

1. מצב קיים

אתר האינטרנט של הרשות להתחדשות עירונית פעל בכתובת : <https://housing.org.il> ואינו פעיל היום.

2. דרישות כלליות מאתר האינטרנט

מספר דרישה	הדרישה
2.1	תוכן עניינים
2.1.1	פרק זה מכיל את הנושאים הבאים : 2.1 תוכן עניינים 2.2 דרישות כלליות 2.3 תמיכה בדפדפנים 2.4 גרסת אתר מותאמת סלולר - אתר רספונסיבי 2.5 נגישות 2.6 יתרות, שרידות, עמידה בעומסים וביצועים 2.7 אחסון האתר 2.8 גיבויים ושחזורים 2.9 מערכת ניהול תוכן 2.10 מנוע חיפוש 2.11 מחולל עץ אתר 2.12 מערכת מובנית לקידום במנועי החיפוש (SEO) 2.13 רשתות חברתיות 2.14 שימוש בפירורי לחם (Bread Crumbs) 2.15 ממשקים ותוספים 2.16 תמיכה בשפות 2.17 תזמון
2.2	דרישות כלליות
2.2.1	מוצרי התוכנה הכלולים במערכת יהיו מוצרי מדף מסחריים או מוצרי קוד פתוח.
2.2.2	לא יתבצע שימוש בתשתיות קוד קנייניות לא מסחריות ללא אישור מפורש ובכתב מעת הרשות
2.2.3	המוצרים בגרסתם המוצעת עברו לוקליזציה, תומכים תמיכה מלאה בעברית בכל ממשקיהם.
2.2.4	האתר יבנה לעמוד ברמת זמינות של 99% מהזמן בממוצע שנתי במהלך שנה קלנדרית (1.1-31.12).

מספר דרישה	הדרישה
2.3	תמיכה בדפדפנים
2.3.1	האתר יתמוך בצורה מלאה בדפדפנים המובילים בשוק בגרסתם העדכנית ביותר במועד עליית האתר לאוויר וכן בשתי גרסאות לאחור, ויעודכן במהלך תקופות האחוריות והתחזוקה - התמיכה תינתן לפחות בדפדפנים Chrome, MS Edge, Internet Explorer, Firefox, Opera ו-Safari.
2.3.2	האתר לא יעשה שימוש ב-Silverlight או בכל תשתית אחרת המותנת בהתקנת רכיב Client כלשהו.
2.3.3	האתר יותאם לצפייה על גבי מכשירים ניידים וניידים הפועלים עם מערכות הפעלה Windows, אנדרואיד ו-iOS.
2.3.4	ממשקי המשתמש של האתר יבצעו שימוש ב-AJAX וצמצום עד למינימום של מקרים שבהם נדרשת טעינת הדף כולו מחדש.
2.4	גרסת אתר מותאמת סלולר - אתר רספונסיבי
2.4.1	האתר יותאם בצורה אוטומטית לצפייה על גבי מכשירים ניידים הפועלים עם מערכות הפעלה Windows, אנדרואיד ו-iOS.
2.5	נגישות
2.5.1	האתר יהיה מונגש ומותאם לציבור בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ותקנותיו, בדגש על תקנות שוויון זכויות אנשים עם מוגבלות (התאמת נגישות לשירות), תשנ"ג - 2013.
2.5.2	ההתאמה לחוק הנגישות תהיה ברמה AA ותכלול הטמעת סרגל נגישות הכולל בין היתר צפייה באתר בשחור לבן - מיועד לעיוור צבעים, צפייה בניגודיות גבוהה, לכבדיי ראייה, קיצורי מקלדת, גלישה ללא עכבר ושליטה בגודל הטקסים לבעלי מוגבלויות.
2.6	יתרות, שרידות, עמידה בעומסים וביצועים
2.6.1	תשתית האתר תיבנה בתצורה של יתרות ושרידות המותאמת לעמידה בעומסי תנועה גבוהים.
2.6.2	האתר וסביבת השרתים, יהיו בנויים בצורה אשר תאפשר, תוך ביצוע התאמות מינימאליות, תמיכה בכמות כניסות ו-Session גבוהים מאלו המצוינים במסמכי המכרז וללא צורך בפיתוח אתר חדש.
2.6.3	משך זמן לטעינת דף ב-Client מסוג Windows (I5, 16GB, Win10) יהיה עד 2 שניות (תוך נטרול זמני התקשורת בצד ה-Client בלבד).
2.7	אחסון האתר
2.7.1	אחסון האתר יבוצע בשרתים אשר יהיו מאוחסנים אצל ספק אחסון מוכר אשר תבחר הרשות.
2.7.2	האתר יתמוך באחסון בשני אתרים לפחות לצורך שרידות וגיבוי (Active-Active).
2.7.3	תבוצע הפרדה בשרתים, בין ממשק העריכה לבין ממשק התצוגה.
2.8	גיבויים ושחזורים

מספר דרישה	הדרישה
2.8.1	האתר יגובה באופן מלא כל יום.
2.8.2	גיבויים ישנים ישמרו לפחות למשך 30 ימים.
2.8.3	הגיבויים יבוצעו על גבי שרת נפרד מהשרתים עליהם מאוחסן האתר לצורך הפעלתו השוטפת.
2.8.4	שיחזור האתר יהיה ניתן לביצוע בצורה מלאה או חלקית של כל תקופת הגיבוי.
2.9	מערכת ניהול תוכן
2.9.1	מערכת ניהול התוכן תאפשר עדכון ברמה מקצועית ללא צורך בכתיבת קוד.
2.9.2	שפת התצוגה של מערכת ניהול התוכן תהיה בעברית.
2.9.3	מערכת ניהול התוכן תאפשר הוספה של עמודי תוכן ומידע ללא הגבלה כולל עדכון תבניות מוכנות מראש באופן ידידותי ופשוט למשתמש.
2.9.4	מערכת ניהול התוכן תאפשר שליטה מלאה בכל תכני, עיצובי ורכיבי האתר.
2.9.5	מערכת ניהול התוכן תאפשר עריכה נוחה של שינויים בדפים קיימים דרך ממשקים ידידותיים אשר אינם דורשים כל ידע טכני.
2.9.6	כל טקסט / תמונה / לינק / קובץ המועלה לאתר יהיה בר שינוי במערכת ניהול התוכן.
2.9.7	הגישה אל מערכת ניהול התוכן תהיה מאובטחת ומוצפנת ותדרוש הזדהות באמצעות שם משתמש וסיסמא מורכבת, כולל מדיניות עדכון סיסמאות.
2.9.8	מערכת ניהול התוכן תאפשר בניית תבניות בהתאם לשפת ה-UI של האתר.
2.9.9	מערכת ניהול התוכן תאפשר בניית דפים באופן עצמאי תוך שימוש בתבניות מוכנות, בהתאם לצרכי ולרצון הרשות, באופן קל ופשוט ע"י מערכת ניהול חכמה בעלת רמות ניהול כגון : מנהל על, מנהל ומשתמש.
2.9.10	עריכת התוכן תכלול כלי כדוגמת https://elementor.com (תוסף ל-Wordpress) לצורך עדכון ויצירה של תבניות חדשות.
2.9.11	דפים המוגדרים לא לפרסום לא יוצגו בכל דרך שהיא ברחבי הרשת.
2.9.12	מערכת ניהול התוכן תכיל לוגים אשר יתעדו כל שינוי במערכת.
2.9.13	מערכת ניהול התוכן תשמור עבור כל שינוי תוכן, נתונים כדוגמת הגורם העורך, מועד העריכה, מאפייני העריכה.
2.9.14	המידע אותו תתעד המערכת לא יהיה ניתן בשום מקרה לשינוי או מחיקה.
2.9.15	מערכת ניהול התוכן תאפשר להגדיר עבור כל תוכן זמני עלייה לאתר וירידה מהאתר אשר יפעלו באופן מתוזמן אוטומטי.
2.9.16	מערכת ניהול התוכן תאפשר העלאת גרסאות שונות של האתר בשפות שונות (למשל, תבנית שונה ופרטי תוכן שונים בשפות השונות).
2.9.17	מערכת ניהול התוכן תאפשר צפייה מוקדמת טרם פרסום דף באתר.
2.9.18	מערכת ניהול התוכן תאפשר הזנת תכנים בכל השפות הנתמכות באתר.
2.10	מנוע חיפוש

