



מכרז פומבי מס' 14/26

**למתן שירותי ניהול מזיה ועיצוב חומרי פרסום
עבור הרשות לפיתוח ירושלים**

אפריל 2026

מסמך א'

תוכן עניינים

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

- מסמך א'(1) – טופס רישום למכרז ;
- מסמך א'(2) – טופס הגשת הצעה ;
- מסמך א'(3) – תצהיר להוכחת ניסיון המציע ;
- מסמך א'(4) – תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים, תשלום שכר מינימום ושמירה על חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ;
- מסמך א'(5) – אישור עו"ד בדבר חתימה על מסמכי המכרז ;
- מסמך א'(6) – תכולת השירותים ;
- מסמך א'(7) – טופס ההצעה הכספית ;

מסמך ב' – הסכם

- נספח א' – מסמכי המכרז על נספחיהם (אינו מצורף) ;
- נספח ב' – תכולת השירותים ;
- נספח ג' – התמורה ;
- נספח ד' – נספח ביטוח ונוסח אישור על עריכת ביטוחים ;
- נספח ה' – התחייבות לשמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים ;
- נספח ו' – טופס הצהרת מדווח על בסיס מזומן לצרכי מס ערך מוסף ;

הזמנה להציע הצעות – מכרז פומבי מס' 14/26

כללי

1. הרשות לפיתוח ירושלים (להלן: "הרשות"), מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאים המפורטים להלן, להגיש הצעות למתן שירותי ניהול מדיה ועיצוב חומרי פרסום עבור הרשות לפיתוח ירושלים, הכל בהתאם לתנאים אשר יפורטו במסמכי המכרז (להלן: "השירותים").
2. את מסמכי ההזמנה (ללא הנספחים) וטופס הרישום למכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט של הרשות בכתובת: www.jda.co.il (תחת הלשונית: "מכרזים") (להלן: "אתר האינטרנט") ו/או לעיין בהם במשרדי הרשות ברח' ככר ספרא 2 ירושלים (להלן: "משרדי הרשות"), בתאום מראש.
3. מציע המעוניין להשתתף במכרז יידרש להירשם (בעצמו או באמצעות מי מטעמו) ללא תשלום, בהתאם להוראות 6 להלן, ולאחר רישומו יקבל את חוברת המכרז המלאה. רק מציע שנרשם במועד יהא רשאי להגיש שאלות הבהרה או להגיש הצעתו למכרז. רישום במועד וכאמור למכרז הינו חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.
4. בכל מקום במסמכי המכרז בו מופיע לשון זכר, משמע גם לשון נקבה, ולהיפך.

לוח זמנים

5. מבלי לגרוע מסמכות הרשות לדחות את המועדים הקבועים במסמכי המכרז, מתווה לוח הזמנים המתוכנן להליכי המכרז יהא כדלקמן:

המועד	הפעילות
24.5.2026 עד השעה 14:00	מועד אחרון לרישום וקבלת חוברת המכרז
2.6.2026	מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה
16.6.2026 עד השעה 14:00	מועד אחרון להגשת הצעות

רישום למכרז

6. המעוניינים להשתתף במכרז, ישלחו (בעצמם או באמצעות מי מטעמם) את טופס הרישום – **מסמך א'(1)** הכולל את פרטי המציע, איש קשר מטעמו ופרטי ההתקשרות עימם, כשהוא מלא וחתום, לדוא"ל: Bid@jda.gov.il, זאת עד למועד הנקוב בסעיף 5 לעיל. מסמכי המכרז המלאים יישלחו לנרשמים בדוא"ל חוזר. מציע שלא יירשם למכרז כנדרש ובמועד, לא יוכל להשתתף בו ו/או לשלוח שאלות הבהרה במסגרתו.

