



הרשות לפיתוח ירושלים

THE JERUSALEM DEVELOPMENT AUTHORITY

הזמנה להציע הצעות – מכרז פומבי מס' 10/24

**למתן שירותי אפיון, עיצוב, הקמה ותחזוקה
של אתר אינטרנט למינהלת התחדשות עירונית
ירושלים**

אפריל 2024

מסמך א'

תוכן עניינים

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

- מסמך א'(1) – טופס רישום למכרז (הכולל בין היתר את פרטי המציע ואיש קשר מטעמו);
- מסמך א'(2) – טופס הגשת הצעה;
- מסמך א'(3) – תצהיר להוכחת ניסיון המציע;
- מסמך א'(1)(3) – תצהיר להוכחת ניסיון מנהל הפרויקט המוצע;
- מסמך א'(4) – תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים, תשלום שכר מינימום ושמירה על חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות;
- מסמך א'(5) – אישור עו"ד בדבר חתימה על מסמכי המכרז;
- מסמך א'(6) – מפרט טכני - דרישות טכניות, כלליות ופונקציונליות;
- מסמך א'(7) – טופס ההצעה הכספית;

מסמך ב' – הסכם

- נספח א' – מסמכי המכרז על נספחיהם (תצורף הצעת הספק);
- נספח ב' – מפרט טכני;
- נספח ג' – התמורה (הצעת המחיר של הספק);
- נספח ד' – התחייבות לשמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים;
- נספח ה' – ביטוח;
- נספח ו' – הצהרת מדווח על בסיס מזומן לצרכי מס ערך מוסף.

הזמנה להציע הצעות – מכרז פומבי מס' 10/24

כללי

1. הרשות לפיתוח ירושלים (להלן: "הרשות"), מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאים המפורטים להלן, להגיש הצעות לאפיון, עיצוב, הקמה ותחזוקה של אתר אינטרנט עבור המינהלת להתחדשות עירונית ירושלים (להלן: "האתר"), הכל כמפורט במסמכי המכרז.
2. את מסמכי ההזמנה (ללא הנספחים) וטופס הרישום למכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט של הרשות בכתובת: www.jda.co.il (תחת הלשונית: "מכרזים") ו/או לעיין בהם במשרדי הרשות ברח' ככר ספרא 2 ירושלים (להלן: "משרדי הרשות").
3. מציע המעוניין להשתתף במכרז יידרש להירשם (בעצמו או באמצעות מי מטעמו) ללא תשלום, בהתאם להוראות סעיף 22 להלן, ולאחר רישומו יקבל את חוברת המכרז המלאה. רק מציע שנרשם במועד יהא רשאי להגיש שאלות הבהרה או להגיש הצעתו למכרז. רישום במועד וכאמור למכרז הינו חובה ומהווה תנאי להשתתפות במכרז.
4. בכל מקום במסמכי המכרז בו מופיע לשון זכר, משמע גם לשון נקבה, ולהיפך.

לוח זמנים

5. מבלי לגרוע מסמכות הרשות לדחות את המועדים הקבועים במסמכי המכרז, מתווה לוח הזמנים המתוכנן להליכי המכרז יהא כדלקמן:

פעילות	תאריך
מועד אחרון לרישום וקבלת חוברת המכרז	19.5.2024 בשעה 14:00
מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה	29.5.2024
מועד אחרון להגשת הצעות	16.6.2024 עד השעה 14:00

עיקרי ההתקשרות

6. הפרטים המובאים להלן בדבר עיקרי ההתקשרות הינם כלליים בלבד והוראות אלו תחייבנה את הצדדים רק במקרים בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת במסמך ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.
- אין באמור להלן ו/או ביתר מסמכי המכרז כדי לגרוע מחובת המציע לבחון ולבדוק בעצמו ובאמצעות אנשי מקצוע מטעמו את הנתונים המובאים במסמכי המכרז, ולא תישמע כל טענה מצד מציע בדבר אי התאמה, חוסר דיוק, מחסור בפרטים, טעות והטעיה וכיוצ"ב.
7. המנהלת להתחדשות עירונית ברשות לפיתוח ירושלים הוקמה במטרה להגדיל את היצע הדיור בירושלים, לשפר את בטיחות המבנים ועמידותם, לתת מענה לזוגות צעירים ולחדש את פני השכונות ברחבי העיר על ידי עידוד תהליכי התחדשות עירונית (פינוי-בינוי, תמ"א 38 ועוד).