מספר דרישה	הדרישה
2.10.1	החיפוש באתר יציג תוצאות מכל התכנים והמידע הקיימים באתר.
2.10.2	מנוע החיפוש יבצע השלמה אוטומטית של טקסטים על פי רלוונטיות.
2.10.3	מנוע החיפוש יתמוך בהמלצות לתיקון אוטומטי של הקלדה שגויה בשורת החיפוש.
2.10.4	במידה והחיפוש לא הניב תוצאות, יופיע כיתוב ברור על המסך המציין כי לא נמצאו תוצאות לחיפוש.
2.11	מחולל עץ אתר
2.11.1	האתר יכיל מחולל אוטומטי מתוזמן של מפת אתר לאינדוקס (Generated Sitemap) בפורמט XML לשליחה למנועי החיפוש, כולל ממשק אדמיניסטרטיבי נוח להזנת פרמטרי תדירות עדכון וחשיבות לכל דף.
2.11.2	מפת האתר תכיל עמודים, תמונות ואובייקטים אחרים לפי הפורמטים והתחביריים הנדרשים על ידי מנועי החיפוש ובפרט Google.
2.11.3	עץ האתר לא יהיה מוגבל בעומק ההיררכיה וביכולת לפתוח דפי בנים.
2.11.4	עץ האתר בכל שפה יבנה בהתאם לצרכי השפה.
2.12	מערכת מובנית לקידום במנועי החיפוש (SEO)
2.12.1	המערכת תכיל כלי שליטה ואופטימיזציה עבור מנועי חיפוש כולל יכולת שליטה על תגיות , Title , URL Title ו-Meta Description.
2.12.2	שימוש ב-Alt Attribute (מאפיין חלופי) לסימון של מדיה כולל תיאור מותאם עבור מנועי חיפוש או קוראי מסך המשמשים לקויי ראייה. וכן לצורך קידום תמונות בתוצאות החיפוש.
2.12.3	בכל עמוד באתר יהיה ניתן להגדיר כותרת חיצונית (Title), כותרת דף (H1) וכותרות משנה (H2, H3 וכד').
2.13	רשתות חברתיות
2.13.1	כל עמוד וכל תוכן אשר יהיה קיים באתר יהיה ניתן לשיתוף על ידי משתמשי האתר בצורה קלה, במגוון רשתות חברתיות כדוגמת Facebook, Twiter, Instagram, YouTube ואמצעי תקשורת כדוגמת דוא"ל, WhatsApp ו-Telegram, באמצעות לחיצה על אייקון של האפליקציה.
2.14	שימוש בפירורי לחם (Crumbs Bread)
2.14.1	נתיב פירורי הלחם יהיה מבוסס קטגוריות.
2.14.2	פירורי הלחם יהיו בגודל אותיות הקטן מתפריטי האתר ולא יפריעו לנראות האתר.
2.15	ממשקים ותוספים
2.15.1	<u>תוסף קידום אתרים</u> - התוסף יכיל יכולת כדוגמת ניתוח SEO, ניתוח קריאות, יצירת עץ אתר ופירורי לחם (Bread crumbs) - שורה שמופיעה מעל הדף באתר אינטרנט ומסמנת לגולש היכן הוא נמצא בהיררכיה של הדפים באתר. כך יכולים הגולשים לנווט בקלות ובהיגיון מתוך דף פנימי שבו הם נמצאים, אל הקטגוריות ותת-הקטגוריות השונות שמעליו באתר.

מספר דרישה	הדרישה
.2.15.2	חיבור ל-Google Analytics.
.2.15.3	המציע אחראי על רישוי תוספים אלו במהלך כל תקופת ההקמה והתחזוקה של האתר.
.2.16	תמיכה בשפות
.2.16.1	בשלב הראשון, יוקם האתר החדש במלואו בשפה העברית.
.2.16.2	האתר יכלול יכולת הוספת שפות נוספות לאתר ו/או לעמוד הנחיתה באמצעות מי מהרשות או באמצעות ספק האתר וללא הגבלה.
.2.16.3	האתר יתמוך ב-RTL וב-LTR בצורה מלאה.
.2.16.4	באחריות המציע להזין את התכנים לאתר בשפה העברית מרגע הסבת התכנים ועד להעלאת האתר לאוויר.
.2.16.5	הוספת שפה נוספת לא תשנה את כתובת ה-URL של האתר למעט שם תיקיית השפה לדוגמה /he/ עבור עברית.
.2.17	תזמון
.2.17.1	מערכת ניהול התוכן תאפשר הגדרה של זמני עלייה וירידה מהאוויר של כל עמוד.

3. מודולים נדרשים באתר האינטרנט

מספר דרישה	הדרישה
3.1	תוכן עניינים
3.1.1	פרק זה מכיל את הנושאים הבאים : 3.1 תוכן עניינים 3.2 כללי 3.3 תפריטים 3.4 צור קשר 3.5 מודול מבזקים / עדכונים 3.6 גלריית תמונות ווידאו 3.7 גלריית אירועים / קורסים 3.8 לחצנים 3.9 מודול פופ-אפים 3.10 תצוגת יומן 3.11 תצוגת מפה אינטראקטיבית 3.12 כותרות ותיבות מלל 3.13 קישורים לאתרי אינטרנט חיצוניים 3.14 Icon 3.15 תצוגת תרשימי זרימה 3.16 תצוגת מחוונים גרפיים 3.17 סיפורי הצלחה 3.18 Blog 3.19 שאלות ותשובות 3.20 ארכוב ואיתור קבצים 3.21 שימוש ב-iFrame
3.2	כללי
3.2.1	השימוש במודולים השונים יתאפשר בכלל עמודי האתר.
3.2.2	הגדרת המודולים אשר יוצגו בכל עמוד לרבות התאמות עיצוביות אשר נדרשות בכל מודול בכל עמוד יוגדרו בשלב האפיון.
3.2.3	כלל המודולים יעמדו בדרישות הנובעות מתקנות הנגישות.
3.3	תפריטים
3.3.1	התפריט העליון יהיה בעל יכולת הגדרה של מספר רמות תפריטים. התפריטים יכללו לדוגמה : <ul style="list-style-type: none"> • אודות • נגישות

