

שאלון למילוי לתפקיד מנהל/ת הרשות לפיתוח ירושלים

טופס הגשת מועמדות ושאלון למועמד/ת

הסברים והנחיות למועמדים

מסירת מידע לפי חוק חופש המידע - בהתאם לחוק חופש המידע, הרשות תהא חייבת למסור מידע שנמסר לידה בתשובה לשאלון זה, אם תתבקש מסירת המידע ביחס למועמד שיזכה בתפקיד, ובכפוף לשמירה על פרטיות בהתאם לכללים שנקבעו בחוק.

בהגשת המועמדות - המועמד מביע הסכמה למסירת מידע זה בכפוף לסייגים שבחוק. מסירת מידע ביחס למועמדים שלא יזכו בתפקיד - תיעשה רק לפי צו שיפוטי. בהינתן האמור – הוועדה והרשות ישמרו על סודיות הפונים.

לתשומת ליבך, מוטלת עליך החובה לעדכן פרטים שנמסרו על ידך, אם חל בהם שינוי לאחר מילוי השאלון!

כל האמור בשאלון זה בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה.

נא להקפיד לענות על כל השאלות במקומות המיועדים לכך, ולא להפנות לקורות החיים. כאשר התשובה שלילית או שאין מה לפרט, יש לציין זאת במפורש.

הוועדה עשויה להיעזר, לפי שיקול דעתה, בכל מידע נוסף על זה שנמסר על ידי המועמד/ת.

הוועדה רשאית (אך לא חייבת) שלא לדון במועמדותו של מי שהגיש שאלון שמולא באופן חלקי או שלא צורפו אליו תעודות כנדרש.

נא למלא את השאלון בעברית, בדפוס או בכתב יד ברור וקריא. יש להקפיד למלא את השאלון במלואו, לרבות אם התשובה לשאלה כלשהי היא שלילית או שאין מה לפרט.

מסמכי המועמדות (השאלון והמסמכים הנלווים כמפורט להלן, לרבות קורות החיים) יוגשו על ידי המועמדים בהתאם להוראות מודעת האיתור, לא יאוחר מהמועד שייקבע כמועד האחרון להגשת המועמדות.

כל סתירה בין האמור בשאלון לבין האמור בנוסח מודעת האיתור - יגבר האמור בנוסח המודעה.

כל סתירה בין מידע שהוצג בשאלון לבין קורות החיים והמסמכים שהגיש המועמד במסגרת המועמדות, יגבר המידע בשאלון זה.

***לא ניתן לבצע שינויים בנוסח השאלון (פרט להוספת פרטי המועמד במקומות המתאימים). מועמד שיבצע שינויים בנוסח השאלון מועמדותו עלולה להיפסל.**

• **פרטים אישיים**

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

תעודת זהות: _____

תאריך לידה: _____

מין: _____

רחוב: _____ מספר: _____

עיר / ישוב: _____

מיקוד: _____

מספר טלפון נייד: _____

דואר אלקטרוני: _____

מקום עבודה נוכחי

האם הנך עובד כעת? כן / לא

מקום עבודה: _____

מועד תחילת עבודה בתפקיד הנוכחי (חודש ושנה): _____

תפקיד בעבודה: _____

2. תנאי סף

2.1. האם הינך אזרח ישראל הדובר את השפה העברית ? כן / לא

נא לצרף צילום תעודות זהות וספח תעודת זהות.

2.2. השכלה

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, משפטים, ראיית חשבון, מינהל ציבורי ו/או מדיניות ציבורית, מדעי המדינה, הנדסה תעשייה וניהול או בעל תואר אקדמי אחר בתחום עיסוקה העיקרי של הרשות.

***נא להשלים את כל המידע הנדרש ולצרף תעודות המעידות על ההשכלה המפורטת.**

במקרה של תואר אקדמי או תעודות מחו"ל/ שלוחות בארץ של מוסדות להשכלה גבוהה מחו"ל-יש לצרף אישור שקילות מהאגף להערכת תארים של משרד החינוך על היות התואר מוכר ממוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בתחום הרלוונטי כשקול לתואר ישראלי.

במידה והתעודות בשפה לועזית, יש לצרף תרגום ואישור נוטריון לאמיתות התרגום.

סוג התואר ושם התואר	שם המוסד (במידה ונלמד בחו"ל יש לציין היכן)	מספר שנות הלימוד	שנת קבלת התואר/ההסמכה	הערות
דוגמה: תואר ראשון במשפטים LL.B.	דוגמה: אוניברסיטת תל אביב.	דוגמה: 3.5 שנות לימוד	דוגמה: שנת 2007	דוגמה: תואר משולב עם כלכלה.