תנאי סף להשתתפות במכרז

7. רשאי להשתתף במכרז זה מציע העומד, במועד הגשת הצעה למכרז, בכל התנאים המפורטים להלן:
 - 7.1. המציע הינו עוסק (יחיד או תאגיד) כהגדרת המונח בחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975;

7.2. במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2021, סיפק המציע שירותי הפקה ופרסום, עבור שלושה (3) לקוחות שונים, למשך 12 חודשים רצופים לפחות לכל לקוח, העומדים בכל התנאים הבאים:

7.2.1. לקוח אחד לפחות הינו גוף ציבורי;

7.2.2. השירותים שניתנו עבור לקוח אחד לפחות כללו עבודה שוטפת מול לשכת הפרסום הממשלתית (לפ"מ);

7.2.3. ההיקף הכספי השנתי של שירותי ההפקה והפרסום שניתנו לכל אחד מהלקוחות הינו 600,000 ש"ח (כולל מע"מ) לפחות;

יובהר כי אין מניעה לכך שלקוח אחד יענה על התנאים המפורטים בסעיפים 7.2.1 ו-7.2.2 לעיל, ובלבד שהמציע יציג שלושה (3) לקוחות שונים בסך הכל.

לצורך סעיף זה:

"גוף ציבורי" – כל גוף הכפוף להוראות חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998. רשימת הגופים מופיעה באתר האינטרנט: <https://data.gov.il/dataset/hofesh>.

"שירותי הפקה ופרסום" – תכנון, ניהול והפקה של תכני פרסום באמצעי המדיה הבאים: מודעות בעיתונות, מודעות דיגיטליות בפלטפורמות מקוונות (באנרים) וקמפיינים פרסומיים באתרי אינטרנט.

מובהר כי אין צורך להציג עבור כל לקוח את כל אמצעי המדיה שבהגדרת "שירותי הפקה ופרסום" דלעיל, ואולם נדרש כי השירותים שניתנו לכל הלקוחות המוצגים יחד יכללו את כל אמצעי המדיה במצטבר.

7.3. המציע (או מי מטעמו) נרשם למכרז בהתאם להוראות סעיף 6 לעיל עד למועד הנקוב בסעיף 5 לעיל;

7.4. המציע בעל אישור ניהול ספרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;

עיקרי ההתקשרות

8. הפרטים המובאים להלן בדבר עיקרי ההתקשרות הינם כלליים בלבד והוראות אלו תחייבנה את הצדדים רק במקרים בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת במסמך ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

9. כחלק מפעילותה, מעוניינת הרשות להתקשר עם ספק אשר יספק לה את מכלול השירותים, בהתאם למפורט במסמך תכולת השירותים **(מסמך א' (6))**, וביתר מסמכי המכרז על נספחיהם, בהתאם לצרכיה ובשיתוף לשכת הפרסום הממשלתית.

10. תקופת ההתקשרות למתן השירותים על-פי מכרז זה תהא לתקופה של 24 חודשים, שתחילתה ביום חתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות המצורף **כמסמך ב'** למסמכי המכרז וסיומה עם השלמת מתן השירותים (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"), עם אפשרות, על פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות, להארכת ההתקשרות לפרקי זמן נוספים של 48 חודשים או חלק מהם, עד לתקופת התקשרות מצטברת של 72 חודשים, וזאת מבלי לגרוע מסמכות הרשות להביא את ההתקשרות לידי סיום מוקדם, בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות.