מספר דרישה	הדרישה
	<ul style="list-style-type: none"> • פרויקטים • תחומי פעילות • מידע לבעלי דירות • מידע ליוזמים • שכונות מתחדשות • חיפוש • מעבר בין שפות • צור קשר
3.3.2	התפריט יאפשר הגדרה של נקודות (עוגנים) בתוך העמוד - לחיצה על התפריט תעביר את המשתמש לעוגן הרלוונטי
3.3.3	Footer בתחתית העמוד אשר יכלול עץ אתר, תנאי שימוש וכד'
3.4	צור קשר
3.4.1	אפשרות ליצירת קשר במגוון ערוצי תקשורת כדוגמת חיוג טלפוני, שליחת הודעה, דוא"ל ו-WhatsApp ישירות מהאתר.
3.4.2	פנייה מהאתר תופנה לתיבות דוא"ל ארגוניות בהן מבצעת שימוש הרשות
3.4.3	טופס צור קשר יכיל לפחות את הנושאים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> • שם הפונה - שדה חובה • מספר טלפון - שדה חובה • כתובת דוא"ל - שדה חובה • נושא הפנייה (יתקבל כנושא הדוא"ל בתיבת הדוא"ל של הרשות) - שדה חובה • תיאור הפנייה - שדה חובה
3.4.4	הצגת כתובת המשרדים, טלפון ליצירת קשר ושעות פעילות.
3.5	מודול מבזקים / עדכונים
3.5.1	מודול מבזקים יאפשר הצגה של מבזקים בכלל עמודי האתר.
3.5.2	המערכת תאפשר הגדרה של תאריך עליה וירידה מהאוויר עבור כל מבזק.
3.6	גלריית תמונות ווידאו
3.6.1	מערכת גלריות תמונות ווידאו המאפשרת הטמעת גלריות בכלל בדפי האתר.
3.6.2	סוגי הגלריות יאופיינו בשלב האפיון.
3.6.3	כלל העמודים יכילו אפשרות להטמעת גלריות תמונות ו/או סרטוני ווידאו כחלק מתבנית העיצוב של העמוד.
3.6.4	הגלריה תאפשר להשתיק קול המתקבל מווידאו.
3.7	גלריית אירועים / קורסים

מספר דרישה	הדרישה
3.7.1	מערכת גלריות אשר תאפשר הטמעה של תוכן אודות אירועים וקורסים, תמונות ווידאו והטמעת הגלריות בכלל בדפי האתר.
3.7.2	סוגי הגלריות יאופיינו בשלב האפיון.
3.7.3	יכולת צפייה באירועים / קורסים וסינון על פי פרמטרים מגוונים כדוגמת תגיות, תאריכים, נושא, מיקום וקהלי יעד
3.7.4	יכולת מעבר מגלריית האירועים לכלל עמודי האירועים והקורסים
3.8	לחצנים
3.8.1	יכולת הוספה של כפתורים אשר יפנו אל עמודי התוכן השונים.
3.8.2	עבור כל לחצן תתאפשר הגדרה של צלמית (Icon) ומלל.
3.8.3	יכולת הוספה של Grid לחצנים לכל עמוד באתר.
3.9	מודול פופ-אפים
3.9.1	המודול יאפשר הצגת הודעות מיוחדות לפי טריגרים של אירועי משתמש כגון: כוונת יציאה, טעינת דף או גלילה לתחתית הדף.
3.10	תצוגת יומן
3.10.1	תצוגת יומן תאפשר תצוגה של אירועים על גבי לוח שנה.
3.10.2	לחיצה על אירוע תאפשר מעבר לעמוד הרלוונטי וצפייה בתוכן נוסף אודות האירוע.
3.11	תצוגת מפה אינטראקטיבית
3.11.1	הצגת מפה ויזואלית של העיר ירושלים, באמצעות הטמעה של IFrame אשר יקושר למערכת ה-GIS של עיריית ירושלים.
3.12	כותרות ותיבות מלל
3.12.1	יכולת הוספה של כותרות ותיבות מלל באופן דינמי בהתאם לצרכי עורך התוכן.
3.12.2	הכותרות ותבניות המלל יכילו הגדרות עיצוב רוחביות עבור כלל האתר בהתאם לצרכי SEO.
3.12.3	יכולת הוספה של מלל אשר אינו מוצג באתר ונועד לצרכי נגישות (כולל זיהוי על ידי כלי נגישות).
3.13	קישורים לאתרי אינטרנט חיצוניים
3.13.1	האתר יכיל קישורים לאתרים חיצוניים.
3.14	Iconים
3.14.1	יכולת הצגה של Iconים של גורמים כדוגמת המזמינה, עיריית ירושלים והרשות הממשלתית להתחדשות עירונית.
3.14.2	לחיצה על Iconים תעביר את המשתמש ל-Tab נפרד בו יפתח האתר של הגוף הרלוונטי.
3.15	תצוגת תרשימי זרימה

מספר דרישה	הדרישה
3.15.1	האתר יאפשר הצגה של תרשימי זרימה באופן מונגש.
3.16	תצוגת מחוונים גרפיים
3.16.1	האתר יכלול מחוונים גרפיים דינמיים בהתאם לאפיון אשר יבוצע.
3.16.2	המחוונים יאפשרו עדכון של נתונים ועדכון של התצוגה בהתאם.
3.17	סיפורי הצלחה
3.17.1	יכולת הוספה של תמונה ומלל כדוגמת המלצה או ציטוט.
3.18	Blog
3.18.1	יכולת יצירה ועריכה של Postים לרבות הוספה של כותרות, מלל ותמונות לכל Post.
3.19	שאלות ותשובות
3.19.1	יכולת יצירה של שאלות ותשובות במבנה אקורדיון (נפתח / נסגר)
3.19.2	המערכת תאפשר יצירה של שאלות ותשובות ללא הגבלה
3.19.3	המערכת תאפשר יצירה של מקבץ שאלות ותשובות והטמעתם בעמוד הרלוונטי
3.20	ארכוב ואיתור קבצים
3.20.1	המערכת תאפשר ארכוב של קבצים בפורמטים שונים כדוגמת מסמכי PDF, WORD, תמונות ווידאו
3.20.2	המערכת תאפשר ארכוב של הקבצים בתיקיות
3.20.3	המערכת תאפשר הצגה של תיקייה שלמה או קובץ בודד בכל עמוד ובכל מודול באתר
3.20.4	המערכת תכיל יכולת להזין נתונים נדרשים אודות כל קובץ כדוגמת תיאור, תגיות ושדות נדרשים לצורך נגישות
3.20.5	האתר יאפשר ביצוע חיפוש ואיתור של מסמכים
3.21	שימוש ב-iFrame
3.21.1	שימוש ב-iFrame לצורך הצגת נתונים אשר מנוהלים במערכת GetStatus וה-GIS העירוני ויאפשרו תצוגה של המסכים השונים כדוגמת פרויקטים ולוחות מחוונים.