8. במועד פרסום מכרז זה קיים למינהלת אתר בכתובת <https://housing.org.il>. האתר אינו פעיל. הזוכה יידרש להקים אתר חדש תחת אותו דומיין.
9. מטרת האתר החדש, קהלי היעד, דגשים לעיצוב, המרת נתונים קיימים וכיוצ"ב – מפורטים **במסמך א' (6)** – מסמך הדרישות.
10. השירותים מושא המכרז כוללים, בין היתר, אפיון, עיצוב פיתוח אתר אינטרנט, העלאתו לאוויר ותחזוקתו, הכל בהתאם להוראות המפרט הטכני (**מסמך א' (6)**), הוראות הסכם ההתקשרות (**מסמך ב'**) והוראות המזמינה ו/או מי מטעמה כפי שיינתנו לזוכה מעת לעת.
11. מובהר כי על אף שקיים כיום אתר אינטרנט למינהלת ההתחדשות העירונית, כמפורט לעיל, הזוכה במכרז (להלן: "הזוכה" ו/או "הספק") יידרש להקים אתר חדש באותו הדומיין. על האתר החדש להיות.
12. האתר יהיה בבעלותה של הרשות באופן בלעדי, לרבות ביחס לזכויות הנובעות ממנו כולל זכויות בקניין רוחני, ולספק לא תהינה כל בעלות ו/או זכויות באתר כאמור. הספק יידרש לבצע תחזוקה שוטפת לאתר, בהתאם להוראות המפרט הטכני.
13. הפרויקט כולל שני חלקים:
- 13.1. **שלב הקמת המערכת** - אפיון, פיתוח והקמה של אתר האינטרנט בהתאם לדרישות המכרז ומסמך הדרישות, וכן הסבת נתונים קיימים אל האתר החדש. שלב זה יבוצע בשיטת "Turn-Key Project", אשר בסיומו יימסר האתר לרשות.
- 13.2. **שלב תחזוקת המערכת** – אחזקה שוטפת של האתר, בהיבטים הטכניים בלבד (ללא עדכון תכנים), בהתאם לדרישות המפרט הטכני. מובהר כי עדכון תכני האתר יבוצע על ידי הרשות ו/או על ידי מי מטעמה, ולא על ידי הספק.
14. ההתקשרות עם הזוכה במכרז תהא לתקופה של 24 חודשים מיום חתימת הרשות על הסכם ההתקשרות. על אף האמור, לרשות שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות ב-3 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת ו/או בכל חלק מהן, עד לתקופת התקשרות מצטברת של 60 חודשים, בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות.
15. השירותים יסופקו על ידי הזוכה בתיאום עם הרשות ובפיקוחה, ותוך שמירה קפדנית על החוקים והדינים הקשורים בביצועם, לרבות על פי נהלי הרשות. השגת האישורים, ההרשאות, הרישיונות וכיוצ"ב הנדרשים למתן השירותים, ללא יוצא מן הכלל יהיו באחריות הזוכה ועל חשבונו, אלא אם הודיעה הרשות אחרת מראש ובכתב.
16. הזוכה במכרז, לרבות הגורמים מטעמו אשר יעסקו במתן השירותים, יידרשו לזמינות מלאה לאורך כל תקופת ההתקשרות, בהתאם להנחיית הרשות. השירותים יסופקו על ידי הזוכה בעצמו, על בסיס כח האדם, הכלים והציוד שברשותו, לרבות באמצעות הצוות הנדרש במסגרת תנאי הסף שלהלן.
17. התמורה לזוכה עבור מתן השירותים לשביעות רצון הרשות, תשולם על פי המחירים הנקובים בטופס ההצעה הכספית (**מסמך א' (7)**) והוראות ההסכם. יובהר כי אין ברכיבי נספח התמורה או

במפרט הטכני כדי להגביל או לחייב את היקף תכולת השירותים אותה רשאית הרשות להזמין מהזוכה.

18. יובהר, כי הזוכה מחויב להיעתר ולבצע כל הזמנת שירותים המופנית אליו בקשר עם ההתקשרות על פי מכרז זה, ללא יוצא מן הכלל, לרבות הוספת שירותים ו/או שיפורים טכנולוגיים ואספקת פתרון חדש, ובהגשת הצעותיהם מסכימים המציעים לאמור ומצהירים כי בידם היכולת, הכישורים, הזמינות, כח האדם והציוד, להיענות לכל הזמנת עבודה כאמור, זאת בתמורה להצעת המחיר שהוגשה על ידם.

19. כל נזק, מטרד ומפגע, שייגרם לכל גורם שהוא עקב מתן השירותים על ידי הזוכה, יהיה באחריות המלאה והבלעדית.

20. מובהר בזאת כי מתן השירותים מותנה בקבלת תקציבים ממקורות שונים וכי במידה ולא יתקבלו התקציבים האמורים, כולם או חלקם, תהא הרשות רשאית לבטל את המכרז בכל שלב שהוא, לרבות לאחר קבלת ההצעות ולרבות לאחר הכרזה על הזוכה במכרז, והמציע לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין הכנת הצעתו למכרז וכיוצ"ב. כן תהא רשאית הרשות שלא לממש את ההתקשרות ו/או להפסיק ו/או לצמצם את היקף השירותים על-פי מכרז זה, בכל שלב שהוא, הכל כמפורט בהסכם ההתקשרות.

תנאי סף להשתתפות במכרז

21. רשאי להשתתף במכרז זה מציע העומד, במועד הגשת ההצעה למכרז, בכל התנאים המפורטים להלן:

21.1. הינו עוסק (יחיד או תאגיד) כהגדרתו בחוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975 (להלן: "עוסק").

21.2. בעל אישור ניהול ספרים בתוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 ;

21.3. נרשם למכרז במועד וקיבל את חוברת המכרז ;

21.4. בעל מחזור כספי שנתי מפעילות שוטפת (לא כולל מכירת מקרקעין ולא כולל מע"מ), של 500,000 ש"ח (חמש מאות אלף שקלים חדשים), בכל אחת מהשנים 2021, 2022 ו- 2023 ;

21.5. במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2019 סיפק המציע שירותי **הקמה ותחזוקה** של חמישה (5) אתרי אינטרנט, עבור חמישה (5) לקוחות שונים לפחות, כאשר **כל אחד** מהאתרים עונה על התנאים הבאים **במצטבר** :

21.5.1. האתר פעיל במועד האחרון להגשת הצעות במכרז ;

21.5.2. האתר כולל לפחות 5 תבניות עיצוביות שונות.

"**הקים**" = ביצוע אפיון טכני, אפיון UI ו-UX, בניית UI ועיצוב האתר, פיתוח, ביצוע QA, ביצוע הסבות ו/או הזנת תכנים, העלאת האתר לאוויר.

"**תחזק**" = מתן שירותי תחזוקה למשך 12 חודשים רצופים לפחות, אשר כללו (לכל הפחות): ביצוע עדכונים, תיקון Bug-ים.

