



הרשות לפיתוח ירושלים  
THE JERUSALEM DEVELOPMENT AUTHORITY

**מכרז פומבי מס' 12/26**

**הזמנה להציע הצעות**

**למתן שירותי ייעוץ טכנולוגיה ומחשוב**

**מרץ 2026**

## תוכן עניינים

### מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

- מסמך א'(1) – טופס רישום למכרז (הכולל בין היתר את פרטי המציע ואיש קשר מטעמו);
- מסמך א'(2) – טופס הגשת הצעה;
- מסמך א'(3) – תצהיר להוכחת ניסיון המציע;
- מסמך א'(4) – תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים, תשלום שכר מינימום ושמירה על חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות;
- מסמך א'(5) – אישור עו"ד בדבר חתימה על מסמכי המכרז;
- מסמך א'(6) – טופס ההצעה הכספית;

### מסמך ב' – הסכם

- נספח א' – מסמכי המכרז על נספחיהם (אינו מצורף);
- נספח ב' – התמורה (תצורף הצעת המחיר של הזוכה);
- נספח ג' – נספח הביטוח (נספח ג'(1)) וטופס אישור קיום ביטוח (נספח ג'(1));
- נספח ד' – התחייבות לשמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים;
- נספח ה' – טופס הצהרת מדווח על בסיס מזומן לצרכי מס ערך מוסף;

## הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ טכנולוגיה ומחשוב

### כללי

1. הרשות לפיתוח ירושלים (להלן: "הרשות") מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאים המפורטים להלן, להגיש הצעות למתן שירותי ייעוץ בתחום הטכנולוגיה והמחשוב לרשות במגוון תחומים (להלן: "השירותים"), הכל בהתאם לתנאים אשר יפורטו במסמכי המכרז.
2. לאחר בחירת הזוכה במכרז, תתקשר הרשות עם הזוכה בהסכם למתן השירותים (להלן: "הסכם ההתקשרות"), והזוכה יידרש לספק את השירותים בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות על נספחיו, המצורף להזמנה זו כ**מסמך ב'**.
3. את מסמכי ההזמנה (ללא נספחים) ניתן להוריד מאתר האינטרנט של הרשות: [www.jda.gov.il](http://www.jda.gov.il) (להלן: "אתר האינטרנט") תחת הלשונית "מכרזים" ו/או לעיין בהם במשרדי הרשות בכיכר ספרא 2 ירושלים (להלן: "משרדי הרשות") בתאום מראש.
4. מציע המעוניין להשתתף במכרז יידרש להירשם (בעצמו או באמצעות מי מטעמו) ללא תשלום, בהתאם להוראות סעיף 15 להלן, ולאחר רישומו יקבל את חוברת המכרז המלאה (בעותק פיזי או דיגיטלי). רק מציע שנרשם במועד יהא רשאי להגיש שאלות הבהרה או להגיש הצעתו במכרז. רישום במועד וכאמור למכרז הינו חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.
5. בכל מקום במסמכי המכרז בו מופיע לשון זכר, משמע גם לשון נקבה, ולהיפך.

### לוח זמנים

6. מבלי לגרוע מסמכות הרשות לדחות את המועדים הקבועים במסמכי המכרז, מתווה לוח הזמנים המתוכנן להליכי המכרז יהיה כדלקמן:

מועד אחרון לרישום וקבלת חוברת המכרז	19.04.2026
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	28.4.2026
מועד אחרון להגשת הצעות	14.5.2026 עד השעה 14:00

### תנאי סף להשתתפות במכרז

7. רשאי להשתתף במכרז זה מציע העומד, במועד הגשת הצעתו למכרז, בכל התנאים המפורטים להלן:

7.1. הינו עוסק (יחיד או תאגיד) כהגדרתו בחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

7.2. בעל הניסיון המוצע מטעם המציע, עומד בכל התנאים הבאים במצטבר :

7.2.1. במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2020, סיפק שירותי ייעוץ בתחום המחשוב והטכנולוגיה, עבור שני לקוחות לפחות – כאשר עבור כל לקוח ניתנו השירותים במשך שלוש שנים לפחות.

7.2.2. במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2020, סיפק שירותי ייעוץ בשני פרויקטים לפחות בתחום המחשוב, אשר הושלמו במלואם, בהיקף תקציבי של 500,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפחות לכל פרויקט.

למען הסר ספק, על כל מציע להציע בעל ניסיון אחד בלבד מטעמו.

#### **לצורך סעיף זה :**

**בעל הניסיון** – המציע (ככל שהמציע הינו אדם פרטי הפועל כעוסק והוא מבקש לספק את השירותים באופן אישי), או עובד שכיר במציע (מתקיימים בינו לבין המציע יחסי עובד-מעסיק), או בעל מניות או שותף במציע (במקרה של תאגיד), אשר ייבחן במסגרת מכרז זה ויספק את השירותים בפועל במידה והמציע יזכה במכרז.

**"לקוח"** – ארגון בעל 35 עובדים לפחות נכון למועד הגשת ההצעה במכרז או גוף ציבורי.

**"גוף ציבורי"** – כל גוף הכפוף להוראות חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998. רשימת הגופים מופיעה באתר האינטרנט : <https://data.gov.il/dataset/hofesh>

7.3. המציע (או מי מטעמו) נרשם למכרז בהתאם לסעיף 15 להלן עד למועד הנקוב בסעיף 6 לעיל.

7.4. המציע בעל אישור ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

#### **עיקרי ההתקשרות**

8. הפרטים המובאים להלן בדבר עיקרי ההתקשרות הינם כלליים בלבד והוראות אלו תחייבנה את הצדדים רק במקרים בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת במסמך ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

אין באמור להלן ו/או ביתר מסמכי המכרז כדי לגרוע מחובת המציע לבחון ולבדוק בעצמו ובאמצעות אנשי מקצוע מטעמו את הנתונים המובאים במסמכי המכרז, ולא תישמע כל טענה מצד מציע בדבר אי התאמה, חוסר דיוק, מחסור בפרטים, טעות והטעיה וכיוצ"ב.

9. הרשות מבקשת להתקשר עם יועץ טכנולוגי ומחשוב, המתמחה בהיבטים של רכישת שירותים, תחזוקה ויישום בתחום הטכנולוגי (כולל מחשוב), עבור מכלול הנושאים ושטחי הפעילות המצויים בתחומי אחריותה, תוך הובלה ויישום של תהליכים טכנולוגיים מתקדמים במזמינה ובתחומי פעילותה.