4. תבניות עמודים נדרשות באתר האינטרנט

מספר דרישה	הדרישה
4.1	תוכן עניינים
4.1.1	פרק זה מכיל את הנושאים הבאים : 4.1 תוכן עניינים 4.2 כללי 4.3 עמוד "בית" 4.4 עמוד "אודות המנהלת" 4.5 עמוד "תחומי פעילות" (תבנית אחידה לכלל התחומים) 4.6 עמוד "מידע לתושבים" "מידע ליזמים" 4.7 עמוד "שכונות מתחדשות" / לובי פרויקטים 4.8 עמודי פרויקטים (תבנית אחידה לכלל הפרויקטים) 4.9 עמוד "כניסה לבעלי דירות" 4.10 עמוד צור קשר 4.11 עמוד Blog 4.12 עמוד לובי קורסים ואירועים 4.13 עמודי קורס/אירוע (תבנית אחידה לכלל הקורסים/אירועים)
4.2	כללי
4.2.1	הפירוט הקיים בפרק זה אינו סופי ונועד לצורך המחשה של התבניות אשר יידרשו במסגרת הפרויקט.
4.2.2	המודולים אשר יוצגו בכל תבנית יקבעו בשלב האפיון המפורט.
4.3	עמוד הבית
4.3.1	העמוד יכלול תצוגה של גלריות, תמונות וסרטונים, קישורים וכפתורים, מבזקים / עדכונים, מפה ואירועים / קורסים אשר יאפשרו חווית משתמש נעימה תוך יכולת להתמצא במידע הרחב המוצג באתר.
4.3.2	העמוד יכלול סרט וידאו ראשי אשר יציג את חזון "עתיד המגורים בירושלים" ויכלול התמקדות על פרויקטים נבחרים.
4.3.3	העמוד יכלול מחוונים גרפיים אשר יאפשרו הצגת מידע סטטיסטי על התחדשות עירונית בעיר.
4.3.4	העמוד יכלול ממשק תצוגת קורסים / אירועים אשר תאפשר צפייה בנתונים אודות הקורסים / אירועים ומעבר לעמוד לובי קורסים / אירועים ומעבר לקורס / אירוע
4.4	עמוד אודות המנהלת
4.4.1	העמוד יפרט אודות המנהלת להתחדשות עירונית כולל לדוגמה : "מי אנחנו", חזון ומטרות המנהלת, מבנה המנהלת כולל בעלי תפקידים ניהוליים ותחומי העשייה של המנהלת.

מספר דרישה	הדרישה
4.4.2	העמוד יכלול תמונות בעלי התפקידים במנהלת בצירוף שם ותפקיד בעל התפקיד.
4.4.3	העמוד יכלול אפשרות הוספה / גריעה של בעלי תפקידים וכן שינוי כל פרמטר אודות בעל התפקיד ושינוי תמונה ממשק ניהול התוכן.
4.4.4	העמוד יאפשר הצגת סיפורי הצלחה של לקוחות המנהלת והטמעה של סיפורי ההצלחה תוך שימוש באמצעים גרפיים כדוגמת תצוגה של מלל מקוצר בצירוף תמונה של הגורם או הפרויקט הרלוונטיים.
4.4.5	העמוד יכלול תצוגה בסגנון "שאלות תשובות"
4.5	עמוד תחומי פעילות (תבנית אחידה לכלל התחומים)
4.5.1	תחומי הפעילות הינם לדוגמה: קהילה, תכנון, השבחת נכסים, יזמים וניהול פרויקטים, המגזר החרדי.
4.5.2	התבנית תהיה אחידה עבור כלל עמודי תחומי הפעילות ותכלול בין היתר הצגה של: טקסטים, תמונות, כפתורים למידע נוסף, סרטונים וכל מודול אחר הקיים באתר.
4.6	עמוד מידע לתושבים / יזמים
4.6.1	העמוד יציג מידע טקסטואלי, גרפי, אינפו-גרפי, תמונות, סרטונים, קישורים וכפתורים.
4.6.2	העמוד יכלול תצוגה בסגנון "שאלות ותשובות"
4.6.3	העמוד יכלול ממשק נוח לחיפוש קבצים וטפסים להורדה.
4.6.4	העמוד יכלול ממשק נוח ונגיש להצגת פרטי יצירת קשר.
4.6.5	העמוד יכלול מפה של פרויקטים (מחוברת לעמודי פרויקטים).
4.7	עמוד שכונות מתחדשות / לובי פרויקטים
4.7.1	הצגת הפרויקטים תתבצע באמצעים ויזואליים כדוגמת מפה ויזואלית של העיר ירושלים ורשימה, כולל אפשרות סינון בין פרויקטים שונים בהתאם לתגיות אשר יוגדרו על ידי הרשות (למשל לפי: שכונה, כתובת, שם יזם, שם פרויקט).
4.7.2	העמוד יציג פרויקטים אשר בוצעו ופרויקטים אשר נמצאים בתכנון.
4.7.3	העמוד יאפשר הוספה / גריעה של פרויקטים ממשק ניהול התוכן וכן אפשרות לעריכת כל תוכן ותמונה אשר יצורפו לפרויקט.
4.7.4	ממשק ניהול התוכן יאפשר להגדיר תמונה ראשית עבור כל פרויקט.
4.8	עמודי פרויקטים (תבנית אחידה לכלל הפרויקטים)
4.8.1	עמודי הפרויקטים יבנו בצורה מודולרית ויכללו יכולת הזנת נתונים והוספת מודולים מהמודולים הקיימים באתר כדוגמת: שם הפרויקט, גלריית תמונות ווידאו, קישורים וסיפורי הצלחה.
4.8.2	עמודי הפרויקטים יכללו תצוגה באמצעות IFrame של תוכן ממערכת GetStatus וממערכת ה-GIS העירונית.
4.8.3	עמודי הפרויקטים יכללו אפשרות לצפייה והורדה של קבצים.

מספר דרישה	הדרישה
4.8.4	עמודי הפרויקטים יכללו תצוגה גרפית של ציר זמן התקדמות הפרויקט על בסיס מבנה אחיד שיוגדר על ידי הרשות.
4.8.5	הצגת הפרויקטים תתבצע באמצעים ויזואליים כדוגמת מפה ויזואלית של העיר ירושלים ורשימה כוללת אפשרות סינון בין פרויקטים שונים בהתאם לתגיות אשר יוגדרו על ידי הרשות.
4.8.6	העמוד יאפשר הוספה/גריעה של פרויקטים ממשק ניהול התוכן וכן אפשרות לעריכת כל תוכן ותמונה אשר יצורפו לפרויקט.
4.8.7	ממשק ניהול התוכן יאפשר להגדיר תמונה ראשית עבור כל פרויקט.
4.9	עמוד כניסה לבעלי דירות
4.9.1	העמוד יכלול מידע שימושי לבעלי דירות לרבות קישור ומעבר להתחברות לאזור האישי של מערכת GetStatus.
4.10	עמוד צור קשר
4.10.1	העמוד יכלול טופס יצירת קשר.
4.11	עמוד Blog
4.11.1	העמוד יכיל יכולת להוסיף עדכונים באופן שוטף.
4.12	עמוד לובי קורסים ואירועים
4.12.1	העמוד יכיל תצוגת לוח שנה, רשימה וגלריות אשר יכילו מידע אודות קורסים/אירועים.
4.12.2	העמוד יכיל יכולת סינון ופילטור של קורסים/אירועים בהתאם לפרמטרים כדוגמת תאריכים, תחום נושא וקהל יעד.
4.13	עמוד קורס/אירוע (תבנית אחידה לכלל הקורסים/אירועים)
4.13.1	העמוד יכיל את פרטי הקורס כדוגמת שם הקורס, מועדים, גלריות תמונות, סרטונים וסיפורי הצלחה.
4.13.2	לכל קורס יתאפשר להגדיר נתונים כדוגמת תאריכים, תחום נושא וקהל יעד.