רישום למכרז וקבלת חוברת המכרז

22. המעוניינים להשתתף במכרז, ישלחו (בעצמם או באמצעות מי מטעמם) את טופס הרישום – **מסמך א' (1)** הכולל את פרטי המציע, איש קשר מטעמו ופרטי ההתקשרות עימם, כשהוא מלא וחתום, לדוא"ל: Bid@jda.gov.il, זאת עד למועד האחרון לרישום הנקוב בסעיף 5 לעיל. מסמכי המכרז המלאים יישלחו לנרשמים בדוא"ל חוזר. מציע שלא יירשם למכרז כנדרש ובמועד, לא יוכל להשתתף בו ו/או לשלוח שאלות הבהרה במסגרתו.
23. על המציע ו/או מי מטעמו לוודא כי טופס הרישום נקלט על ידי הרשות וכי נשלח אליו דוא"ל חוזר המאשר את רישומו למכרז.
24. **הרישום למכרז הינו חובה ומהווה תנאי סף. מציע שלא יירשם למכרז לא יוכל להשתתף בו ולא יוכל לשלוח שאלות הבהרה במסגרתו.**
25. לאחר הרישום למכרז, תימסר לנרשמים חוברת המכרז המלאה, הכוללת את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת ההצעה.

פרטי ההצעה

26. כל הצעה למכרז תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (מגיש ההצעה יכונה לעיל ולהלן: "המציע"), כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המציע בלבד, אלא אם התיירה הרשות אחרת, במפורש.
27. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תכלול ההצעה את כל המסמכים והפרטים הנדרשים בהתאם לסעיף 41 להלן.
28. **באחריות המציעים לבדוק מעת לעת את אתר האינטרנט של הרשות, במטרה לבחון האם קיימים שינויים כלשהם ו/או הודעות מטעמה בנוגע למכרז.**
29. הרשות תפעל בהתאם להוראות סעיף 56 להלן ביחס לכל השמטה ו/או שינוי ו/או תוספת וכן כל הסתייגות אשר ייעשו על ידי מציע באי אלו ממסמכי המכרז ו/או באמצעות מסמך נלווה ו/או בכל דרך אחרת.
30. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, שומרת הרשות לעצמה את הזכות לקבל הבהרות ממי מהמציעים ו/או לקיים משא-ומתן עם מי מהמציעים ו/או לדרוש תיקונים בכל אחת מההצעות, לפי שיקול-דעתה.

הבהרות ושינויים

31. שאלות הבהרה על ידי מציעים שנרשמו למכרז בלבד, תוגשנה בכתב בדוא"ל Bid@jda.gov.il, עד למועד הנקוב בסעיף 5 לעיל. התשובות לשאלות הבהרה תופצנה לכל משתתפי המכרז אשר נרשמו למכרז במועד כאמור בסעיף 22 לעיל, בכתב, לרבות בדוא"ל ובאתר האינטרנט של הרשות ותהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
32. שאלות הבהרה תתקבלנה רק ממציע אשר נרשם למכרז כאמור בסעיף 5 לעיל.
33. שאלות הבהרה תוגשנה בקובץ Word, בהתאם לטבלה שלהלן בלבד. הרשות שומרת על זכותה להתעלם משאלות אשר יוגשו שלא בהתאם לטבלה:

מענה	שאלה	הפנייה מדויקת (שם המסמך ומספר סעיף)	מס'
- לא למילוי ע"י המציע -			

34. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב תחייבנה את הרשות.

35. על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות או אי התאמות בין מסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם, או כל אי התאמה אחרת, עליו לפנות לוועדת המכרזים ולפרטן בכתב, וזאת עד למועד הנקוב בסעיף 5 לעיל. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות כאמור ובמועד הנקוב לעיל, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר אי בהירויות, סתירות או אי התאמות כאמור.

36. הרשות רשאית בכל עת, קודם למועד להגשת ההצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומתנאיו, ואולם רק המסמכים הסופיים, כפי שייחתמו על ידי הרשות, יחייבו את הרשות.

37. עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המציע כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז וכל הנתונים הרלוונטיים מכל סוג שהוא, והגיש הצעתו על בסיס זה. מציע שהגיש הצעה במכרז, יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.

38. למען הסר ספק, בכל מקרה, ובכלל זה במצב בו תימצא סתירה בין מסמכי המכרז השונים ו/או אי בהירות לגבי מסמכי המכרז, תקבע הרשות את הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מאי בהירות ו/או סתירה במסמכי המכרז ו/או כל אי התאמה ו/או בגין הפירוש ו/או הנוסח שבחרה הרשות.

39. אם ימצא בית משפט מוסמך כי אין תוקף לסעיף או לסעיפים במסמכי המכרז או לחלקי סעיפים במסמכי המכרז, או שהם בטלים או שלא ניתן לאוכפם, לא יהא בכך כדי לפגוע בשאר מסמכי המכרז אשר יוותרו תקפים ומחייבים לכל דבר ועניין; זולת אם החליטה הרשות כי עקב ביטול או צמצום כאמור, יש לערוך במכרז שינויים נוספים או לבטל את המכרז.

40. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הובא עניין הנוגע או הקשור למכרז בפני ערכאה שיפוטית ונפסק על ידי אותה ערכאה כי הוראה או חלק מהוראה מהוראות מסמכי המכרז פסולה, מבוטלת או בטלה, משום שאינה עומדת בדרישות הדין או מכל סיבה אחרת, יראו את אותו חלק בהוראה כאילו צומצמה במידה הפחותה ביותר הנדרשת על מנת שתוסיף לעמוד בתוקפה.