להלן מספר פרויקטים טכנולוגיים לדוגמא, אשר טופלו/מטופלים על ידי הרשות, ואשר בפרויקטים כדוגמתם ובפרויקטים נוספים, עשויים להידרש שירותים מהזוכה במכרז:

9.1. יעוץ לבניה של אתר אינטרנט של אחד מהמיזמים של הרשות – החל משלב התכנון ועד ליישום המלא של האתר, כולל הכנת מסמך המציג את מבנה אתר האינטרנט והדרישות מהאתר, דרישות העיצוב של האתר, הטכנולוגיות הנחוצות לבניית האתר, הגדרת דרישות לעדכון ותחזוקה של האתר, ניהול מכרז לבחירת ספק לביצוע העבודה. יעוץ במתכונת דומה לתחזוקת האתר.

9.2. יעוץ לשיווק ופרסום הפעילות התיירותית של הרשות – ליווי בניית האפליקציה של הסיורים הקוליים בעיר ירושלים, העברת ההנחיות של החברה המפתחת של האפליקציה לפיתוח אפליקציה בשפות שונות, מעקב וקשר עם החברה במשך הפיתוח והבניה של היישום.

9.3. ייעוץ לתהליך הרחבת השימוש באפליקציות הסיורים הקוליים של הרשות, כולל תכנון, עיצוב והטמעה של סיורים חדשים וכן פרסום של האפליקציות המעודכנות, תכנון סידור הסיורים והמידע באפליקציה, הזנת הסיורים לאפליקציה, מעקב ודוחות שוטפים על הורדות האפליקציות של הסיורים הקוליים בעיר ירושלים, מעקב ומענה לביקורות משתמשים ופתרון תקלות משתמשים.

9.4. יעוץ בהצבה של מקרני ענק להקרנה על חומות העיר העתיקה.

9.5. יעוץ לפרויקט חידוש אתר האינטרנט של הרשות.

9.6. יעוץ לפרויקטים טכנולוגיים חדשניים שהרשות תקדם מעת לעת, כגון: הטמעת טכנולוגיות VR, בחינת פתרונות דיגיטליים לשיפור ההתמצאות במרחב הציבורי בירושלים וכיו"ב.

ניתן להתרשם מתחומי הפעילות של הרשות גם באתר האינטרנט שלה.

10. מובהר כי ההתקשרות הינה עם יועץ עצמאי, אשר אינו תלוי בספקים בתחום הטכנולוגי ואינו ספק או פועל מטעם ספק יחיד בתחומים מושא השירותים, באופן שלא יגביל את הרשות בהתקשרות עם ספקים או נותני שירותים אחרים, לפי צרכיה.

11. למען הסר ספק, הזוכה במכרז, לרבות היועץ המקצועי מטעמו, יהיו מנועים מלתת שירותים לרשות שלא כיועצים במסגרת מכרז זה ו/או להשתתף במכרזים ו/או לייעץ למכרזים ו/או ליתן שירותים לספקים שזכו באותם מכרזים אשר טופלו ו/או לוו על ידם במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה, בכל אופן שהוא, לרבות במפורש, כמציע ראשי, כקבלן-משנה למציע/ספק וכיועץ למציע/ספק.

12. בהתאם לצרכי הרשות ולהנחייתה ובהתאם להוראות מסמכי המכרז, יפעל הזוכה לתת את השירותים הבאים:

- 12.1. תכנון והכנה של תוכנית הצטיידות לתשתיות טכנולוגיות, לחומרה ולתכנה.
- 12.2. ייעוץ טכנולוגי לפרויקטים מורכבים ומציאת פתרונות טכנולוגיים – הגדרה של חלופות למימוש (כולל יתרונות וחסרונות, הערכה של עלויות, של משאבים ושל לוחות-זמנים וכיוצא-בזה) וסיוע בבחינתן של החלופות ובקבלתה של החלטה.
- 12.3. בדיקת כדאיות, תמחור פרויקטים וניתוחי עלות-תועלת.
- 12.4. הגדרת צרכים טכנולוגיים בפרויקטים שונים של הרשות.
- 12.5. סיוע בהכנת חוזים ומכרזים טכנולוגיים: הכנת מפרט טכני, סיוע בבחינה והשוואה של ההצעות, מו"מ ובחירת ספקים, סיוע בגיבוש החלקים הטכנולוגיים בחוזה התקשרות.
- 12.6. מעקב אחר הביצוע ובדיקת רמת העמידה של נותני השירותים בתנאי רמת השירות הנדרשת.
- 12.7. ייעוץ, הובלה והשתתפות בסיורים בשטח ובמתקנים רלוונטיים לפרויקטים טכנולוגיים.
- 12.8. במקרים בהם הפרויקט מחייב זאת, היועץ יפעל להקמת צוות פרויקט למתן השירותים, שהרכבו יתאים לדרישות הפרויקט.
- 12.9. ייעוץ שוטף למזמינה בכל עניין טכנולוגי/מחשובי, לרבות השתתפות בפגישות, וועדות וכדומה.
13. תמורת מתן השירותים בפועל לשביעות רצון הרשות ובהתאם להוראות ההסכם, ישולם לזוכה תשלום שעתי, בהתאם להצעת המחיר שאושרה במסגרת המכרז **(מסמך א'6)**, במכפלת שעות העבודה שהוזמנו ממנו במסגרת הזמנת עבודה חתומה, ובוצעו על ידו בפועל.
14. תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהא ל- 12 חודשים. למזמינה שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של עד 48 חודשים נוספים (סה"כ עד 60 חודשי התקשרות), בתנאים זהים. אין באמור כדי לחייב את הרשות בכל אופן שהוא לממש את האופציה ו/או להאריך את תקופת ההתקשרות.

### רישום למכרז

15. המעוניינים להשתתף במכרז, יירשמו באמצעות שליחת טופס רישום למכרז – **מסמך א'1**), הכולל את פרטי המציע, איש קשר מטעמו ופרטי ההתקשרות עמו, כשהוא מלא וחתום, לדוא"ל: [Bid@jda.gov.il](mailto:Bid@jda.gov.il), זאת עד למועד הנקוב בסעיף 6 לעיל. מסמכי המכרז המלאים יישלחו לנרשמים בדוא"ל חוזר. מציע שלא יירשם למכרז כנדרש ובמועד לא יוכל להשתתף בו ו/או לשלוח שאלות הבהרה במסגרתו.

### פרטי ההצעה

16. כל הצעה למכרז תוגש על-ידי ישות משפטית אחת בלבד (מגיש ההצעה יכונה לעיל ולהלן: "המציע"), כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המציע בלבד, וייחתמו על ידו, אלא אם הותר במפורש אחרת במסגרת הזמנה זו.
17. המציע יידרש לצרף להצעתו את כל המסמכים והפרטים הנדרשים בהתאם לסעיף 29 להלן.
18. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, שומרת הרשות לעצמה את הזכות לקבל הבהרות ממי מהמציעים ו/או לקיים משא-ומתן עם מי מהמציעים ו/או לדרוש תיקונים בכל אחת מההצעות, לפי שיקול-דעתה.
19. הרשות תפעל בהתאם להוראות סעיף 48 להלן ביחס לכל השמטה ו/או שינוי ו/או תוספת וכן כל הסתייגות אשר יעשו על-ידי המציע באי-אלו ממסמכי המכרז ו/או באמצעות מסמך נלווה ו/או בכל דרך אחרת.