5. צוות הפרויקט

מספר דרישה	הדרישה
5.1	תוכן עניינים
5.1.1	פרק זה מכיל את הנושאים הבאים : 5.1 תוכן עניינים 5.2 מנהל הפרויקט מטעם המזמין 5.3 מנהל הפרויקט מטעם המציע 5.4 מנהלת הפרויקט 5.5 ועדת היגוי
5.2	מנהל הפרויקט מטעם המזמין
5.2.1	מנהל הפרויקט מטעם המזמין יהיה הגורם המרכזי אשר יפעיל, ינחה ויבקר את פעילות הספק.
5.2.2	מנהל הפרויקט מטעם המזמין יעבוד אל מול מנהל הפרויקט מטעם הספק וכן אל מול כלל הגורמים אצל הספק.
5.3	מנהל הפרויקט מטעם המציע
5.3.1	הספק ימנה את אחד מעובדיו לאיש קשר, אשר יהווה מנהל הפרויקט מטעמו והגורם המקצועי המוסמך מול המזמין בכל הקשור לאחריות הכוללת על מתן השירותים לאורך כל תקופת ההתקשרות
5.3.2	איש הקשר יתחיל בעבודתו רק לאחר אישורו על ידי המזמין
5.3.3	איש הקשר יעמוד לרשות המזמין בכל הנוגע לביצוע השרות כפי שמוגדר בהסכם זה ובמסמכי המכרז
5.3.4	איש הקשר יעבוד בשיתוף פעולה ובתיאום מלא עם המזמין ו/או מי מטעמו לצורך ביצוע העבודות לשיעור רצונו המלאה של המזמין, ויהיה כפוף להוראות ולהנחיות שיינתנו לו על ידו
5.3.5	איש הקשר מטעם הספק ישמש כבא כוחו של הספק לכל עניין בקשר עם ביצוע העבודות, מבלי שהדבר ייגרע מהתחייבות ואחריות הספק על פי הסכם זה. פניה של המזמין לספק תעשה באמצעות איש הקשר. פניה או הודעה של המזמין לאיש הקשר תיחשב כפניה או הודעה לספק
5.3.6	מנהל הפרויקט יהיה בעל יכולת מוכחת של תקשורת בין-אישית טובה ומודעות למתן שירות ברמה ובאיכות גבוהים
5.3.7	המועמד המוצע חייב להיות זמין לתחילת מתן השירות על-פי לוח זמנים המאפשר התחלת מימוש מידית לאחר קבלת ההודעה על הזכייה.
5.3.8	למזמין תהיה הזכות לדרוש את החלפת מנהל הפרויקט מנימוקים עניינים והספק יפעל להחלפתו תוך זמן סביר ולא יאוחר מ-7 ימים קלנדריים ממועד הדרישה. המציע יאתר ויעביר את פרטי המועמדים באותו הנוהל. עובדים מטעם המציע יעבדו במשרדי המזמין ע"פ הדרישה. מנהל הפרויקט ידווח ברמה דו שבועית למזמין על התקדמות הפרויקט ועל כל עיכוב צפוי.
5.3.9	הספק ימנה את אחד מעובדיו למנהל פרויקט מטעמו והגורם המקצועי המוסמך מול המזמין בכל הקשור לאחריות הכוללת על המערכת בתכולת מכרז זה לאורך כל תקופת ההתקשרות.
5.4	מנהלת הפרויקט
5.4.1	מנהלת הפרויקט תתכנס באופן קבוע אחת לשבוע עד למועד מעבר המערכת לשלב הריצה בייצור

מספר דרישה	הדרישה
5.4.2	מנהלת הפרויקט תכלול את מנהלי הפרויקטים מטעם המזמין ומטעם הספק וכן צוות מקצועי בהתאם לנדרש.
5.4.3	הפגישה תתקיים במשרדי המזמין או בכל מקום אחר אשר יאושר על ידי המזמין
5.4.4	מנהל הפרויקט מטעם המציע יהיה אחראי להציג את סטטוס המשימות והתקדמות הפרויקט
5.5	ועדת היגוי
5.5.1	וועדת ההיגוי תתכנס אחת לחודש לאורך כל תקופת הפרויקט, תנחה את הפרויקט ברמת מדיניות כוללת ותקבל את כל ההחלטות הדרושות עד למעבר המערכת לסביבת ייצור
5.5.2	יו"ר ועדת ההיגוי יהיה מנמ"ר המזמין והיא תכלול את : מנהל הפרויקט מטעם הספק, מנהל הפרויקט מטעם המזמין, וגורמים נוספים הן של המזמין והן הנהלה בכירה של המציע לפי הצורך.
5.5.3	לאחר תקופת ההתאמה ועם המעבר לריצה בייצור, תרד תדירות המפגשים וכל הסמכויות האופרטיביות ירוכזו בידי מנהל הפרויקט מטעם המזמין.
5.5.4	המציע מתחייב להשתתף בכל דיוני וועדות ההיגוי ללא הגבלות ובאמצעות מנהל הפרויקט ו/או נציגיו הבכירים.
5.5.5	הוועדה תפעל לפי סדר-יום קבוע מראש, אשר יופץ ביחד עם מידע ונתונים רלבנטיים, על-ידי מנהל הפרויקט מטעם הספק ומנהל הפרויקט מטעם המזמין.
5.5.6	בוועדה יידונו, בין היתר, נושאים כדוגמת : א. קבלת דיווחים על התקדמות הפרויקט וביצוע מעקב ובקרה. ב. פתרון בעיות המתעוררות במסגרת הפרויקט ומעכבות אותו. ג. תאום בין משתמשים במערכת ככל שיידרש. ד. מתן אישורים לאבני דרך. ה. בדיקה של התוצרים. ו. הנחייה של עובדי הספק. ז. תאום בין עובדי הספק לבין משתמשי הקצה. ח. מעקב אחר התפעול השוטף של המערכת.

6. תכולת הפרויקט

מספר דרישה	הדרישה
6.1	תוכן עניינים
6.1.1	פרק זה מכיל את הנושאים הבאים : 6.1 תוכן עניינים 6.2 אפיון 6.3 עיצוב האתר 6.4 הקמת האתר 6.5 בדיקות ובקרת איכות 6.6 הדרכה 6.7 תיעוד 6.8 העלאת האתר לאוויר 6.8 תחזוקה שוטפת 6.10 הוספת/עדכון שירותים כתוצאה משינויים טכנולוגיים
6.2	אפיון
6.2.1	המציע הזוכה יבצע, אפיון עבור השירותים המפורטים במסמכי המכרז.
6.2.2	המציע הזוכה יקבל את אישור המזמין טרם מעבר לשלב הפיתוח.
6.3	עיצוב האתר
6.3.1	המציע יאפיין את חווית המשתמש (UX) וממשק המשתמש (UI) לרבות קונספט עיצוב כללי, בעל ממשק נוח, ידידותי ומתקדם למשתמש בהתאם לספר המותג של המזמינה ו/או הנחיות אשר יינתנו על ידי הרשות.
6.3.2	המציע הזוכה מחויב להקים את האתר לפי האפיון העיצובי (UI) אותו הוא יציע ואשר יתקבל על ידי הרשות או בהתאם לאפיון עיצובי שיתקבל מספק צד שלישי.
6.3.3	המציע יספק את כלל החומרים הגרפיים הנדרשים לרבות תמונות ואייקונים.
6.4	הקמת האתר
6.4.1	הקמת האתר תבוצע בהתאם לאפיון ועיצוב האתר אשר יאושרו על ידי המזמינה.
6.4.2	במהלך הקמת האתר יבצע המציע תהליך של איסוף הנתונים (טקסטים + תמונות) הכולל את מאגר נתוני האתר הנוכחי ועדכונם עד לרמה שתאפשר את השקת האתר החדש.
6.4.3	באחריות המציע להסב את כל התכנים הקיימים באתר הקיים בהתאם למבנה האתר החדש.
6.4.4	המציע יזין את התכנים בשפה העברית (שפת ברירת מחדל) עד למועד עליית האתר לאוויר.
6.4.5	המציע חייב לספק לרשות אתר הכולל את כל הפונקציונאליות של האתר הקיים אצל הרשות כיום.
6.4.6	הסעיף מבוטל

