הפעלת הנוהל מותנית בקבלת התקציבים הממשלתיים והעירוניים המתאימים, וכי בכל מקרה של אי קבלת התקציבים או הפסקתם או השהיית העברתם או כולם יחד – תהא הרשות רשאית להפסיק או להשהות את המשך הנוהל, לפי העניין.
- 11.5 מובהר כי אין בהגשת כל המסמכים הנדרשים על פי נוהל זה כדי להוות אישור כי המבקש ייכלל בגדר הנוהל ו/או כי הוא עומד בתנאי נוהל זה, ואין בכך כדי ליצור מחויבות כלשהי מצד הרשות.
- 11.6 בכל מקרה של סתירה או אי-התאמה בין הוראות נוהל זה לפרסומים אחרים כלשהם, תגברנה הוראות נוהל זה.
- 11.7 הדין החל על נוהל זה וכל הנובע ממנו הוא הדין הישראלי בלבד. סמכות השיפוט הייחודית נתונה לבתי המשפט המוסמכים בירושלים בלבד.
- 11.8 יראו את המבקשים כמי שקראו את הנוהל, הבינו את הוראותיו וכמי שמקבלים על עצמם את כל התנאים המפורטים בנוהל זה.
- 11.9 ככל שהוראה מהוראות נוהל זה תתגלה כבלתי אכיפה או בלתי חוקית מסיבה כלשהי, הוראות הנוהל האחרות תיוותרנה בתוקף, בהתאם להוראות כל דין.



הרשות לפיתוח ירושלים

THE JERUSALEM DEVELOPMENT AUTHORITY

תאריך קבלת הבקשה במשרדי הרשות

(ימולא ע"י עובד הרשות)

טופס בקשה – נוהל לעידוד לינה של קבוצות מאורגנות בירושלים

[יש להחתים את הטופס על ידי מורשי החתימה של המבקש]

נספח א' – כתב התחייבות

לכבוד: הרשות לפיתוח ירושלים

שם המבקש (להלן: "המבקש"): _____

שם מקום העבודה: _____

מספר ח.פ.ע.ר.: _____

שם מארגן הפעילות מטעם המבקש (ימולא במקרה שהפעילות מאורגנת שלא על ידי המבקש בעצמו): _____

כתובת המבקש: _____

שם איש קשר מטעם המבקש: _____

דוא"ל איש קשר: _____

טלפון: _____

פקס: _____

תנאי התמיכה והתחייבויות המבקש

לצורך בחינת זכאות המבקש לקבלת התמיכה, בהתאם להוראות "נוהל לעידוד לינה של קבוצות מאורגנות בירושלים" (להלן: "הנוהל"), הננו מצהירים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

א. המבקש הינו אחד מהבאים: (1) ועד עובדים, ארגון ו/או נציגות עובדים, גוף המאגד עובדים, עמותה לקידום מקצועי, אשר מספר העובדים המיוצגים ו/או החברים ו/או המאוגדים אצלו עומד על 500 עובדים ו/או גימלאים לכל הפחות // (2) סוכן ו/או מפק ו/או מארגן תיירות שהינו עוסק (יחיד או תאגיד) כהגדרתו בחוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975, העוסק דרך קבע במכירה ו/או שיווק של חבילות לינה לקבוצות מבקרים בישראל.

ב. במהלך 3 השנים שקדמו למועד הגשת הבקשה, המבקש (בעצמו או באמצעות גוף מטעמו) פרסם, קידם וארגן עבור לכל הפחות קבוצת מבקרים אחת פעילות אחת לפחות מסוג נופש ו/או השתלמות ו/או טיול, בכל שנה (סה"כ 3 פעילויות לפחות).

ג. ידוע לנו שכללי הזכאות לקבלת ההטבות הם בהתאם להוראות הנוהל, והננו מסכימים לכל תנאיו.

ד. הננו מתחייבים כי מספר המשתתפים הכולל בתכנית השנתית מטעם המבקש במסגרת הנוהל לא יפחת מ- 500 משתתפים סך הכל, בכל שנה.

ה. המבקש מתחייב לדאוג למימון וארגון של פעילות בירושלים כהגדרתה בסעיף 2.2 לנוהל, ולספק אישור הזמנה מבית מלון בירושלים כמפורט בסעיף 5.3.2 לנוהל.