### הבהרות ושינויים

20. שאלות הבהרה ניתן להגיש בכתב בדוא"ל: [Bid@jda.gov.il](mailto:Bid@jda.gov.il) עד למועד המפורט בטבלה שבסעיף 6 לעיל. על שולח שאלות הבהרה לוודא קבלת המסמך בטל' -02-5890018, למעט אם קיבל מייל חוזר בדבר אישור קבלת השאלות. כל תשובה שתינתן על ידי הרשות תהא תקפה רק אם ניתנה בכתב. העתק שאלות הבהרה ותשובותיהן תופצנה לכל המציעים אשר נרשמו למכרז במועד כאמור בסעיף 15 לעיל ו/או תעלנה לאתר האינטרנט, ותהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
21. שאלות הבהרה תתקבלנה רק ממציע אשר נרשם למכרז כאמור בסעיף 15 לעיל. שאלות הבהרה תוגשנה בקובץ Word, בהתאם לטבלה שלהלן בלבד. הרשות שומרת על זכותה לא לבחון ולא לתת מענה לשאלות אשר יוגשו שלא בהתאם להוראות סעיף זה:

מס' מש' (ההסכם)	שם המסמך (כשמו במסמכי ההזמנה ו/או ההסכם)	מספר הסעיף	השאלה

22. הרשות תהא רשאית, אך לא חייבת, להשיב על שאלות הבהרה כאמור ו/או לערוך את שאלות הבהרה לפי שיקול דעתה המוחלט. הבהרות או תיקונים של מסמכי המכרז לא יחייבו את הרשות אלא אם נעשו בכתב על-ידי מי שמוסמך לכך. במקרה של משלוח הבהרות או תיקונים כאמור לעיל, על המציע לצרף הבהרות או תיקונים אלו להצעתו, במסגרת כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים על-ידו. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא.

23. הרשות שומרת לעצמה את הזכות להכניס בכל עת שינויים במסמכי המכרז. מובהר בזה כי רק המסמכים הסופיים, כפי שיחתמו על ידי הרשות, יחייבו את הרשות. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומתנאיו ויובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים שנרשמו למכרז במועד. השינויים והתיקונים כאמור, יפורסמו גם באתר האינטרנט של הרשות. **באחריות המציעים לבדוק מעת לעת, את אתר האינטרנט של הרשות, על מנת לבחון האם קיימים שינויים ו/או הודעות כלשהן מטעם הרשות בכל הנוגע למכרז זה.**

24. עם הגשת הצעה במכרז, מצהיר המציע כי ראה ובדק את כל מסמכי המכרז והגיש הצעתו על בסיס זה. המציע יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו במכרז ו/או לתנאיו.

25. למען הסר ספק, בכל מקרה בו תימצא סתירה בין מסמכי המכרז השונים ו/או אי בהירות לגבי מסמכי המכרז, תקבע הרשות את הפרשנות המחייבת. למציע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה הנובעות מסתירה ו/או אי בהירות ו/או הפרשנות שנקבעה על ידי הרשות כאמור. לא קבעה הרשות פרשנות כאמור, הרי שתיתן עדיפות לפרשנות המטיבה עם הרשות.

26. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הובא עניין הנוגע או הקשור למכרז בפני ערכאה שיפוטית ונפסק על ידי אותה ערכאה כי הוראה או חלק מהוראה מהוראות מסמכי המכרז פסולה, מבוטלת או בטלה, משום שאינה עומדת בדרישות הדין או מכל סיבה אחרת, יראו את אותה חלק בהוראה כאילו צומצמה במידה הפחותה ביותר הנדרשת על מנת שתוסיף לעמוד בתוקפה.

27. אם ימצא בית משפט מוסמך כי אין תוקף לסעיף או לסעיפים במסמכי המכרז או לחלקי סעיפים במסמכי המכרז, או שהם בטלים או שלא ניתן לאוכפם, לא יהא בכך כדי לפגוע בשאר מסמכי המכרז אשר יוותרו תקפים ומחייבים לכל דבר ועניין; זולת אם החליטה הרשות כי עקב ביטול או צמצום כאמור, יש לערוך במכרז שינויים נוספים או לבטל את המכרז.

28. נקבע זוכה במכרז, יהיה הזוכה מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות, חובה או הסתמכות בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרטיכל, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ להליכי המכרז, בין בכתב ובין בעל-פה, בין לפני שנקבע הזוכה במכרז, לרבות במסגרת הליכי המכרז ובין לאחר שנקבע.

### **מסמכי ההצעה**

29. כל מציע נדרש לצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

29.1. כל מסמכי המכרז כשהם מלאים וחתומים במקומות המיועדים לכך על-ידי מורשי החתימה המוסמכים מטעם המציע ומאומתים כדין (ככל הנדרש), בצירוף הודעות למציעים ומענה לשאלות הבהרה (ככל שפורסמו על-ידי הרשות);

לעניין חתימה על מסמכי המכרז יובהר, כדלקמן:

- א. אין חובה לחתום על כל עמוד ממסמכי המכרז.
- ב. **אין צורך למלא את ההסכם (מסמך ב') ונספחיו, אולם חובה לחתום בעמוד האחרון, במקום המיועד לחתימת הספק.**
- ג. יש למלא ולחתום על מסמכים א' (2) – א' (6), וככל שנדרש אימות – לאמת כדין.
- ד. יש לחתום על הודעות למציעים ומענה לשאלות הבהרה (ככל שהופצו על-ידי הרשות), במקום המיועד לכך.
- 29.2. טופס הגשת הצעה – **מסמך א' (2)** ;
- 29.3. תצהיר בדבר ניסיון המציע – **מסמך א' (3)** ;
- התצהיר ישמש לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף וכן לצורך ניקוד האיכות, ניתן להוסיף דפים ופרויקטים במתכונת הקבועה בתצהיר לצורך הצגת ניסיונו של בעל הניסיון מטעם המציע. אין מניעה לציין פרויקטים זהים להוכחת עמידה בתנאי הסף ולצורך ניקוד האיכות.
- 29.4. קורות החיים של בעל הניסיון המוצע למתן השירותים (העונה לדרישות תנאי הסף הקבועים בסעיפים 7.2 לעיל), בצירוף תעודות השכלה והמלצות (ככל שישנן).
- 29.5. תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים, תשלום שכר מינימום ושמירה על חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות – **מסמך א' (4)** ;
- 29.6. אישור עו"ד בדבר חתימה על מסמכי המכרז – **מסמך א' (5)** ;
- 29.7. טופס ההצעה הכספית – **מסמך א' (6)** – **במעטפה נפרדת כמפורט בסעיף 34.2 להלן** ;
- 29.8. הסכם ההתקשרות על נספחיו – **מסמך ב'** ;
- 29.9. אישור ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976.
- 29.10. העתק ההצעה על גבי החסן נייד (Disk-on-Key), כמפורט בסעיף 34.1 להלן.
30. יובהר כי הגשת המסמכים אינה מוגדרת כתנאי-סף במכרז זה. לא צירף מציע להצעתו אי-אלו מהמסמכים המפורטים לעיל, או שהגישם מבלי שמולאו בהם כל הפרטים או שנפל פגם באופן מילויים, תהא ועדת המכרזים של הרשות (להלן: "ועדת המכרזים" או "הוועדה") רשאית מטעם זה בלבד בהתאם לשיקול-דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לבדוק את ההצעה, לפסול את ההצעה או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה, וכן רשאית הוועדה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