מספר דרישה	הדרישה
6.5	בדיקות ובקרת איכות
6.5.1	המציע יבצע בדיקות אשר יבחנו את תפקודן של כלל הפונקציונאליות הקיימות באתר.
6.5.2	בסיום ביצוע הבדיקות יעביר המציע לרשות המזמינה מסמך סיכום תוצאות בדיקה (STR- System Test Results).
6.6	הדרכה
6.6.1	המציע יבצע הדרכה למשתמש לשימוש מלא באתר עבור עובדי ה Error! Reference source not found. - ההדרכה תכלול עדכון ועריכת תוכן בעמודים קיימים.
6.6.2	המציע יבצע הדרכה למנהל המערכת (עד 3 עובדים) - ההדרכה תכלול ניהול לוגים, דוחות, ניהול הרשאות ומשתמשים, עדכון תוכן בעמודים קיימים, הקמת עמודי תוכן חדשים (כולל בשפות שונות), יצירת תבנית עמוד חדשה.
6.6.3	ההדרכה תבוצע על ידי המציע, ועל חשבונו במשרדי הרשות.
6.7	תיעוד
6.7.1	המערכת תסופק עם מדריך למנהל המערכת ומשתמש הקצה.
6.8	העלאת האתר לאוויר
6.8.1	המציע יהיה אחראי להעלות את האתר לאוויר בהתאם ללוח המוגדר לפרויקט
6.9	תחזוקה שוטפת
6.9.1	הספק יהיה אחראי לביצוע תחזוקה ככל שתידרש לאורך כל תקופת ההתקשרות.
6.9.2	הספק יהיה אחראי לבצע בין היתר עדכוני גרסה, ניטור, תחזוקה מונעת ואחריות לתקינות סביבות הפיתוח והייצור, תיקון כל תקלה שתתגלה במרכיבי הפתרון מכל סיבה שהיא, מתן מענה לזמני טעינה וזמני תגובה.
6.9.3	הספק יינקט בכל הצעדים הדרושים להבטחת עבודה רציפה של המערכת.
6.9.4	הספק יהיה אחראי לתיקון תקלות (Bug) במערכת (צד קליינט וצד שרת) כולל אספקת גרסאות ותיקונים של התוכנה, פתרון בעיות בקליינט ובשרת, שהינן התנהגות התוכנה שלא בהתאם לאפיון, שזוהו הן על ידי המשתמשים והן על ידי מנהלי המערכת.
6.9.5	הספק יידע מראש את מנהלי המערכת וכן יעביר הנחיות מתאימות, בכל מקרה של שינוי הצפוי לחול במרכיבי הפתרון השונים.
6.9.6	עלויות התחזוקה עבור כל מערכת כמפורט בהצעת המחיר יכללו את עלויות התחזוקה עבור כלל הפיתוחים והממשקים אשר יבוצעו לאורך כל תקופת ההתקשרות - כלומר, באם יבוצעו פיתוחים נוספים, עלויות התחזוקה לא ישתנו אלא אם כן סוכם מראש עם הרשות על שינוי בעלויות התחזוקה כתוצאה מפיתוחים נוספים.
6.10	הוספת/עדכון שירותים כתוצאה משינויים טכנולוגיים

מספר דרישה	הדרישה
6.10.1	המציע שייבחר יידרש לבצע שינויים, שיפורים והתאמות במערכת מעת לעת על פי דרישות שיוצגו לו בכתב ומראש על ידי נציג המזמין או בא כוחו, לכל אורך תקופת הפעלת המערכת לרבות הארכותיה. בנוסף, ייתכן ויידרשו שינויים כאלו ואחרים עקב שינויים ארגוניים אצל המזמין, שינוי תהליכי עבודה, דרישות מיוחדות והוספה של פונקציונאליות בהתאם לשינויים פנימיים, שינויים חיצוניים, שינויים טכנולוגיים ועוד. במקרים אלו, יועבר מסמך דרישות מסודר בכתב ומראש על ידי נציג המזמין או בא כוחו.
6.10.2	הסעיף מבוטל.
6.10.3	לבקשת המזמין, יגיש המציע הצעת מחיר לפתרון חדש או שירות מעודכן.
6.10.4	בכפוף לאישור בכתב של המזמין, יהיה רשאי המציע להיעזר בספקי משנה לצורך הגשת הצעה זו ובתנאי שאלו אושרו על ידי המזמין.
6.10.5	המזמין או יועץ בלתי תלוי בספקי פתרונות יעריכו את מחיר השירות החדש או השירות המעודכן. בחירת היועץ תיעשה על פי שיקול דעתו הבלעדית של המזמין.
6.10.6	אם המציע לא הגיש הצעה או שהצעתו לא אושרה כאמור, רשאי המזמין לפנות לספק לתיקון הצעתו ולספקים אחרים לקבלת הצעות מחיר נוספות.
6.10.7	המציע מתחייב לשתף פעולה עם המציע שיזכה במתן השירות.

7. התנהלות בסיום ההסכם

- 7.1 עם סיום ההתקשרות מתחייב המציע להעביר לרשות את כל המידע שנאסף באתר כולל תיעוד עדכני שיאפשר למזמין לעשות שימוש מלא במידע שיתקבל.
- 7.2 המציע יעביר למזמין או מי מטעמו את כל רכיבי המערכת כולל בין היתר:
- 7.2.1 דומיין האתר.
 - 7.2.2 זכויות הקניין במרכיבי האתר השונים.
 - 7.2.3 הפלטפורמה לרבות Image / Clone של התשתית הווירטואלית.
 - 7.2.4 קוד המקור של כל הרכיבים שפותחו עבור המזמין על גבי CD/DVD בסיום הפיתוח.
 - 7.2.5 האתר.
 - 7.2.6 הרכיבים הנלווים לרבות מסמכי האפיון, מוצרים, מודולים, פיתוחים ונכסים.
 - 7.2.7 מאגרי המידע המעובדים.
 - 7.2.8 כל רכיב אחר אשר נדרש לניהול והפעלת האתר שסופקו למזמין במסגרת הפעילות.
 - 7.2.9 העברת המידע תבוצע עד 3 ימי עסקים מהיום בו התקבלה ההודעה על סיום ההתקשרות ולא יאוחר ממועד הפסקת הפעילות.