2.3. ניסיון ניהולי ומקצועי

הינד נדרש להציג ניסיון כמפורט להלן :

• ניסיון של לפחות 5 שנים באחד או יותר מאלו :

1. בתפקיד בכיד בתחום הנהול העסקי של תאגיד בעל היקף עסקים שלא יפחת מ-150 מיליון ש"ח לשנה ובתפקיד הכולל ניהול של 50 עובדים לפחות.
2. בכהונה צבורית בכירה בנושאים כלכליים, מסחריים, ניהולים או משפטיים בתאגיד/גוף עסקי המנהל מחזור שלא יפחת מ-150 מיליון ₪ ובתפקיד הכולל ניהול של 50 עובדים לפחות.
3. בתפקיד בכיר בשירות הציבורי בנושאים כלכליים, מסחריים, ניהוליים או משפטיים אשר כולל ניהול של 50 עובדים לפחות.

נבקשך לפרט את ניסיוןך בהתאם לדרישות המפורטות מעלה :

שם הגוף / התאגיד שבו עסקת בתחום העיסוק הרלוונטי	התפקיד	כפיפות- (אנא ציין מי הממונה הישיר שלך בתפקיד זה	מספר עובדים מקצועיים שניהלת בכפיפות ישירה	תאריך התחלה (חודש ושנה)	תאריך סיום (חודש ושנה)	תחום העיסוק של הגוף / התאגיד	היקף מחזור כספי	פירוט נושאים בהם הנך מטפל בתפקידך כיום ו/או טיפלת בתפקידים קודמים הרלוונטיים לתפקיד זה (ניהול עסקי, כלכלי, מסחרי, ניהולי או משפטי)

ד. מהי רמת האנגלית שלך? האם נדרשת במסגרת תפקידיך הקודמים לשימוש באנגלית? אנה פרט.

ה. מהם ההישגים המקצועיים וההשגיים הניהולים אשר היית בוחר להדגיש?

ו. האם הנך נכון להתחייבות למשרה מלאה הדורשת הגעה יומיומית לירושלים? כן / לא (נא להקיף בעיגול).

3. הליכים משפטיים

בפרק זה, במידה והתשובה לכל אחת מן השאלות היא לא, סמן איקס על השאלה.

ועדת האיתור שומרת על זכותה לפנות לקבלת מידע מהמרשם הפלילי ביחס למועמד, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019 והתקנות שהותקנו מכוחו. מובהר כי בהגשת המועמדות, מסכים המועמד לקבלת מידע לגביו מהמרשם הפלילי.

א. האם יש לך הרשעות בפלילים, לגביהן טרם חלפה תקופת ההתיישנות? אם יש, נא פרט _____.

ב. האם יש כתבי אישום תלויים ועומדים נגדך בעת מילוי שאלון זה? אם כן – נא פרט _____.

ג. האם נחקרת על ידי משטרה או רשות חוקרת אחרת תחת אזהרה, במסגרת תיק התלוי ועומד בפני המשטרה או הרשות החוקרת? אם כן – נא פרט _____.

ד. האם פורסם דו"ח של מבקר המדינה או של רשות מבקרת ו/או חוקרת אחרת, בנוגע לתפקודך ובארגון? אם כן – נא פרט _____.

ה. האם הוכרזת כפושט רגל? אם כן – נא פרט _____.

4. זיקה לרשות, לעיריית ירושלים או למשרד ירושלים ומסורת ישראל

נבקש להשיב על השאלות בסעיף זה הן ביחס אליך והן ביחס למי שקשור אליך: בן משפחה או גוף שיש לך קשר אליו.

לעניין זה – "בן משפחה" – בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן זוג או בן זוגו של כל אחד מאלה. "גוף שיש לך קשר אליו" – גוף שהקשר שלך אליו הוא אחד מאלה: תאגיד או גוף אחר שאתה הוא בעל המניות, דירקטור או עובד בו או שאתה נותן לו שירותי יעוץ או ייצוג.

*אם התשובה לאחת או יותר מן השאלות בסעיף זה היא "כן", נא ציין איזה קשר.