## הגשת ההצעות

31. את ההצעות, בצירוף הפרטים והמסמכים המפורטים בסעיף 29 לעיל, יש להגיש **במסירה ידנית**, לתיבת המכרזים שבמשרדי הרשות, ככר ספרא 2 ירושלים, וזאת עד למועד האחרון להגשת הצעות, כמפורט בסעיף 6 לעיל.

32. הכניס המציע לתיבת המכרזים, לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, הודעה בדבר ביטול הצעתו שהוגשה למכרז ו/או הצעה מתוקנת המבטלת את הצעתו הקודמת במכרז, יראו את ההצעה הקודמת כבטלה. מובהר כי בכל מקרה בו לא תימצא הודעת ביטול ו/או הצעה מתוקנת בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות המבטלת מפורשות את ההצעה הקודמת, תחייב ההצעה הקודמת את המציע לכל משך תקופת ההצעה, ללא זכות חזרה כאמור לעיל.

33. **בטרם הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים, על כל מציע לקבל מנציג/ת הרשות מדבקה, אשר תודבק על ידי נציג/ת הרשות על גבי המעטפה החיצונית, ובה יירשם, בין היתר, מספר המכרז ומועד ההגשה. מובהר כי רק מעטפה עליה מדבקה חתומה על ידי נציג/ת הרשות, תיחשב למעטפה אשר הוכנסה לתיבת המכרזים במועד. היה ותימצא הצעה בתיבת המכרזים ללא חותמת כאמור – תיפסל ולא תיפתח בכלל.**

34. ההצעה, בצירוף יתר מסמכי המכרז החתומים על ידי המציע, תוגש בתוך מעטפה סגורה וחתומה, עליה יצוין – **"מכרז מס' 12/26"** ולתוכה יוכנסו 2 מעטפות סגורות באופן הבא:

34.1. מעטפה ראשונה אשר תכיל את כל מסמכי **ההזמנה באופן כרוך ומסודר**, בצירוף הודעות והבהרות למציעים (ככל שהופצו על-ידי הרשות), אך **למעט ההצעה הכספית**. על המעטפה יצוין – **"מכרז מס' 12/26 – מעטפה מס' 1"**.

בנוסף, על המציעים להכניס למעטפה זו עותק נוסף וזהה של הצעתם (לרבות כל המסמכים הנדרשים במסגרתה וללא ההצעה הכספית) בקובץ סרוק על גבי החסן נייד (Disk-on-Key).  
יש לוודא כי קיימת זהות מוחלטת בין ההצעה הכרוכה לבין ההצעה שעל גבי החסן הנייד. ככל שיימצא שוני בין ההצעות כאמור, תהיה הרשות רשאית לפעול בכל דרך שתמצא לנכון, לרבות באמצעות פסילת ההצעה.

34.2. מעטפה שנייה אשר תכיל את ההצעה הכספית בלבד (**מסמך א' (6)**), ועליה יצוין **"מכרז מס' 12/26 – מעטפה מס' 2"**.

35. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד סגירת המכרז לא תשתתף במכרז. על אף האמור לעיל, הרשות רשאית להאריך את מועד סגירת המכרז, על-פי שיקול-דעתה, בהודעה בכתב, לרבות בדוא"ל, למציעים שנרשמו למכרז. יובהר כי משלוח המעטפה בדואר או הגשתה בכל דרך אחרת, שאינה הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים, אינם עונים על דרישות המכרז. מציע אשר מעטפתו לא תימצא, מכל סיבה שהיא, בתיבת המכרזים בעת פתיחתה לא תימנה בין ההצעות המשתתפות במכרז.

36. הרשות תהיה רשאית לפסול על הסף הצעה שלא תוגש במועד כאמור או שתוגש שלא בהתאם לתנאי מכרז זה, או לקבל אותה למרות הפגמים שנפלו בה, הכל לפי שיקול-דעתה הבלעדי.
37. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה מהמועד בו הוכנסה לתיבת המכרזים המיועדת למכרז הנ"ל ועד ל-120 יום לאחר מועד סגירת המכרז, או עד למתן הודעות בדבר בחירת הזוכה במכרז, לפי המאוחר מביניהם. הרשות תהא רשאית לדרוש מהמציע את הארכת תוקף הצעתו, כולה או חלקה, עד למועד אשר ייקבע על-ידה.
38. בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז ובחן את כל הנתונים הרלוונטיים למכרז מכל סוג, והגיש הצעתו על בסיס זה. בנוסף, מצהיר המציע כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל, לרבות כל דרישות הרישום והרישוי החלות על משתתפים ו/או זוכה/ים במכרז לשם מתן השירותים כנדרש.
39. כמו כן, מצהיר המציע כי הוא עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
40. מציע העונה על דרישות סעיף 2ב לחוק חובת מכרזים, תשנ"ב – 1992 לעניין "עידוד נשים בעסקים", יגיש אישור של רואה חשבון ותצהיר כהגדרתם בחוק, לפיו העסק הינו בשליטת אישה.
41. מציע העונה על דרישות סעיף 2ד לחוק חובת מכרזים, תשנ"ב – 1992 לעניין "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים", יגיש הצהרה של מחזיק בשליטה, בהתאם להוראות סעיף 2ד(ב) לחוק.

#### **הוצאות המכרז**

42. כל הוצאה מכל מין וסוג שהוא, הכרוכה בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד. המציע לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת הרשות בגין הוצאות אלו, וזאת אף אם המכרז יבוטל מכל סיבה שהיא או שההתקשרות עם הזוכה לא תצא לפועל מכל סיבה שהיא.
43. מסמכי המכרז הינם רכוש הרשות והם נמסרים למציעים לצורך הגשת הצעותיהם במכרז בלבד. אין לעשות בהם כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכי המכרז ובמידע שבהם לגבי הצעות אחרות ו/או לכל מטרה שהיא.