מסמכי ההצעה

41. כל מציע נדרש לצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

- 41.1. כל מסמכי המכרז כשהם מלאים וחתומים במקומות המיועדים לכך על-ידי מורשי החתימה המוסמכים מטעם המציע, ומאומתים כדין (ככל הנדרש), בצירוף הודעות למציעים ומענה לשאלות הבהרה (ככל שהופצו על-ידי הרשות).
- לעניין חתימה על מסמכי המכרז, יובהר כדלקמן:
- 41.1.1. אין צורך לחתום על כל עמוד ממסמכי המכרז.
- 41.1.2. **אין צורך למלא את ההסכם (מסמך ב') ונספחיו, אולם חובה לחתום בעמוד האחרון, במקום המיועד לחתימת הספק.**
- 41.1.3. יש למלא ולחתום כדין על המסמכים המפורטים להלן, וככל שנדרש אימות – לאמת כדין.
- 41.1.4. יש לחתום על הודעות למציעים ומענה לשאלות הבהרה (ככל שהופצו על-ידי הרשות), במקום המיועד לכך.
- 41.2. טופס הגשת הצעה – **מסמך א'(2)** ;
- 41.3. תצהיר להוכחת ניסיון המציע – **מסמך א'(3)** ;
- 41.4. תצהיר להוכחת ניסיון מנהל הפרויקט המוצע – **מסמך א'(3)(1)** ;
- 41.5. תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים, תשלום שכר מינימום ושמירה על חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות - **מסמך א'(4)** ;
- 41.6. אישור עו"ד בדבר חתימה על מסמכי המכרז – **מסמך א'(5)** ;
- 41.7. מסמך הדרישות/המפרט הטכני – **מסמך א'(6)** ;
- 41.8. טופס ההצעה הכספית – **מסמך א'(7)** – במעטפה נפרדת כמפורט בסעיף 44.1.2 להלן ;
- 41.9. הסכם ההתקשרות – **מסמך ב' – כשהוא חתום בעמוד האחרון, במקום המיועד לחתימת הספק. מובהר בזאת כי אין צורך למלא ו/או לחתום על נספחי ההסכם ;**
- 41.10. תעודת רישום של המציע מהמרשם הרלוונטי (תעודת התאגדות / עוסק מורשה);
- 41.11. אישור ניהול ספרים בתוקף ע"ש המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ;
- 41.12. פרופיל המציע וקורות חיים מפורטים של מנהל הפרויקט המוצע ;
- 41.13. **העתק הצעתו של המציע בקובץ סרוק על גבי החסן נייד (Disk-on-key), כמפורט בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להלן. בנוסף, על החסן הנייד לכלול קובץ Word ובו רשימת קישורים תקינים לכל אחד מ-5 האתרים, על פי אמת המידה הראשונה לאיכות שבסעיף 60.1 להלן.**
42. למען הסדר הטוב יובהר כי הגשת המסמכים אינה מוגדרת כתנאי-סף במכרז זה. לא צירף מציע להצעתו אי-אלו מהמסמכים המפורטים לעיל, או שהגישם מבלי שמולאו בהם כל הפרטים או שנפל פגם באופן מילויים, תהא ועדת המכרזים של הרשות (לעיל ולהלן): **"ועדת המכרזים"** או

"הוועדה" רשאית מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לבדוק את ההצעה, לפסול את הצעת המציע או לחילופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה, וכן רשאית הוועדה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

הגשת ההצעה

43. את ההצעות, בצירוף הפרטים והמסמכים המפורטים בסעיף 41 לעיל, יש להגיש במסירה ידנית, לתיבת המכרזים, במשרדי הרשות, ברחוב ככר ספרא 2 ירושלים, עד למועד הנקוב בסעיף 5 לעיל.

לפני הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים, על כל מציע לקבל מנציגת הרשות מדבקה, אשר תודבק על ידי נציגת הרשות על גבי המעטפה, ובה יירשם, בין היתר, מספר המכרז ומועד הגשה. מובהר כי רק מעטפה עליה מדבקה החתומה על ידי נציגת הרשות, תיחשב למעטפה אשר הוכנסה לתיבת המכרזים במועד. הצעה שתימצא בתיבת המכרזים ללא מדבקה חתומה כאמור תיפסל ולא תיפתח כלל.

44. מציע שהגיש הצעה במועד ("ההצעה המקורית") יהא רשאי לחזור בו מהצעתו עד למועד סגירת המכרז, וזאת באמצעות הכנסה לתיבת המכרזים של הודעה בכתב בדבר ביטול מפורש של הצעתו המקורית ו/או הצעה מתוקנת המבטלת במפורש את הצעתו המקורית, והצעתו המקורית תהא בטלה. מובהר כי בכל מקרה שבו לא תימצא הודעת ביטול ו/או הצעה מתוקנת בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות, ההצעה המקורית תחייב את המציע לכל דבר ועניין, מבלי שהמציע יוכל לחזור בו.

44.1. ההצעה, בצירוף יתר מסמכי המכרז החתומים על ידי המציע, תוגש בתוך מעטפה סגורה וחתומה, עליה יצוין - "מכרז מס' 10/24" ולתוכה יוכנסו 2 מעטפות סגורות באופן הבא:

44.1.1. **מעטפה ראשונה** אשר תכיל את כל מסמכי ההזמנה, למעט ההצעה הכספית.

על המעטפה יצוין - "מכרז מס' 10/24 - מעטפה מס' 1".

בנוסף, על המציעים להכניס למעטפה מס' 1 עותק נוסף וזהה של הצעתם (לרבות כל המסמכים הנדרשים במסגרתה **וללא ההצעה הכספית**) בקובץ סרוק על גבי החסן נייד (Disk-on-Key). יש להגיש Disk-on-Key אחד בלבד, לו יצורפו מסמכי ההצעה באופן מסודר, בתיקיות נפרדות. **יש לצרף גם קובץ Word ובו רשימת קישורים תקינה לכל אחד מ-5 האתרים המוצגים.**

יש לוודא כי קיימת זהות מוחלטת בין ההצעה הכרוכה לבין ההצעה שעל גבי החסן הנייד. ככל שיימצא שוני בין ההצעות כאמור, תהיה המזמינה רשאית לפעול בכל דרך שתמצא לנכון, לרבות באמצעות פסילת ההצעה. על אף האמור, ניתן לצרף להחסן הנייד חומרים ויזואליים לשם ניקוד האיכות של ההצעה.

44.1.2. **מעטפה שנייה** אשר תכיל אך ורק את ההצעה הכספית **(מסמך א' (7))**. על גבי

המעטפה יצוין "מכרז מס' 10/24 - מעטפה מס' 2".

45. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד סגירת המכרז לא תשתתף במכרז. על אף האמור לעיל, הרשות רשאית להאריך את מועד סגירת המכרז, על פי שיקול דעתה, בהודעה בכתב, לרבות בדוא"ל, למציעים אשר נרשמו למכרז.
46. ההצעה הכספית תכלול את כל מרכיבי העלות ו/או הוצאות המציע בכדי לספק את השירותים המבוקשים במלואם. מובהר למען הסר ספק כי המחירים המוצעים במסגרת ההצעה הכספית כוללים כל מס או היטל או תוספת אחרת, לרבות כל תשלום לצד שלישי, למעט מע"מ.
47. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה מהמועד בו הוכנסה לתיבת המכרזים המיועדת למכרז הנ"ל ועד 120 יום לאחר מועד סגירת המכרז, או עד למתן הודעות בדבר בחירת הזוכה במכרז, לפי המאוחר מביניהם. הרשות תהא רשאית לדרוש מהמציע את הארכת תוקף הצעתו, כולה או חלקה, עד למועד שייקבע על-ידה.
48. בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז, בחן את כל הנתונים הרלוונטיים מכל סוג שהוא והגיש הצעתו על בסיס זה. בנוסף, מצהיר המציע כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל, לרבות כל דרישות הרישום החלות על המשתתפים ו/או הזוכים במכרז על פי דין.
49. כמו כן, מצהיר המציע כי הוא עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
50. מציע העונה על דרישות תיקון התשס"ג (מס' 15) לחוק חובת מכרזים, תשנ"ב – 1992 לעניין עידוד נשים בעסקים, יגיש אישור של רואה חשבון ותצהיר מאומת כדין, לפיו העסק הינו בשליטת אישה, בהתאם להגדרות התיקון לחוק. לא הגיש המציע אישור ותצהיר מאומת כנדרש, או הגיש רק חלק מהפרטים הנדרשים, תהיה רשאית הרשות להתעלם מהמסמכים והפרטים שהוגשו ומטענת המציע לתחולת התיקון על עסקו.
51. מובהר כי הרשות תהא רשאית לפסול על הסף הצעה שלא תוגש במועד כאמור או שתוגש שלא בהתאם לתנאי מכרז זה, או לקבל אותה למרות הפגמים שנפלו בה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

בחינת ההצעות ותיקון

52. בחינת ההצעות ועריכת ההשוואות והבדיקות ביניהן, וכן בחירת ההצעות הזוכות, אם בכלל, ייעשו על ידי ועדת המכרזים מטעם הרשות. הוועדה תהא רשאית להסתייע בבדיקותיה, בין היתר, ביועצים מקצועיים ובוועדות משנה מטעמה.
53. רק הצעות העומדות בתנאי הסף המפורטים בהזמנה זו, ייבחנו על ידי ועדת המכרזים ויעברו וידורגו על ידה על פי המפורט בסעיף 60.1 להלן.
54. הרשות תהא רשאית לדון עם המציעים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא, וכן להתיר למציעים או למי מהם לתקן את הצעותיהם, בין בעל פה ובין בכתב, בין בשלב אחד ובין במספר שלבים, בין לפני בחירת הזוכה/ים ובין לאחר מכן. סדרי הדיון יקבעו לפי קווים מנחים שתקבע הרשות בדבר היקף התיקונים שיתרו, ותוך שמירה על עקרון השוויון בין המציעים.

55. למען הסר ספק, אין בסמכות זו של ועדת המכרזים כדי לחייב את ועדת המכרזים לנהל מו"מ כאמור, כדי לאפשר למציע להסתייג בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי המכרז או כדי לאפשר למציע לחזור בו ממה שכתב בהצעתו.
56. לגבי כל מקרה של השמטה ו/או שינוי ו/או תוספת ו/או הסתייגות אשר ייעשו על ידי מציע באי אלו ממסמכי המכרז ו/או באמצעות מסמך נלווה ו/או בכל דרך אחרת תהא הרשות רשאית לפעול בכל אחת מהדרכים הבאות, על פי שיקול דעתה הבלעדי:
- 56.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- 56.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה שינויים כלל;
- 56.3. לדרוש מהמציע לתקן את השינויים ו/או לדרוש ממציעים אחרים לתקן ו/או לשנות את הצעתם; אם מי מהמציעים לא יעשה בהתאם לדרישת הרשות, רשאית הרשות לפסול את הצעתו;
- 56.4. לאפשר את השינויים ולראותם כחלק מהצעתו של המציע, וזאת תוך שמירה על עקרון השוויון בין המציעים.
57. המציעים מסכימים בזאת כי ועדת המכרזים תהא רשאית לתקן כל טעות סופר ו/או חשבון שתתגלה בהצעה הכספית שתצורף להצעתם, הן באופן נקודתי והן באופן החשבון הכללי של ההצעה.
58. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינה כספית לעומת מהות ההצעה ותנאיה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת ועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כדבעי.
59. בכל שלב משלבי בחינת ההצעות, רשאית הוועדה להיפגש עם נציג המציע ולדרוש פרטים נוספים לגבי הצעתו, כולה או מקצתה, והכול לפי שיקול-דעתה.

אמות מידה לבחינת ההצעות

60. בחירת ההצעות הזוכות תתבצע על פי המשקלות הבאים, זאת מבלי לגרוע מסמכות ועדת המכרזים לשנות את המשקלות לפני המועד להגשת הצעות, תוך פרסום הודעה על כך:
- 60.1. **איכות ההצעה – 60%** – איכות ההצעה תיבחן על בסיס הקריטריונים בטבלה שלהלן:

הקריטריון	הניקוד המרבי	אופן בחינת הקריטריון
ניסיון המציע	25	ייבחן ניסיון המציע אשר הוצג במענה לתנאי הסף שבסעיף 21.5 לעיל, זאת ביחס לחמישה אתרים לכל היותר. הניקוד יינתן, בין היתר, על פי הקריטריונים הבאים: עיצוב האתר, חווית המשתמש, ביצועים, גיוון עיצובי בין האתרים המוצגים, קשר לעולם התוכן של התחדשות עירונית, ועוד. על המציע לצרף, על גבי Disk-on-Key, דף word ובו רשימת קישורים תקינים לכל אחד מחמשת האתרים.