8. אבטחת מידע ותקנות הגנת הפרטיות

מספר דרישה	הדרישה
8.1	תוכן עניינים
8.1.1	פרק זה מכיל את הנושאים הבאים : 8.1 תוכן עניינים 8.2 אבטחת מידע בפתרון ענן 8.3 בקרת גישה 8.4 בקרת גישה תוספת דרישות עבור יישום בענן פרטי 8.5 תקנות הגנת הפרטיות 8.6 סקר סיכונים ובדיקות חדירות 8.7 ניהול לוגים
8.2	אבטחת מידע בפתרון ענן
8.2.1	המציע מתחייב לפעול על פי הנחיות מערך הסייבר הלאומי וליישם את דרישות המופיעות במדריך " תורת ההגנה "
8.2.2	המציע מתחייב לשתף פעולה עם נציגי המזמין ולאפשר להם לבצע ביקורות בהתאם לנדרש בחוק והנחיות מערך הסייבר הלאומי
8.2.3	המציע יפעיל מדיניות אבטחת מידע אשר תוגדר בשיתוף ובאישור המזמין - המציע ידווח למזמין על כל חריגה מהמדיניות
8.2.4	פתרון אבטחת המידע יענה על כלל האיומים - מערכות אבטחת המידע אשר תיושמה כחלק מהפתרון תיתנה מענה להגנה רב שכבתית ברמת חוות השרתים וברמות האפליקטיביות. המערכת תכיל אמצעים טכנולוגיים לאבטחת המערכת מפני פוגעניים ומפני גישת גורמים זדוניים ובלתי מורשים
8.2.5	המציע יקשיח את רכיבי תשתיות המערכת (תקשורת, מערכות הפעלה ובסיסי נתונים) על פי CIS Best Practice הרלוונטיים, כך שיתאפשר מתן השירות הנדרש בלבד
8.2.6	המציע יבצע תחזוקת שדרוגים וטלאים, לפחות אחת לרבעון - יחד עם זאת, שדרוגים וטלאים שנועדו לתקן ליקויים ברמה גבוהה/קריטית, יטופלו באופן מידי
8.2.7	במידה והפתרון שיישם עושה שימוש בשרותי ענן על גבי תשתית הנמצאת בחו"ל, המציע יבצע שימוש בשרתים הממוקמים בארצות האיחוד האירופאי התומכות בתקן GDPR
8.2.8	המציע יבצע ניטור ובקרה של אירועי אבטחת מידע הקשורים למערכות אותן הוא מציע
8.2.9	כל תקשורת / העברת נתונים מתוך / אל המערכת המוצעת תהיה מאובטחת לפחות על ידי הצפנת התעבורה תוך שימוש ב-TLS 1.3 (Transport Layer Security)
8.2.10	כל ממשקי ה-WEB בכלל היישומים ובכלל דפי היישומים יבצעו שימוש בפרוטוקול https בלבד
8.2.11	כל מערכת המבוססת דפדפנים, תכיל רכיב אשר ימנע שימוש ב-URL בו בוצעה מניפולציה על ה-URL, כדוגמת שינוי פרמטרים כדוגמת ת.ז. ב-URL, שינוי ה-UID וכן שינוי או הוספת פרמטרים בסוף ה-URL
8.2.12	הספק הזוכה ידווח למזמין על כל אירוע או חשש לאירוע הנוגע לאבטחת מידע

מספר דרישה	הדרישה
8.3	בקרת גישה
8.3.1	גישה למערכת ולניהול המערכת תתבצע באמצעות שם משתמש וסיסמה אישיים
8.3.2	המערכת תכלול מנגנון הזדהות כפול (MFA) - סיסמה + קוד חכם (Token) או OTP שישלח באמצעות SMS
8.3.3	כל משתמש יוכל לבצע Login עם שם המשתמש והסיסמה פעם אחת בלבד במטרה לא לאפשר שימוש של שני משתמשים עם אותו שם משתמש וסיסמה
8.3.4	מנגנון הרשאות מתקדם למתן, עדכון והסרת הרשאות ברמת משתמש בודד או תפקיד (קבוצת משתמשים עם אותו תפקיד) בחתכים שונים, כולל בעת מעבר תפקיד של עובד
8.3.5	אורך סיסמה מינימלי יהיה 8 תווים כולל שימוש באותיות גדולות, קטנות, ספרות וסימנים מיוחדים וכן מניעת השימוש בתווים חוזרים, והכל בהתאם למדיניות הרשות שתוגדר מעת לעת
8.3.6	סיסמאות השמורות בבסיס הנתונים תוצפנה בהצפנה חד כיוונית
8.3.7	המשתמשים יידרשו להחליף סיסמאות לפחות אחת ל-6 חודשים
8.3.8	המערכת תספק מנגנון להגדרת הרשאות
8.4	בקרת גישה תוספת דרישות עבור יישום בענן פרטי
8.4.1	המציע יספק מנגנון ניטור האנשים המורשים לכניסה לחדר המחשב באתר הראשי ובאתר ה-DR של הספק, בהם מותקנת המערכת באמצעות קובץ Log המתעד כניסות ויציאות מחדרי המחשב
8.4.2	הספק יפיק דוח הרשאות כניסה וכן דוחות כניסה לחדרי המחשב בכל עת שיידרש על ידי הרשות
8.4.3	הספק יתעד שינויים שבוצעו במערכות ויפיק לרשות דוחות על פי דרישתה - הספק יספק מנגנון ניטור האנשים המורשים לביצוע שינויים במערכת, אשר טיפלו בתקלות מערכת כדוגמת נעילות, עדכון תכנים ושינויים בהרשאות, באמצעות קובץ Log המתעד כניסות למערכת ויציאות מהמערכת
8.5	תקנות הגנת הפרטיות
8.5.1	המציע והמערכות אותן הוא מציע תעמודנה במלואן בכל דרישות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, אשר פורסמו על ידי ממשלת ישראל
8.5.2	הספק יחתום על כלל המסמכים הנדרשים בנושא רישום מאגרי מידע ככל ויידרש על ידי המזמין
8.5.3	הספק מתחייב לדווח מיידית לרשות בכל מקרה של חשש לדליפת מידע ממאגרי המידע הקשורים לרשות או לעובדיה
8.5.4	הספק ימנה ממונה אבטחת מידע מטעמו, כאמור בסעיף 17 לחוק הגנת הפרטיות תשמ"א-1981
8.6	סקר סיכונים ובדיקות חדירות
8.6.1	לשיקול דעת המזמין, המזמין יבצע סקר סיכונים ובדיקות חדירות למערכות (Penetration Test) לפני עליית המערכת לאוויר - תיקון כל הנקודות שיתגלו בסקר יבוצע על ידי המציע ללא עלות

מספר דרישה	הדרישה
8.6.2	במידה ויתגלו ממצאים אשר דורשים תיקון כחלק מסקר הסיכונים ומבדיקת החדירות, הספק יגיש לרשות פירוט של הפעולות אותן הוא יבצע על מנת לתקן את הממצאים
8.7	ניהול לוגים
8.7.1	המערכת תרשום את כלל האירועים וכל פעולה אשר תבוצע באמצעותה בקבצי Log אשר ניתנים יהיו לניטור ותחקור.
8.7.2	קבצי האירועים יישמרו במערכת לפחות למשך 30 יום וישמרו במדיה חיצונית בהתאם לדרישות תקנות הגנת הפרטיות
8.7.3	המערכת תאפשר לשלוף כל פעולה שבוצעה במערכת, על פי פרמטרים כגון : הגורם אשר ביצע את הפעולה, סוג הפעולה, נושא ותכולת הפעולה, תאריך ביצוע הפעולה
8.7.4	המציע לא ימחק קבצי LOG מהמערכת ללא קבלת אישור בכתב מהמזמין לביצוע המחיקה.