#### **בחינת ההצעות ותיקון**

44. בחינת ההצעות ועריכת ההשוואות והבדיקות ביניהן, וכן בחירת ההצעה הזוכה, אם בכלל, ייעשו על ידי הרשות באמצעות ועדת המכרזים. הוועדה תהא רשאית להסתייע בבדיקותיה, בין היתר, ביועצים מקצועיים ובוועדות-משנה מטעמה.

45. רק הצעות שיעמדו בתנאי הסף המפורטים בהזמנה זו, ייבחנו על ידי ועדת המכרזים וידורגו על ידה על פי המפורט בסעיף 52 להלן.
46. הרשות תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המציעים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא, וכן להתיר למציעים או למי מהם לתקן את הצעותיהם, בין בעל פה ובין בכתב, בין בשלב אחד ובין במספר שלבים, בין לפני בחירת זוכה/ים ובין לאחר מכן. סדרי הדיון יקבעו לפי קווים מנחים שתקבע הרשות בדבר היקף התיקונים שיתרו, ותוך שמירה על עקרון השוויון בין המציעים.
47. למען הסר ספק, אין בסמכות זו של ועדת המכרזים כדי לחייב את ועדת המכרזים לנהל מו"מ כאמור, כדי לאפשר למציע להסתייג בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי המכרז או כדי לאפשר למציע לחזור בו ממה שכתב בהצעתו.
48. לגבי כל מקרה של השמטה ו/או שינוי ו/או הוספה ו/או הסתייגות שיעשה המציע באי אלו ממסמכי המכרז ו/או באמצעות מסמך נלווה ו/או בכל דרך תהא הרשות רשאית לפעול בכל אחת מהדרכים הבאות, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי:
- 48.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- 48.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה שינויים כלל;
- 48.3. לדרוש מהמציע לתקן את השינויים ו/או לדרוש ממציעים אחרים לתקן ו/או לשנות את הצעתם; אם מי מהמציעים לא יפעל בהתאם לדרישת הרשות, רשאית הרשות לפסול את הצעתו;
- 48.4. לאפשר את השינויים ולראותם כחלק מהצעתו של המציע, וזאת תוך שמירה על עקרון השוויון בין המציעים.
- בכל מקרה שהוא, לא יחייבו השינויים מכל סוג שהם את הרשות אלא אם נחתמו על ידה במסמך נפרד כדין.
49. **המציעים מסכימים בזאת כי ועדת המכרזים תהא רשאית לתקן כל טעות סופר ו/או חשבון שתתגלה בהצעה הכספית שתצורף להצעתם, הן באופן נקודתי והן באופן החשבון הכללי של ההצעה.**
50. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינה כספית לעומת מהות ההצעה ותנאיה, על פי שיקול דעתה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת ועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כדבעי.
51. בכל שלב משלבי בחינת ההצעות, רשאית הועדה להיפגש עם נציג המציע ולדרוש פרטים נוספים לגבי הצעתו, כולה או מקצתה, והכול לפי שיקול-דעתה.

#### הליך בחינת ההצעה

52. בחינת ההצעה תתבצע על פי השלבים המפורטים להלן:

52.1. שלב א' – בדיקת זהות המציע ועמידתו בתנאי הסף:

52.1.1. בשלב זה ייבדקו המסמכים שהוגשו על-ידי כל מציע על-מנת לוודא שההצעה עומדת בדרישות הסף שנקבעו לצורך השתתפות במכרז (סעיף 7 לעיל), וכן שהיא כוללת את כל המסמכים והאישורים שהמציע נדרש לצרף להצעתו.

52.1.2. לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית הרשות להתעלם מפגמים שאינם מהותיים וכן לתקן מיוזמתה טעויות סופר ו/או שגיאות חשבונאיות, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

**52.2. שלב ב' – איכות ההצעה – 70%**

52.2.1. תיבדק איכות ההצעה של המציעים אשר עברו את שלב א' לעיל. בשלב זה ייבחנו, בין היתר, מסמכי ההצעה, לרבות המסמכים שהוצגו להוכחת ניסיון המציע. המציע רשאי להציג כל מידע נוסף ולצרף כל מסמך רלוונטי לשם הוכחת איכות ניסיונו על פי שיקול דעתו, זאת מבלי לגרוע מכל מסמך אחר אשר נדרש צירופו על פי מסמכי המכרז.

52.2.2. משקל יחסי של 70% יינתן לאיכות ההצעה אשר תיקבע על-פי הקריטריונים בטבלה שלהלן, זאת מבלי לגרוע מסמכות הוועדה לשנות את המשקלות ו/או הקריטריונים לפני המועד האחרון להגשת הצעות, תוך פרסום הודעה על כך:

מ.ס.	אמת-מידה	תבחינים	ניקוד
1.	השכלת בעל הניסיון	א. ככל שלבעל הניסיון ישנו תואר אקדמי בתחום המחשוב ו/או הטכנולוגיה – יקבל המציע 7 נק'. ב. בגין תעודות הסמכה והשכלה נוספות של בעל הניסיון הרלוונטיות לתחום המחשוב ו/או הטכנולוגיה – יקבל המציע עד 3 נק'.	10