<p>על המציעים להציג, במסגרת מסמך א'(3)(1), מנהל פרויקט מוצע, אשר יעניק את השירותים על פי המכרז בפועל. ניסיונו יפורט במסגרת מסמך א'(3)(1) וינוקד, בין היתר, על פי כמות הפרויקטים הרלוונטיים המוצעים, מידת הרלוונטיות לשירותים מושא המכרז, היקפם הכספי של הפרויקטים, מספר שנות הניסיון של מנהל הפרויקט, קורות החיים המצורפים, ועוד.</p>	25	מנהל פרויקט מוצע
<p>הרשות תפנה לשני אנשי קשר, לכל היותר, מתוך אנשי הקשר אשר פרטיהם מצוינים במסמך א'(3)(1), ותבקש את חוות דעתם על השירותים שהעניק מנהל הפרויקט המוצע. הרשות תהיה רשאית לשאול את אנשי הקשר כל שאלה רלוונטית (לדוגמא: עמידה בלוחות זמנים והתחייבויות, יחסי אנוש, מקצועיות, יצירתיות במתן מענה לצרכי הלקוח וכיו"ב). ככלל, אנשי הקשר יישאלו שאלות זהות. כל חוות דעת תנוקד ב-7.5 נקודות לכל היותר.</p> <p>ככל שהוצג, במסגרת הצעת המציע, ניסיון של מנהל הפרויקט המוצע בעבודה עבור הרשות, תהיה הרשות רשאית להעניק חוות דעת על פי קריטריון זה.</p>	15	חוות דעת לקוחות – מנהל הפרויקט המוצע
<p>התרשמות הרשות מהמציע וממנהל הפרויקט המוצע.</p> <p>במהלך הריאיון יידרשו המציע ומנהל הפרויקט להציג באמצעות מצגת את ניסיונם הרלוונטי + מתודולוגיית העבודה המוצעת ביחס לשלבי הפרויקט השונים (על פי הפירוט בסעיף 9 למסמך הדרישות), וכן להשיב לשאלות הצוות המנקד כפי שיעלו במהלך הריאיון.</p> <p><u>בנוסף, ידרש המציע להדגים מערכות ניהול תוכן אותם הקים עבור לקוחות אחרים באמצעות הצגה חיה.</u></p> <p>על המציע ומנהל הפרויקט המוצע להתייבב לריאיון במועד שייקבע על-ידי הרשות. אי התייבבות כנדרש עלולה להביא להפחתת הניקוד המלא על-פי סעיף זה ואף לפסילת ההצעה.</p> <p>קריטריונים לדוגמה (בלבד) אותם רשאית הרשות לבחון:</p> <ul style="list-style-type: none"> • בקיאות המציע ומנהל הפרויקט המוצע בדרישות המכרז • התאמת מתודולוגיית העבודה המוצעת לצרכי הרשות • התרשמות מנוחות הממשק של מערכת ניהול התוכן המוצעת • ועוד 	35	ראיון
100		סה"כ

60.2. **ההצעה הכספית** – משקל יחסי של 40% יינתן להצעה הכספית.

61. על אף האמור לעיל, רשאית ועדת המכרזים להביא בחשבון כל שיקול נוסף ו/או אחר שתמצא לנכון.

הליך בחינת ההצעה

62. בחינת ההצעה תתבצע על פי השלבים המפורטים להלן:

62.1. **שלב א' – בדיקת זהות המציע ועמידתו בתנאי הסף:**

62.1.1. בשלב זה ייבדקו המסמכים שהוגשו על-ידי כל מציע על-מנת לוודא שההצעה עומדת בדרישות הסף שנקבעו לצורך השתתפות במכרז (סעיף 21 לעיל), וכן שהיא כוללת את כל המסמכים והאישורים שהמציע נדרש לצרף להצעתו.

62.1.2. לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית הרשות להתעלם מפגמים שאינם מהותיים וכן לתקן מיוזמתה טעויות סופר ו/או שגיאות חשבונאיות, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

62.2. שלב ב' – איכות ההצעה :

62.2.1. תיבדק איכות ההצעה של המציעים אשר עברו את שלב א' לעיל. בשלב זה ייבחנו, בין היתר, מסמכי ההצעה, כאשר בתום שלב זה ינוקדו ההצעות על פי הקריטריונים הקבועים בסעיף 60.1 לעיל.

62.2.2. ציון האיכות המינימאלי הינו 80% (מתוך 100 נקודות לרכיב זה). הצעה שתקבל ציון איכות נמוך מ-80%, תיפסל.

62.2.3. מקום בו לא התקבלו לכל הפחות שתי הצעות העוברות את ציון הסף לאיכות של 80%, שומרת הרשות על זכותה לאפשר להצעות שציון הסף לאיכות שלהן מעל 70% להתמודד ולעבור לשלב בדיקת ההצעות הכספיות.

62.3. שלב ג' – בחינת ההצעה הכספית :

62.3.1. ועדת המכרזים תפתח את מעטפת ההצעה הכספית של המשתתפים אשר עמדו בשלב ב' כאמור לעיל.

62.3.2. ועדת המכרזים רשאית, על-פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא, זאת גם לאחר פתיחת ההצעות, על-מנת לבחון את ההצעה במסגרת שיקוליה כאמור.

62.3.3. המציעים יידרשו להציע אחוז הנחה לכל רכיב בטבלה, אשר יחול על מחיר המקסימום הנקוב. **אחוז ההנחה המוצע לכל אחד מרכיבי התמחור לא יעלה על 25%.**

62.3.4. הצעת המחיר הנמוכה ביותר, בהתאם לנוסחת החישוב הקבועה בטופס הצעת המחיר – **מסמך א'(7)**, תקבל את הניקוד הגבוה ביותר לחלק זה.