א. האם יש לך קשר אישי או עסקי, לחבר מועצת הרשות ו/או לעובד בכיר ברשות ו/או לחבר מועצת העירייה ו/או עובד בכיר בעירייה ו/או לעובד בכיר במשרד ירושלים ומסורת ישראל? כן / לא

ב. האם הינך בן משפחה (בן זוג, אח, הורה, צאצא, צאצא בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלה), של חבר מועצת הרשות ו/או של עובד בכיר אחר ברשות ו/או חבר מועצת העירייה ו/או עובד בכיר של העירייה ו/או עובד בכיר במשרד ירושלים ומסורת ישראל? כן / לא

ג. האם יש לך קשר משפחתי אחר לחבר מועצת הרשות ו/או לעובד אחר ברשות ו/או לחבר מועצת העירייה ו/או לעובד בכיר בעירייה ו/או לעובד בכיר במשרד ירושלים ומסורת ישראל? כן / לא

ד. האם קיימים קשרים בינך או בין מי שקשור אליך לבין הרשות (יחסי ספק-לקוח, מתן שירותים או קבלתם, קיום פיקוח או בקרה, מתן ייצוג דרך קבע או לעניין מסוים)? כן / לא

ה. האם קיים קשר אחר אשר עלול לגרום לחשש לניגוד עניינים בין הרשות ותחומי פעילותה לבינדך או לבין מי שקשור אליך? כן / לא

ו. האם מתקיימים בינדך או בין מי שקשור אליך, לבין חבר מועצת הרשות ו/או עובד ברשות, יחסי כפיפות במסגרות אחרות? האם אתה או מי שקשור אליך מכהנים כהונה משותפת בארגונים אחרים עם חבר מועצת הרשות ו/או עובד ברשות? האם מתקיימים ביניכם קשרים עסקיים או זיקות אחרות? כן / לא

5. קורות חיים והמלצות

5.1. המלצות: אנא פרט שמות שני (2) ממליצים לפחות שהיו עמך בקשרי עבודה במסגרת הניסיון הרלבנטי לתפקיד, בטבלה כמפורט להלן.

סוג הממליץ (לדוג' - ממונה ישיר או קולגה)	שם הממליץ	שם הארגון בו עבדתם יחד	תפקיד הממליץ באותה עת	השנים הרלבנטיות לקשרי העבודה	טלפון	כתובת דוא"ל	הערות

5.2. האם ברצונך לשמור את מועמדותך בדיסקרטיות (מעבר לפנייה לממליצים ברשימה)? כן / לא

5.3. פירוט קורות חיים ופרטים נוספים:

נבקשך לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים פרטים על השכלתך, תפקידים ועיסוקים, בעבר ובהווה. נא ציין את התאריכים הרלוונטיים, כולל ציון שנה וחודש.

ניסיון אחר –

אנא ציין פרטים נוספים אשר לדעתך רלבנטיים למידת התאמתך לתפקיד ולא נמסרו בפרקים הקודמים בשאלון ואינם כלולים בקורות החיים שצירפת, וכל מידע רלבנטי נוסף אשר לדעתך ראוי שיועדת האיתור תביא במניין שיקוליה:

6. הצהרת המועמד

• אני, החתום/ה מטה, מצהיר/ה כי כל העובדות שמסרתי במסגרת הגשת מועמדותי, במילוי השאלון בנספחי, בקורות החיים המצורפים, ובכל מסמך אחר שהגשתי במסגרת זו, הן אמת לאמיתה.

• ידוע לי :

2.1. כי אם אבחר לתפקיד - אכהן בו בהיקף של משרה מלאה, ולא אוכל לעבוד או לתת שירותים בכל מקום עבודה אחר אלא אם אקבל לכך אישור ממועצת הרשות.

2.2. כי אם אבחר לתפקיד - שכרי ותנאי עבודתי יהיו כפופים להנחיות הממונה על השכר במשרד האוצר.

• הנני מצהיר/ה כי (מחק את המיותר) :

1) אין ניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין תפקיד מנהל הרשות.

2) כיום קיים ניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין תפקיד מנהל הרשות, ואולם אם אבחר לתפקיד אדאג להסיר ניגוד עניינים זה כדלקמן :

4. אם ייווצר ניגוד עניינים כאמור בעתיד - אדאג להודיע על כך מיד לרשות, ולפעול לפי הנחיות היועץ המשפטי לרשות.

5. ידוע לי כי מסירת פרטים לא נכונים, לרבות חלקיים, עלולה להביא לפסילת מועמדותי למשרה, ובמקרה בו אתחיל לעבוד ברשות, עלולה להביא להפסקה מיידית של עבודתי ברשות.

6. איני יודעת על כל מניעה בדין שבגינה לא אוכל להיבחר לתפקיד מנהל ברשות או לכהן בתפקיד זה.

7. ידוע לי כי ועדת האיתור אינה מחויבת להמליץ על מועמד כלשהו והיא אינה מחויבת לבחור במועמד כלשהו וכי אישור המינוי לתפקיד ייעשה בכפוף להוראות הדין ואישור הגורמים המוסמכים על פי חוק הרשות.

שם: _____

חתימה: _____

תאריך: _____