מ.ס.	אמת-מידה	תבחינים	ניקוד
2.	מספר שנות ניסיון של בעל הניסיון	<p>יבחנו מספר שנות הניסיון של בעל הניסיון המוצע, במתן שירותי ייעוץ בתחום המחשוב והטכנולוגיה ללקוחות (כהגדרת המונח בסעיף 7.2 לעיל), במהלך התקופה שתחילתה ביום 01.01.2015.</p> <p>3-5 שנות ניסיון – 15 נק'  6-8 שנות ניסיון – 20 נק'  9 שנות ניסיון ומעלה – 25 נק'</p> <p>יובהר כי, לצורך בחינת אמת מידה זו ניתן להציג ניסיון אצל לקוחות שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף 7.2.1 לעיל. כמו כן יובהר כי שנות ניסיון חופפות אצל לקוחות שונים יובאו בחשבון פעם אחת.</p>	25
3.	חוות דעת	<p>על המציעים לפרט במסגרת מסמך אי(3) פרטי התקשרות עם שני לקוחות (כהגדרת המונח בסעיף 7.2 לעיל) להם סיפקו שירותי ייעוץ בתחום המחשוב והטכנולוגיה. אחד משני הממליצים יהיה מטעם הלקוח שהוצג במענה לתנאי הסף הקבוע בסעיף 7.2.2 לעיל.</p> <p>כל ממליץ יישאל מספר שאלות אודות השירותים שסיפק לו המציע (לדוגמה: שביעות רצון מהשירותים שסופקו, עמידה בלוחות זמנים, זמינות, הבנת צרכי הלקוח, ביצועי המציע וכיו"ב).</p> <p>כל המלצה תנוקד עד 15 נק' על פי התרשמות הרשות מתשובות הממליץ. באחריות המציעים לוודא את זמינות הממליצים לטובת המענה למזמינה בשלב זה. במידה ויצירת הקשר עם הממליץ לא צלחה לאחר 3 ניסיונות רשאית הרשות לנקד בציון 0 את המלצת אותו ממליץ או לבחור ממליץ אחר, ככל שישנו, לפי שיקול דעתה הבלעדי.</p> <p>יובהר כי לא ניתן להציע את הרשות כממליצה.</p>	30
4.	ראיון	<p>המציעים יזומו לראיון אישי במסגרתו יידרשו להציג את המציע ובעל הניסיון אשר יעניק את השירותים לרשות, לרבות רקע כללי, ניסיון רלוונטי וכיו"ב. <b>המציע ובעל הניסיון יהיו מחויבים בהגעה לראיון.</b></p> <p>הניקוד יוענק, בין היתר, על-פי התרשמות הרשות מהמציע, מבעל הניסיון ומהתאמתם לרשות, לפעילותה ולשירותים הנדרשים על ידה.</p>	35
5.	סה"כ		100

52.2.3. בשלב זה יזומו המציעים לראיון במשרדי הרשות, לשם הצגת ההצעה ולשם התרשמות אישית מניסיונם והתאמתם לצרכיה (לעיל ולהלן: "הראיון"). לא התייצב מציע (לרבות בעל הניסיון המוצע אשר יעניק לרשות את השירותים בפועל) לראיון בהתאם להנחיית הרשות, רשאית הרשות לפסול את ההצעה, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לה על פי מסמכי המכרז.

52.2.4. בתום שלב זה ינוקדו ההצעות על פי הקריטריונים הקבועים לעיל.

52.2.5. ציון האיכות המינימאלי לשלב האיכות בכללותו הינו 80 נק' (מתוך ניקוד האיכות הכולל). הצעה שתקבל ציון איכות נמוך מ-80 נק', תיפסל.

52.2.6. מקום בו לא התקבלו שתי הצעות העוברות את ציון הסף לאיכות של 80 נק', שומרת הרשות על זכותה לאפשר להצעות שציון הסף לאיכות שלהן מעל ל-70 נק', לעבור לשלב הבא.

### 52.3. שלב ג' – בחינת ההצעה הכספית – 30%:

52.3.1. ועדת המכרזים תפתח את מעטפת ההצעה הכספית של המשתתפים אשר עמדו בשלב ב' כאמור לעיל.

52.3.2. המציעים יידרשו להציע מחיר לשעת עבודה (60 דקות) של מתן שירותים. **הצעת המחיר לא תעלה על 340 ש"ח לשעת עבודה ולא תפחת מ-240 ש"ח לשעת עבודה (לא כולל מע"מ).**

52.3.3. **הוצע מחיר החורג מהמחיר המקסימלי או המינימלי, בניגוד לאמור לעיל, תהא רשאית הרשות ביוזמתה להעמיד את המחיר על המחיר המקסימלי או המינימלי לפי העניין, או לחילופין לפסול את ההצעה, לפי שיקול דעתה.**

52.3.4. ועדת המכרזים רשאית, על-פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא, זאת גם לאחר פתיחת ההצעות, על-מנת לבחון את ההצעה במסגרת שיקוליה כאמור.

52.3.5. ההצעה הזולה ביותר תקבל את מירב הנקודות על פי סעיף זה. יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי, בהתאם ליחס שביניהן לבין ההצעה הזולה ביותר.

52.3.6. מובהר כי ההצעה הכספית למתן השירותים על-פי מכרז זה כוללת את מלוא התמורה המגיעה לזוכה בגין מתן השירותים במלואם ועל הצד הטוב ביותר, לרבות כל הוצאה ישירה ועקיפה, והמציע מצהיר כי ידוע לו שלא תשולם לזוכה ו/או למי מטעמו כל תמורה מעבר לנקוב בהצעה הכספית.

52.3.7. עוד מובהר כי היקף השירותים נתון לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות, אשר שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף השירותים בהתאם לדרישתה ולצרכיה. כל שינוי בהיקף ההתקשרות, לרבות הגדלת היקף ההתקשרות, לא יגרור תשולם תמורה נוספת, אלא במקרים חריגים בלבד (לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות) ובאישור הרשות מראש ובכתב.

52.3.8. ועדת המכרזים תהיה רשאית לתקן כל טעות סופר ו/או טעות חשבונית שתתגלה בהצעה הכספית, ולמציעים לא תהיה כל טענה

ו/או דרישה בקשר עם האמור. בהגשת הצעתם במכרז, מסכימים המציעים לסמכות הרשות כאמור, ללא כל הסתייגות.

52.4. על אף האמור לעיל, רשאית ועדת המכרזים להביא בחשבון כל שיקול נוסף ו/או אחר שתמצא לנכון.

### בחירת ההצעה הזוכה

53. הזוכה במכרז ייבחר על פי הניקוד המצרפי הגבוה ביותר של ציון האיכות (70%) וציון ההצעה הכספית (30%). על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית להביא בחשבון כל שיקול נוסף ו/או אחר שתמצא לנכון.

54. לאחר זכיית המציע במכרז, תצורף ההצעה הכספית של הזוכה כשהיא מלאה וחתומה להסכם ההתקשרות (מסמך ב') כנספח התמורה.

55. הרשות רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, הכל לפי שיקול-דעתה המוחלט והבלעדי. כן רשאית היא להתנות את הזכייה בתנאים ללא חובת הנמקה וכן רשאית היא לדרג מציע או מציעים נוספים, מלבד בחירת זוכה/ים, ולקבוע כי במקרה שזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו, יבוא במקומו המציע שדורג אחריו.

56. החלטת הרשות להתקשר עם מציע לצורך מתן השירותים, כולם או חלקם, תהיה בכתב וחתומה בידי הגורמים המוסמכים לכך מטעם הרשות. הודעת הזכייה לא תחייב את הרשות, כל עוד לא נחתם הסכם התקשרות מחייב למתן השירותים לשביעות רצונה של הרשות, בנוסח ההסכם המצורף כמסמך ב'. שום הודעה או מסמך אחר, בין בכתב ובין בעל-פה, לא יצרו הסכם מחייב בין הזוכה לבין הרשות ולא יקנו כל טענת השתק או מניעות כלפי הרשות ו/או כלפי ועדת המכרזים.