הרשות לפיתוח ירושלים

THE JERUSALEM DEVELOPMENT AUTHORITY

- ו. כמו כן, הננו מתחייבים לדאוג למימון וארגון של פעילות אחת לפחות, מסוג סיור ו/או הסעדת המשתתפים בבית עסק הממוקם בירושלים ו/או פעילות אחרת המסופקת על ידי בית עסק הממוקם בירושלים שתאושר מראש על ידי הרשות.
- ז. הננו מתחייבים לדווח לרשות על כל שינוי בתמהיל הפעילויות ו/או בתוכן ו/או בכל מקרה של שינוי במספר המשתתפים, מיד עם היוודע דבר השינוי.
- ח. הננו מתחייבים כי המידע אודות הפעילויות שיתקיימו במסגרת הנוהל, בצירוף לוגו הרשות לפיתוח ירושלים, לוגו עיריית ירושלים ולוגו משרד ירושלים ומסורת, יופיעו בכל הפרסומים מטעם המבקש, לרבות: דיוור לעובדים/ניוזלטר לתיירים, פרסום בעיתון פנימי או חיצוני, מידע באתר החברה/פורטל החברה, דף נחיתה ייעודי, אפליקציה, וכיוצ"ב.
- ט. ידוע לנו כי הרשות רשאית להסתייע בהחלטותיה בוועדות, יועצים או מומחים, לצורך קבלת החלטות ו/או ביצוע בדיקות הנדרשות ליישום הנוהל ומתן ההטבות, ולא יהיו לנו כל טענות בקשר לכך.
- י. ידוע לנו כי ההחלטות באשר לאישור הזכאות, דחיית הבקשה, התניית המענק בתנאים וכיוצ"ב, תהינה בסמכות הוועדה המקצועית, כהגדרתה בנוהל (לעיל ולהלן: "הוועדה"). החלטותיה של הוועדה תהינה סופיות, ולא תהינה לנו כל טענות באשר להחלטות אלו.
- יא. הננו מצהירים כי המבקש, והוא בלבד, אחראי לטיב הפעילויות מטעמו ו/או הפעולות שיבוצעו על ידו, לרבות לפרסומים מטעמו עבור הפעילויות, והננו פוטרים בזאת מראש וללא סייג את הרשות מכל אחריות לנזק ו/או תביעות כספיות ו/או דרישות פיצוי כאמור, והננו מוותרים מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי הרשות.
- יב. הננו מצהירים ומתחייבים כי המבקש יהא אחראי לכל נזק, אובדן, הפסד, מניעת רווח, פגיעה ו/או הוצאה, שיגרמו לרשות ו/או למי מטעמה ו/או למשתתפים בסיור ו/או בפעילות ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לגופם ו/או לרכושו של כל אדם כתוצאה ישירה או עקיפה מפרסומים אודות הפעילויות ו/או מהשתתפות בפעילויות ו/או עקב מעשה או מחדל של המבקש ו/או של כל הבא מכוחו ו/או מטעמו ו/או המהווה הפרת התחייבות כלשהי מהתחייבויותיהם.
- יג. ידוע לנו כי אין במילוי טופס זה כדי לחייב את הרשות לפיתוח ירושלים במתן הטבות ו/או סיוע ו/או תמיכה כלשהם.
- יד. ידוע לנו כי הפעלת הנוהל מותנית בקבלת התקציבים הממשלתיים המתאימים, וכי בכל מקרה של אי קבלת התקציבים ו/או הפסקת ו/או השהיית העברתם - תהא הרשות רשאית להפסיק או להשהות את הנוהל ואת מתן המענקים על פיה, לפי העניין.
- טו. ידוע לנו כי הנוהל כפוף לשינויים שייתכן ויחולו בהתאם להנחיות הרשויות המוסמכות, כפי שתהינה מעת לעת ובהתחשב בהתפרצות מגפת הקורונה, וכי לאף גורם, לרבות המבקש, לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי הרשות במקרה של שינויים כאמור, לרבות ביטול ו/או צמצום הטבות ו/או חוסר יכולת לממש הטבה כלשהי.
- טז. למען הסדר הטוב מובהר כי אין בחתימתנו על כתב התחייבות זה כדי ליצור מחויבות כלשהי מצד הרשות למתן הטבות ו/או סיוע ו/או תמיכה ו/או להוות אישור בדבר עמידתנו בתנאי הנוהל, וכי כל עוד לא הוציאה הרשות הודעת זכאות חתומה, בהתאם להוראות הנוהל, לא תהא הרשות מחויבת במאומה, לרבות כלפי מבקשים העומדים בתנאי הנוהל ונמצאו זכאים למענק.
- יז. מצורפים לבקשה זו המסמכים הבאים:



הרשות לפיתוח ירושלים

THE JERUSALEM DEVELOPMENT AUTHORITY

שם המסמך	יש/אין
טופס בקשה – <u>נספח א'</u> ;	
פרופיל המבקש ותחומי הפעילות, כולל קישור לאתר אינטרנט וכל מידע רלוונטי נוסף, כנדרש בסעיף 5.2.1 לנוהל;	
תיאור הפעילויות שפרסם, קידם וארגן המבקש במהלך שלוש השנים שקדמו למועד הגשת הבקשה (פעילות אחת לפחות בשנה, סה"כ 3 פעילויות לפחות), כנדרש בסעיף 5.2.2 לנוהל;	
תכנית שנתית מטעם המבקש, בהתאם לאמור בסעיף 5.2.3 לנוהל;	

שם החותם/ים: _____

תפקיד: _____

תאריך: _____

חתימה + חותמת

שם המבקש

תוקף טופס זה עד 21 ימים מיום מילוי.

אישור עו"ד

הנני הח"מ, מאשר/ת בזאת כי החותמים בשם _____ מספר ת.ז./תאגיד _____ (להלן: "**המבקש**") מוסמכים לחייב את המבקש בחתימתם, וכי התקבלו כל ההחלטות הנדרשות על פי כל דין לצורך חתימת המבקש על כתב התחייבות זה.

תאריך

חתימה וחתימת עו"ד