62.3.5. לא מילא המציע אחד מסעיפי ההצעה הכספית (לרבות מקרה בו לא מילא כנדרש), תהיה הרשות רשאית לראות את הרכיב החסר כאילו מולא בו 0% הנחה (מחיר מקסימאלי), זאת מבלי לגרוע מזכותה לפעול על פי כל דין, לרבות באמצעות פסילת ההצעה.

62.3.6. ההצעה הכספית תכלול את התמורה הכוללת המגיעה למציע בגין מתן השירותים במלואם, ומובהר כי לא תשולם לזוכה במכרז כל תוספת ו/או תשלום אחרים.

בחירת ההצעה הזוכה

63. הזוכה במכרז ייבחר על פי הניקוד המצרפי הגבוה ביותר של ציון האיכות (60%) וציון ההצעה הכספית (40%). על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית להביא בחשבון כל שיקול נוסף ו/או אחר שתמצא לנכון.

64. לאחר זכיית המציע במכרז, תצורף ההצעה הכספית של הזוכה כשהיא מלאה וחתומה להסכם ההתקשרות (מסמך ב') כנספח התמורה.

65. הרשות רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, הכל לפי שיקול-דעתה המוחלט והבלעדי. כן רשאית היא להתנות את הזכייה בתנאים ללא חובת הנמקה וכן רשאית היא לדרג מציע או מציעים נוספים, מלבד בחירת זוכה/ים, ולקבוע כי במקרה שזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו, יבוא במקומו המציע שדורג אחריו.

66. החלטת הרשות להתקשר עם מציע לצורך מתן השירותים, כולם או חלקם, תהיה בכתב וחתומה בידי הגורמים המוסמכים לכך מטעם הרשות. הודעת הזכייה לא תחייב את הרשות, כל עוד לא נחתם הסכם התקשרות מחייב למתן השירותים לשביעות רצונה של הרשות, בנוסח ההסכם המצורף כמסמך ב'. שום הודעה או מסמך אחר, בין בכתב ובין בעל-פה, לא יצרו הסכם מחייב בין הזוכה לבין הרשות ולא יקנו כל טענת השתק או מניעות כלפי הרשות ו/או כלפי ועדת המכרזים.

67. ההצעות שלא זכו במכרז תשארנה בתוקף למשך 120 ימים נוספים לאחר ההודעה לזוכים. בתקופה זו תהא ועדת המכרזים רשאית להודיע למציעים נוספים על זכייתם מכל סיבה שהיא.

68. ועדת המכרזים רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיריה ביחס למהות השירותים.

69. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לאחר בדיקת ההצעות, תהיה הרשות רשאית, אך לא חייבת, לקבוע את קבוצת המציעים הסופית, ולאפשר למציעים בקבוצה זו לשפר את הצעותיהם, וזאת בין היתר מתוך מטרה להוזיל ו/או לשפר את ההצעות אשר הוגשו (הליך Best & Final). במסגרת ההליך, יהיה כל מציע מקבוצת המציעים הסופית רשאי, במועד שתקבע ועדת המכרזים, להגיש לתיבת המכרזים הצעה סופית משופרת שתחליף את הצעתו המקורית. לא הגיש מציע הצעה נוספת, תהיה הצעתו הראשונה הצעה סופית.

70. מובהר למען הסר ספק כי לוועדת המכרזים הסמכות לפסול הצעתו של מציע, בכל שלב משלבי המכרז, זאת אם מצאה לנכון על פי מסמכים ו/או מידע שיש בידה ו/או הגיע לידה (לרבות המלצות ומידע שהגיע מלקוחות אחרים של המציע) שאין ביכולתו לספק את השירותים הנדרשים לשביעות רצונה המלאה.

71. מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת מציע או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

72. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המציעים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא ולבקש מהמציעים, שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות חלק מהמציעים בלבד), לתקן או לשפר את הצעותיהם, וזאת בין בשלב אחד ובין במספר שלבים.
73. גם לאחר קביעת הזוכה, ועדת המכרזים רשאית לבוא עמו בדברים במטרה לתקן או לשפר את הצעתו.
74. למען הסר ספק, אין בסמכות זו של ועדת המכרזים כדי לחייב את ועדת המכרזים לערוך הליך תחרותי נוסף ו/או לנהל מו"מ כאמור, כדי לאפשר למציע להסתייג בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי המכרז או כדי לאפשר למציע לחזור בו ממה שכתב בהצעתו.
75. ועדת המכרזים רשאית לבחור כשיר שני במכרז.
76. היה ומציע שזכה לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא רשאית הרשות לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב למציע שזכה, החל בתאריך שייקבע על ידי הרשות בהודעה, וזאת לאחר שניתנה לו הודעה בה נדרש לעמוד בהתחייבויותיו, והמציע לא עמד בהן בהתאם להודעה ובתוך הזמן שנקבע בה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הרשות על פי כל דין.
77. בוטלה הזכייה במכרז, זכאית הרשות לכל סעד המוקנה לה בחוק ו/או בתנאי מכרז זה, וכן זכאית למסור את ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שיקבע על ידה, ובנוסף יפצה המציע הזוכה את הרשות על כל הפסד שיגרם לה בגין כך. מובהר כי לא תהא הרשות חייבת להתקשר עם המציע הבא אחריו או עם כל מציע אחר.
78. הזוכה מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות, חובה או סמכות בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ להסכם, בין בכתב ובין בעל-פה, בין לפני שנחתם ההסכם עמו – לרבות במסגרת הליכי מכרז זה – ובין לאחר שנחתם.
79. ועדת המכרזים תהא רשאית בכל שלב ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז ו/או להוציא מכרז חדש תחתיו ו/או לפרסם מכרז נוסף לשירותים זהים ו/או דומים, ובכל מקרה לא תהא למי מהמציעים או הזוכים כל טענה ו/או תביעה בקשר עם החלטתה של הוועדה, באשר תהיה.
80. בוטלה הזכייה במכרז על ידי בית משפט מוסמך מכל סיבה שהיא, המציע הזוכה יהא זכאי לתמורה רק בגין השירותים שסיפק בפועל עד למועד ביטול ההתקשרות על ידי בית המשפט, ובכל מקרה לא תעמוד לו כל טענה ו/או דרישה כלפי הרשות בגין האמור, לרבות טענת הסתמכות ו/או הוצאת הוצאות לרבות בגין שירותים עתידיים שטרם סופקו בפועל.
81. קבע בית משפט מוסמך לאחר החלטת הרשות בדבר המציע הזוכה כי ההחלטה בטלה וכי יש להכריז על זוכה חלופי אחר, מתחייב המציע הזוכה להפסיק את מתן השירותים (ככל שהחל בכך) ולהעביר ו/או להחזיר למזמינה את כל המידע המצוי אצלו, בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, וכן לאפשר כניסת הזוכה עליו הכריז בית המשפט באופן מסודר, ובכלל זה לקיים את הוראות ההסכם הנוגעות לסיום ההתקשרות.