57. ההצעות שלא זכו במכרז תשארנה בתוקף למשך 120 ימים נוספים לאחר ההודעה לזוכים. בתקופה זו תהא ועדת המכרזים רשאית להודיע למציעים נוספים על זכייתם מכל סיבה שהיא.

58. ועדת המכרזים רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיריה ביחס למהות השירותים.

59. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לאחר בדיקת ההצעות, תהיה הרשות רשאית, אך לא חייבת, לקבוע את קבוצת המציעים הסופית, ולאפשר למציעים בקבוצה זו לשפר את הצעותיהם, וזאת בין היתר מתוך מטרה לשפר את ההצעות אשר הוגשו (הליך Best & Final). במסגרת ההליך, יהיה כל מציע מקבוצת המציעים הסופית רשאי, במועד שתקבע ועדת המכרזים, להגיש לתיבת המכרזים הצעה סופית משופרת שתחליף את הצעתו המקורית. לא הגיש מציע הצעה נוספת, תהיה הצעתו הראשונה הצעה סופית.

60. מובהר למען הסר ספק כי לוועדת המכרזים הסמכות לפסול הצעתו של מציע, בכל שלב משלבי המכרז, זאת אם מצאה לנכון על פי מסמכים ו/או מידע שיש בידה ו/או הגיע לידה (לרבות המלצות ומידע שהגיע מלקוחות אחרים של המציע) שאין ביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים לשביעות רצונה המלאה.

61. מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת מציע או לפוסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם הסכום שצוין בהצעה אינו סביר.
62. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המציעים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלאה ולבקש מהמציעים, שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות חלק מהמציעים בלבד), לתקן או לשפר את הצעותיהם, וזאת בין בשלב אחד ובין במספר שלבים.
63. גם לאחר קביעת הזוכה, ועדת המכרזים רשאית לבוא עמו בדברים במטרה לתקן או לשפר את הצעתו.
64. למען הסר ספק, אין בסמכות זו של ועדת המכרזים כדי לחייב את ועדת המכרזים לערוך הליך נוסף ו/או לנהל מו"מ כאמור, כדי לאפשר למציע להסתייג בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי המכרז או כדי לאפשר למציע לחזור בו ממה שכתב בהצעתו.
65. **ועדת המכרזים רשאית לבחור כשיר שני במכרז**, אשר ישמש כעתודה במקרה וייבצר מהזוכה להשלים את שירותיו ו/או להתחיל בהם, וזאת מכל סיבה שהיא בין שמקורה במציע ובין שמקורה ברשות.
66. היה ומציע שזכה לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא רשאית הרשות לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב למציע שזכה, החל בתאריך שייקבע על ידי הרשות בהודעה, וזאת לאחר שניתנה לו הודעה בה נדרש לעמוד בהתחייבויותיו, והמציע לא עמד בהן בהתאם להודעה ובתוך הזמן שנקבע בה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הרשות על פי כל דין.
67. בוטלה הזכייה במכרז, זכאית הרשות לכל סעד המוקנה לה בחוק ו/או בתנאי מכרז זה מאת הזוכה, לרבות קבלת פיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק בסך 20,000 ש"ח, וכן זכאית הרשות למסור את מתן השירותים נשוא המכרז למי שיקבע על ידה, ובנוסף יפצה המציע הזוכה את הרשות על כל הפסד שיגרם לה בגין כך. מובהר כי הרשות לא תהיה מחויבת להתקשר עם המציע הבא אחריו או עם כל מציע אחר.
68. הזוכה מנוע מלסעון לקיומה של כל זכות, חובה או סמכות בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ להסכם או הודעות שניתנו כחלק מהליך מכרזי זה, בין בכתב ובין בעל-פה, בין לפני שנחתם ההסכם עמו – לרבות במסגרת הליכי מכרז זה – ובין לאחר שנחתם.
69. מבלי לגרוע מחובת הזוכה לספק לרשות את השירותים המנויים בהסכם וביתר מסמכי המכרז, כפי שאלו יתעדכנו מעת לעת בהוראות הרשות, לרבות כל הנדרש למתן שירותים אלו, הרשות רשאית לנהל עם הזוכה משא-ומתן לקבלת שירותים

- דומים נוספים, אשר אינם מפורטים במסמכי המכרז, וזאת על בסיס הסכם ההתקשרות והתמורה הנקובה בו.
70. ועדת המכרזים תהא רשאית בכל שלב ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז ו/או להוציא מכרז חדש תחתיו ו/או לפרסם מכרז נוסף לשירותים זהים ו/או דומים, ובכל מקרה לא תהא למי מהמציעים או הזוכים כל טענה ו/או תביעה בקשר עם החלטתה של הוועדה, באשר תהיה.
71. בוטלה הזכייה במכרז על ידי בית משפט מוסמך מכל סיבה שהיא, לא תעמוד לכל מציע או לזוכה כל טענה ו/או דרישה כלפי הרשות, לרבות טענת הסתמכות ו/או הוצאת הוצאות לרבות בגין שירותים עתידיים שטרם סופקו בפועל.
72. קבע בית משפט מוסמך לאחר החלטת הרשות בדבר המציע הזוכה כי ההחלטה בטלה וכי יש להכריז על זוכה חלופי אחר, מתחייב המציע הזוכה להפסיק את מתן השירותים (ככל שהחל בהם) ולהעביר ו/או להחזיר לרשות את כל המידע המצוי אצלו, בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, וכן לאפשר כניסת הזוכה עליו הכריז בית המשפט באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את הוראות ההסכם הנוגעות לסיום ההתקשרות.
73. על הזוכה לעמוד בכל הדרישות והתנאים המקדימים המפורטים בהסכם (מסמך ב'), וזאת לא יאוחר מ- 14 ימים מיום ההודעה על הזכייה, ובכלל זאת:
- 73.1. הגשת טופס אישור קיומי ביטוח למתן השירותים, כמפורט בהסכם.
- 73.2. הגשת התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים, כמפורט בהסכם.
- 73.3. חתימה על כל מסמך בהתאם להנחיות הרשות.
74. היה ומציע שזכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לעיל, תהא רשאית הרשות לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל בתאריך שייקבע על ידי הרשות בהודעתה, וזאת לאחר שניתנה לזוכה הודעה בה נדרש לעמוד בהתחייבויותיו, והוא לא עמד בהן בהתאם להודעה ובתוך הזמן שנקבע בה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הרשות על פי כל דין ו/או הסכם.