9. לוחות זמנים וקנסות

9.1. הפרויקט נחלק לשלבים העיקריים הבאים :

After Receive Order = ARO

#	השלב	תכולת השלב	באחריו ת	תוצר בסיום השלב	תאריך סיום השלב (בשבועות קלנדריים)	הערות
1.	מתן צו התחלת עבודה	-	המזמין	קיימת צו התחלת עבודה	ARO	תחילת תקופת ההקמה
2.	אפיון מפורט	- כתיבת מסמך אפיון מפורט - אישור המסמך על ידי המזמין	הספק	סיום אפיון מפורט של הפתרון	ARO + 2	אי עמידת הספק בתאריך זה תחשב כהפרה יסודית של חוזה ההתקשרות
			המזמין	אישור אפיון מפורט של הפתרון	ARO + 3	
3.	השלמת עיצוב האתר	- עיצוב תבניות (Template) - אישור עיצובים על ידי הרשות	הספק	העמוד ועיצובו יאושרו על ידי הרשות טרם מעבר לשלב הפיתוח	ARO + 5.5	
			המזמין		ARO + 6	
4.	פיתוח / התאמות	- פיתוח / ביצוע התאמות של היכולות השונות בהתאם לדרישות, בהתאם לאפיון העל, לאפיון המפורט והעיצוב שבוצעו	הספק	סיום שלב פיתוח המערכת	ARO + 11	

#	השלב	תכולת השלב	באחריו ת	תוצר בסיום השלב	תאריך סיום השלב (בשבועות קלנדריים)	הערות
		בשלבים הקודמים				
		- ביצוע ההתאמות הנדרשות במסגרת דרישות זה				
5.	הסבת נתונים	- הסבת כלל הנתונים מהאתר הקיים אל החדש	הספק	כלל הנתונים מהמערכת המוסבת קיימים במערכת המוצעת	ARO + 11	
		- ביצוע בקרת איכות				
6.	בדיקות מסירה	- העברת סט מבדקי מסירה לאישור הרשות	הספק	עמידת המערכת בבדיקות מסירה ללא תקלות	ARO + 12	אי עמידת הספק בתאריך זה תחשב כהפרה יסודית של חוזה ההתקשרות
		- אישור הרשות את מסמך מבדקי מסירה				
		- ביצוע בדיקות המסירה וסיומם ללא תקלות				
7.	בדיקות קבלה	- כתיבת סט מבדקי קבלה	המזמין	מערכת מאושרת לעלייה לאוויר במקביל למערכת הקיימת והמשך	ARO + 13	
		- ביצוע מבדקי הקבלה בשילוב עם הספק				

#	השלב	תכולת השלב	באחריו ת	תוצר בסיום השלב	תאריך סיום השלב (בשבועות קלנדריים)	הערות
		- סיום בדיקות הקבלה ללא תקלות		תקופת ההרצה		
8.	הדרכות והטמעת	- כתיבת תוכנית הדרכות - אישור תוכנית ההדרכות על ידי הרשות	הספק	השלמת ביצוע ההדרכות	ARO + 14	
9.	עלייה לאוויר	- עלייה לאוויר של האתר	הספק	המערכת באוויר	ARO + 14	תחילת תקופת הייצור + תחילת תשלום חודשי
10.	תיעוד	- כתיבת תיעוד הפתרון	הספק	מסירת תיק תיעוד למזמין ואישורו על ידי המזמין	ARO + 16	
11.	ריצה בייצור	- מעבר לעבודה מבצעית	הספק	מתמשך		

10. רמת שירות (SLA) וזמני תגובה

10.1. מתן השירותים כאמור לעיל, כוללים בחובם גם שירותי תמיכה. להלן יפורטו דרישות המזמין לרמת השירות עבור שירותי התמיכה בתקופת ההסכם החלות על הספק.

10.2. יודגש כי אי עמידה בדרישות לעיל מהווה הפרה של ההסכם והספק ייקנס בהתאם למנגנון הקנסות המפורט בסעיף 10.4

מספר דרישה	הדרישה
10.3	רמת שירות (SLA)
10.3.1	כל תקלה במערכת תסווג לאחת מ-3 הרמות הבאות: א. קריטית (Critical): תקלה המשביתה את כלל יכולת הגישה לאתר ו/או תקלת אב"מ

מספר דרישה	הדרישה
	ב. רגילה (Regular): תקלה המשביתה את עבודת אחד ממודלי המערכת ו/או פונקציה במערכת
10.3.2	התקלות יסווגו ע"י המזמין ו/או מי מטעמו על פי הקריטריונים בסעיף 10.3.1 תיעדוף הטיפול וסידור העבודה יוגדרו על ידי המזמין או מי שמונה מטעמו
10.3.3	הספק אשר יזכה יספק מענה לקריאה ויטפל בתקלות בהתאם לזמני התגובה כמפורט בסעיף 10.4
10.3.4	הספק אשר יזכה יטפל בכל תקלה עד לפתרון המלא, לשביעות רצונו של המזמין
10.3.5	הספק אשר יזכה יספק את כלל המשאבים הדרושים לצורך הטיפול בתקלה
10.3.6	טיפול בסוג תקלה קריטית ו/או חמורה יבוצע באופן רציף ממועד תחילת הטיפול כולל בשעות מעבר לשעות העבודה המקובלות, ועד לסיום הטיפול בתקלה
10.3.7	במקרה שקיים צורך באספקת ציוד / תוכנה / שירות על ידי ספקים חיצוניים, באחריות הספק אשר יזכה לעבוד מול ספקי הציוד / התוכנה / השירות תוך עמידה ברמת השירות המוגדרת בטבלה זמני השירות
10.3.8	לצורך פתיחת הפניות יפעיל הספק אשר יזכה מוקד תמיכה טכנית לתפעול ופתרון בעיות במערכת
10.3.9	שעות מוקד התמיכה יהיו בהתאם לשעות הפעילות של המזמין דהיינו 08:00-17:00
10.3.10	הספק אשר יזכה יאפשר למזמין לפתוח קריאה באמצעות ממשק WEB (מילוי טופס דיגיטלי), אשר יפתח קריאה ישירות במערכת ניהול הקריאות של הספק
10.3.11	הספק אשר יזכה יעביר אחת לחודש לידי המזמין דוחות ביצוע ובקרה אחר פעילותו, אשר יכללו מידע כדוגמת: זמן תחילת טיפול וסיום טיפול, גורמים מעורבים בטיפול, אופן הטיפול ופתרון הבעיה והכל בתצורה ובמועדים שיוגדרו על ידי המזמין
10.3.12	אופן מתן שירות התמיכה והתחזוקה (טלפונית, באמצעות תקשורת ו/או באתרי המזמין), יקבע לפי הצורך ובהתאם למהות התקלה ומידת חומרתה והכול לפי שיקול דעתו הבלעדית של המזמין
10.3.13	השבתת המערכת ו/או מערכות המזמין לצורך תחזוקה שוטפת, שאינה כוללת תיקון תקלות, תיעשה אך ורק לאחר שעות העבודה של המזמין, בתיאום מוקדם ולאחר קבלת הסכמה מראש של המזמין

10.4. הטבלה הבאה מפרטת את רמת החומרה של התקלה, זמני תגובה נדרשים למענה טלפוני אנושי, זמן מקסימלי לפתרון התקלה (טיב רמת השירות [SLA]) וקנסות על פיגור בגין תקלות מערכת:

רמת חומרה של התקלה	זמן תגובה למענה טלפוני אנושי - מתן מענה טלפוני/השתלטות מרחוק כולל פתרון הבעיה ו/או הדרכה לפתרון הבעיה	זמן מקסימלי לפתרון התקלה (טיב רמת השירות [SLA])	קנס על פיגור
קריטית (Critical)	תוך חצי שעה	עד 8 שעות עבודה	300 ₪ על כל שעת חריגה (או חלק ממנה) מעבר לזמן המקסימלי

קנס על פיגור	זמן מקסימלי לפתרון התקלה (טיב רמת השירות) (SLA)	זמן תגובה למענה טלפוני אנושי - מתן מענה טלפוני/השתלטות מרחוק כולל פתרון הבעיה ו/או הדרכה לפתרון הבעיה	רמת חומרה של התקלה
500 ₪ על כל יום חריגה (או חלק ממנו) מעבר לזמן המקסימלי	יטופלו, לכל המאוחר, עד שני ימי עסקים ממועד פתיחת הקריאה. עבור קריאות שיתקבלו עד השעה 11:00 יום פתיחת הקריאה יחשב כיום העסקים המלא הבא.	תוך 4 שעות	רגילה (Regular)