גילוי מידע במכרז

82. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי ענין בו, וכן כל

מידע אחר שלדעתה יש ענין בגילוי וכן לפנות לכל צד ג' בעניין זה. כן רשאית ועדת המכרזים (או מי מטעמה) על פי שיקול דעתה לבחון את שירותי המציע בפרויקטים אחרים במסגרת בדיקתה את המציע, לרבות פנייה אל אנשי הקשר מטעם מזמיני עבודות שהוזכרו בתיק העבודות מטעם המציע.

83. מציע אשר נמנע מלמסור לוועדת המכרזים את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון רשאית ועדת המכרזים שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לוועדת המכרזים ו/או למזמינה, לפי העניין, כתוצאה מההפרה, לפי תנאי מסמכי המכרז או לפי כל דין.

84. זכה מציע, ולאחר מכן התברר למזמינה כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד ו/או מסר מידע מטעה, רשאית הרשות לשלול זכייתו מעיקרה, מבלי שהזוכה יהיה זכאי לקבל כל פיצוי ו/או החזר הוצאות, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת השמורה למזמינה כתוצאה מההפרה, לרבות חילוט הערבות הבנקאית.

85. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבדוק ולאשר בכל דרך בה תבחר את אמיתות המידע שנמסר על ידי המציעים. בהגשת הצעות, יראו את המציעים כאילו הסכימו לביצוע הבדיקות דלעיל על ידי הרשות.

86. המציעים מביעים הסכמתם מראש לגילוי הצעותיהם בפני מציעים אחרים, במידה ותידרש הרשות לעשות כן בקשר להליך משפטי הקשור במכרז ו/או להליך עיון במסמכים, פרט למידע שהינו, לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים, בבחינת סוד מקצועי או מסחרי.

87. על-אף האמור לעיל, מסכימים המציעים כי במקרה בו תהא סבורה הרשות, לפי שיקול דעתה, כי קיים ספק כלשהו בשאלה האם יש לגלות מידע כאמור, תהיה הרשות רשאית להימנע מגילוי המידע, וזאת כל עוד לא ניתן צו בית משפט המורה על גילוי כאמור.

88. מציע אשר יבקש, לאחר קבלת החלטת הוועדה בנוגע להצעתו במכרז, לעיין ו/או לצלם את מסמכי המכרז, פרוטוקולים, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בקשר עם הליכי המכרז, כולם או חלקם, יידרש לשלם מראש 500 ש"ח (בתוספת מע"מ), לכיסוי העלות הכרוכה בהפקת המסמכים המבוקשים. עד לביצוע התשלום כנדרש, לא יימסרו למציע מסמכים כלשהם.

89. המציע חייב לעדכן את ועדת המכרזים בכתב וללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לוועדת המכרזים או למזמינה, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה, ואם נקבע כזוכה - עד לחתימה על ההסכם.

הוצאות המכרז

90. כל הוצאה מכל מין וסוג שהוא, הכרוכה בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחול על המציע בלבד, והמציע לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת הרשות בגין הוצאות אלו, וזאת אף אם המכרז יבוטל מכל סיבה שהיא.

אחריות

91. הרשות אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו בקשר למכרז זה, לרבות בכל הנוגע לאי קבלת הצעתו ולרבות במידה והמכרז יבוטל מכל סיבה שהיא.

92. מובהר במפורש, כי בכל מקרה לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז זה.

סודיות

93. המציע מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לו על ידי הרשות בקשר או לצורך המכרז.
94. מציע לא יהיה רשאי לגלות את פרטיו ואת פרטי הצעתו במכרז לכל גורם שהוא אלא בהסכמת הרשות מראש ובכתב.
95. המציעים מתחייבים לציית לכל הוראות הרשות בנוגע לשמירת סודיות.
96. כל מסמכי המכרז הנם רכוש הרשות והמסמכים מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. לא הגיש המציע הצעה, או קיבל הודעה הרשות כי לא זכה במכרז, יחזיר המציע את מסמכי המכרז, אם נדרש לעשות כן על ידי הרשות.

הדין החל

97. מכרז זה ינוהל ויפורש בהתאם להוראות דיני מדינת ישראל, לרבות חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, ותקנות חובת המכרזים, תשנ"ג - 1993.
98. הסמכות הבלעדית לדון בכל עניין הנוגע למכרז נתונה לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים בלבד.
99. ההצעות תיערכנה ותוגשנה בהתאם להוראות כל דין והוראות מסמכי המכרז והמציעים ייחשבו, לכל דבר ועניין, כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך הכנת והגשת הצעותיהם ולצורך השתתפותם במכרז.
100. בחתימתו על גבי **מסמך א'(2)**, מאשר המציע כי קיבל ו/או מצויים בידיו כל מסמכי המכרז על נספחיהם, קרא אותם והבין את תוכנם וכי הוא מקבל על עצמו את כל התנאים וההתחייבויות על פיהם.