## אומדן

75. הרשות שומרת על זכותה לערוך אומדן לשווי ההתקשרות (ביחס לכל אחד ואחד מרכיבי ההתקשרות ו/או ביחס לחלק מהם ו/או ביחס לכולם יחד) (להלן: "האומדן"), וכי מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לה על-פי מסמכי הזמנה זו ו/או על-פי דין, תהיה הרשות רשאית לבחון את הצעותיהם הכספיות של המציעים ביחס לאומדן, ואף בנסיבות בהן יתגלה פער משמעותי בין ההצעה הכספית הנמוכה ביותר לבין האומדן, לנקוט בכל אחת מהפעולות המפורטות להלן, הכול על-פי שיקול-דעתה המוחלט:

- 75.1. לבצע בדיקה בקשר לקיומו של פער משמעותי כאמור, לרבות עריכת שימוע, ככל שנדרש ;
- 75.2. לפסול את ההצעה ;
- 75.3. לבחור את ההצעה/ות הזוכה/ות במכרז, חרף קיומו של פער משמעותי ;
- 75.4. לבטל את המכרז, ובמקרה כאמור לא יהא זכאי הזוכה (ו/או כל מציע) במכרז לפיצוי ;
- 75.5. לנהל משא-ומתן במטרה להפחית את הפער בין ההצעה/ות הזוכה/ות לבין האומדן (לרבות ביחס לכל אחד מרכיבי ההצעה) ;
- 75.6. להורות על הגשת הצעות כספיות חלופיות ו/או משופרות.
76. למען הסר ספק מובהר בזאת כי אין בהוראות סעיף זה ו/או בזכויות הרשות על-פיו כדי לגרוע ו/או לפגוע בזכויות הרשות בהתאם ליתר הוראות הזמנה זו, וכן אין בהוראות אלו כדי לגרוע מזכויות הרשות בהתאם לתקנות 21(א1) ו-23(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, באופן שהרשות תהא רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמשתתפים שהגישו הצעות כשרות, הצעה כספית חוזרת ומשופרת, וזאת בכל מקרה שבו התגלה פער כלשהו (חיובי או שלילי) בין הצעותיהם לבין האומדן.
77. המשתתפים מצהירים ומתחייבים בזאת כי הם מודעים ומסכימים לסמכויות הרשות על-פי סעיף זה, והם מוותרים בזאת על כל טענה ו/או דרישה בקשר עם הפעלת סמכויותיה של הרשות כאמור.

#### **גילוי מידע במכרז**

78. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתה יש ענין בגילוי וכן לפנות לכל צד ג' בעניין זה. כן רשאית וועדת המכרזים (או מי מטעמה) על פי שיקול דעתה לבחון ביצוע עבודות בפרויקטים אחרים של המציע במסגרת בדיקתה את המציע ובמסגרת הליך מתן הניקוד לאיכות המציע.
79. מציע אשר נמנע מלמסור לוועדת המכרזים את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון – רשאית ועדת המכרזים שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לוועדת המכרזים ו/או לרשות, לפי העניין, כתוצאה מההפרה, לפי תנאי מסמכי מכרז זה או לפי כל דין.
80. זכה מציע, ולאחר מכן התברר לרשות כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד ו/או מסר מידע מטעה, רשאית הרשות לשלול זכייטו מעיקרה, מבלי שהזוכה יהיה זכאי לקבל כל פיצוי ו/או החזר הוצאות, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת השמורה לרשות כתוצאה מההפרה.

81. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבדוק ולאשר בכל דרך בה תבחר את אמיתות המידע שנמסר על ידי המציעים. בהגשת הצעות, יראו את המציעים כאילו הסכימו לביצוע הבדיקות דלעיל על ידי הרשות.
82. בהגשת הצעות, מביעים המציעים את הסכמתם מראש לגילוי הצעותיהם למציעים אחרים, במידה ותידרש הרשות לעשות כן בקשר להליך משפטי (לרבות זכות העיון הקבועה בתקנות חובת המכרזים) הקשור במכרז, פרט למידע שהינו, לפי שיקול דעתה של הרשות, בבחינת סוד מסחרי.
83. מציע אשר יבקש, לאחר קבלת החלטת הוועדה בנוגע להצעתו במכרז, לעיין ו/או לצלם את מסמכי המכרז, פרוטוקולים, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בקשר עם הליכי המכרז, כולם או חלקם, יידרש לשלם מראש סך של 500 ש"ח + מע"מ לכיסוי העלויות הכרוכות בהפקת המסמכים. עד לביצוע התשלום כנדרש, לא יימסרו למציע מסמכים כלשהם.
84. למען הסר ספק, ככלל, מסמכים הקשורים בבחירת הזוכה (לרבות הוכחת תנאי הסף, ההצעה הכספית ומסמכים בנוגע לניקוד האיכות) – לא ייחשבו לסוד מסחרי או מקצועי.
85. על אף האמור לעיל, מסכימים המציעים כי במקרה בו תהא סבורה הרשות כי קיים ספק כלשהו בשאלת גילוי המידע, תהא הרשות רשאית להימנע מגילוי המידע, וזאת כל עוד לא ניתן צו מרשות מוסמכת המורה על גילוי כאמור.
86. המציע חייב לעדכן את ועדת המכרזים בכתב וללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לוועדת המכרזים או לרשות, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.

#### **אחריות**

87. הרשות אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו בקשר למכרז זה, לרבות בכל הנוגע לאי קבלת הצעתו ולרבות במידה והמכרז יבוטל מכל סיבה שהיא.
88. מובהר במפורש, כי בכל מקרה לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז זה.

#### **סודיות**

89. המציע מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לו על ידי הרשות בקשר או לצורך המכרז.
90. מציע לא יהיה רשאי לגלות את פרטיו ואת פרטי הצעתו במכרז לכל גורם שהוא אלא בהסכמת הרשות מראש ובכתב.
91. המציעים מתחייבים לציית לכל הוראות הרשות בנוגע לשמירת סודיות.

92. כל מסמכי המכרז הנם רכוש הרשות והמסמכים מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. לא הגיש המציע הצעה, או קיבל הודעה מהרשות כי לא זכה במכרז, יחזיר המציע את מסמכי המכרז, אם נדרש לעשות כן על ידי הרשות.

### הדין החל

93. מכרז זה ינוהל ויפורש בהתאם להוראות דיני מדינת ישראל, לרבות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, ותקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

94. הסמכות הבלעדית לדון בכל עניין הנוגע למכרז נתונה לבתי-המשפט המוסמכים בעיר ירושלים בלבד.

95. ההצעות תיערכנה ותוגשנה בהתאם להוראות כל דין והוראות מסמכי המכרז והמציעים ייחשבו, לכל דבר ועניין, כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך הכנת והגשת הצעותיהם ולצורך השתתפותם במכרז.

96. בחתימתו על גבי מסמך א' (2), מאשר המציע כי קיבל ו/או מצויים בידיו כל מסמכי המכרז על נספחיהם, קרא אותם והבין את תוכנם וכי הוא מקבל על עצמו את כל התנאים וההתחייבויות על פיהם.