11. השירותים שיעניק הזוכה כוללים כל שירות ישיר ועקיף, בין אם מצוין מפורשות ובין אם לאו, על מנת לספק את השירותים המפורטים במסמך תכולת השירותים וביתר מסמכי המכרז, ולמלא אחר הוראות ונהלי הרשות כפי שיידרש הספק מפעם לפעם.
12. תמורת מתן השירותים על-פי מסמכי מכרז זה לשביעות רצונה המלא של הרשות, תשולם לזוכה תמורה כספית בהתאם להצעתו של הזוכה בטופס ההצעה הכספית – **מסמך א' (7)**.
13. **מובהר בזאת, כי השירותים המפורטים בתכולת השירותים (מסמך א' (6)) וביתר מסמכי המכרז מהווים הערכה בלבד לשם הגשת ההצעות, וכי הרשות תהא רשאית לעדכן אותם מעת לעת על פי צרכיה.**
14. מבלי לגרוע מחובת הזוכה לספק לרשות את השירותים על-פי מכרז זה, כפי שאלו יתעדכנו מעת לעת בהוראות הרשות, לרבות כל הנדרש למתן שירותים אלו, הרשות וכן גופים הקשורים אליה יהיו רשאים לנהל עם הזוכה משא-ומתן לקבלת שירותים נוספים, אשר אינם מפורטים במסמכי המכרז לדעת הרשות, וזאת על בסיס ההוראות הקבועות בהסכם ההתקשרות (**מסמך ב'**).
15. המציע מצהיר, כי ידוע לו שלרשות יש את הזכות להעמיד גורמים מקצועיים מטעמה, בכל אחד מהפרקים ו/או השלבים ו/או תתי השלבים והוא מתחייב לעבוד יחד איתם בשיתוף פעולה מלא, ובתיאום מלא מולם בכל עת, לרבות הפעלתם מעת לעת בהתאם להנחיות הרשות.
16. אין באמור משום התחייבות של הרשות להעמיד גורמי מקצוע נוספים לטובת הפרויקט, ועל הזוכה להיות ערוך למתן מלוא השירותים, כולל העסקת צוות מתאים (הכולל ספקי משנה במידת הצורך), ללא תוספת תשלום.
17. על המציעים להציג במסגרת הצעתם את הצוות המוצע למתן השירותים, אשר יכלול, בין היתר, את אנשי הצוות הבאים :
- 17.1. מפיק ;
- 17.2. מעצב.
18. הזוכה במכרז יידרש לזמינות מלאה, לאורך כל תקופת מתן השירותים. הוראות בנוגע לסוג השירותים, היקפם, מועד תחילתם ומשך ביצועם, תהיינה בהתאם להוראות הרשות ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
19. ביצוע השירותים מותנה בקבלת תקציבים ממקורות שונים, ובמידה ולא יתקבלו התקציבים האמורים, כולם או חלקם, תהא הרשות רשאית לבטל את המכרז או ההתקשרות, לפי העניין, בכל שלב שהוא, לרבות לאחר קבלת ההצעות, לאחר הכרזה על הזוכה במכרז, לאחר תחילת מתן השירותים וכיו"ב. כן תהא רשאית הרשות, לאחר הכרזה על הזוכה במכרז, שלא לממש את ההתקשרות ו/או להפסיק ו/או לצמצם את היקף השירותים על-פי מכרז זה, בכל שלב שהוא, ובכל מקרה המציע/הזוכה לא יהא זכאי לכל פיצוי ו/או החזר הוצאות מכל סוג שהם, אלא אך ורק לתשלום בהתאם לשירותים שבוצעו בפועל (ככל שסופקו) עד אותו שלב בהתאם להוראות ההסכם, לפי קביעתה הבלעדית של הרשות.
20. יובהר כי אין התחייבות מצד הרשות להתקשר עם הזוכה ביחס למלוא השירותים, והרשות תהא רשאית להביא את ההתקשרות לידי סיום בכל עת או להזמין רק חלק מהשירותים, על פי שיקול

דעתה. עוד מובהר כי כל תוצרי העבודה של השירותים יהיו בבעלות מלאה של הרשות, אשר תהא רשאית לעשות בהם כל שימוש שהוא, לרבות שינוי התוצרים והעברתם לצדדים שלישיים.

21. ההתקשרות עם הזוכה אינה למתן בלעדיות מכל סוג שהוא. הרשות רשאית בכל עת להתקשר עם גורמים נוספים למתן שירותים, כדוגמת השירותים מושא מכרז זה לפרויקטים מסוימים או לתחומים מסוימים, ולזוכה לא תהיינה כל טענה בקשר עם כך או בקשר להיקף השירותים שיבצע.

פרטי הצעה

22. כל הצעה למכרז תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (מגיש הצעה יכונה לעיל ולהלן: "המציע"), כאשר כל המסמכים, הפרטים והאישורים הנדרשים במכרז המופיעים בסעיף 36 להלן יהיו על שם המציע בלבד, וייחתמו על ידו, כמפורט במסמכי המכרז.

23. **באחריות המציעים לבדוק מעת לעת אתר האינטרנט של הרשות, במטרה לבחון האם קיימים שינויים כלשהם ו/או הודעות מטעמה בנוגע למכרז.**

24. למען הסר ספק, במקרה של השמטה ו/או שינוי ו/או תוספת וכן כל הסתייגות אשר ייעשו על ידי המציע באי אלו ממסמכי המכרז ו/או באמצעות מסמך נלווה ו/או בכל דרך אחרת, תנהג הרשות בהתאם לאמור בסעיף 52 להלן.

25. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, שומרת הרשות לעצמה את הזכות לקבל הבהרות ממי מהמציעים ו/או לקיים משא-ומתן עם מי מהמציעים ו/או לדרוש תיקונים בכל אחת מההצעות ו/או להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול-דעתה.

הבהרות ושינויים

26. שאלות הבהרה על ידי מציעים שנרשמו למכרז במועד בלבד, תוגשנה בכתב בדוא"ל, לכתובת: Bid@jda.gov.il, עד למועד הנקוב בסעיף 5 לעיל (על שולח שאלות הבהרה לוודא קבלת המסמך בטל': 02-5890026). התשובות לשאלות הבהרה תופצנה לכל משתתפי המכרז אשר נרשמו למכרז כאמור בסעיף 3 לעיל, ובאתר האינטרנט של הרשות ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

27. שאלות הבהרה תוגשנה בקובץ Word בלבד, בהתאם לפורמט שלהלן בלבד:

מס'	הפנייה מדויקת (שם המסמך ומספר סעיף)	שאלה	מענה
			- לא למילוי ע"י המציע-

28. הרשות שומרת על זכותה להתעלם משאלות אשר יוגשו שלא בהתאם לפורמט הנ"ל ו/או לא להשיב לשאלות ו/או לערוך את השאלות, הכל לפי שיקול דעתה המוחלט.

29. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב תחייבנה את הרשות.

30. על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירות, סתירות או אי התאמות בין מסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם, או כל אי התאמה אחרת, עליו לפנות לוועדת המכרזים ולפרטן בכתב, וזאת עד למועד הנקוב בסעיף 5 לעיל. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות כאמור ובמועד הנקוב לעיל, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמות כאמור.
31. הרשות רשאית בכל עת, קודם למועד הגשת ההצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומתנאיו, ואולם רק המסמכים הסופיים, כפי שייחתמו על ידי הרשות, יחייבו את הרשות. שינוי תנאי כל שהוא מתנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ למציעים אשר נרשמו למכרז במועד, וכן באתר האינטרנט של הרשות.
32. עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המציע כי ראה ובדק את כל מסמכי המכרז על נספחיהם וכל הנתונים הרלוונטיים מכל סוג שהוא, והגיש הצעתו על בסיס זה. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.
33. למען הסר ספק, בכל מקרה, ובכלל זה במצב בו תימצא סתירה בין מסמכי המכרז השונים ו/או אי בהירות לגבי מסמכי המכרז, תקבע הרשות את הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מאי בהירות ו/או סתירה במסמכי המכרז ו/או כל אי התאמה ו/או בגין הפירוש ו/או הנוסח שבחרה הרשות.
34. אם ימצא בית משפט מוסמך כי אין תוקף לסעיף או לסעיפים במסמכי המכרז או לחלקי סעיפים במסמכי המכרז או שהם בטלים או שלא ניתן לאוכפם, לא יהא בכך כדי לפגוע בשאר מסמכי המכרז אשר ייוותרו תקפים ומחייבים לכל דבר ועניין; זולת אם החליטה הרשות כי עקב ביטול או צמצום כאמור, יש לערוך במכרז שינויים נוספים או לבטל את המכרז.
35. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הובא עניין הנוגע או הקשור למכרז בפני ערכאה שיפוטית ונפסק על ידי אותה ערכאה כי הוראה או חלק מהוראה מהוראות מסמכי המכרז פסולה, מבוטלת או בטלה, משום שאינה עומדת בדרישות הדין או מכל סיבה אחרת, יראו את אותו חלק בהוראה כאילו צומצמה במידה הפחותה ביותר הנדרשת על מנת שתוסיף לעמוד בתוקפה.

מסמכי ההצעה

36. כל מציע נדרש לצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן:

- 36.1 כל מסמכי המכרז כשהם מלאים וחתומים במקומות המיועדים לכך על ידי מורשי החתימה המוסמכים מטעמו ומאומתים כדין (ככל הנדרש), בצירוף הודעות למציעים ומענה לשאלות הבהרה (ככל שפורסמו ע"י הרשות);
- לעניין חתימה על מסמכי המכרז יובהר כדלקמן:
- אין צורך לחתום על כל עמוד במסמכי המכרז.
 - **אין צורך למלא את ההסכם (מסמך ב')** ונספחיו, אולם חובה לחתום בעמוד האחרון של ההסכם, במקום המיועד לחתימת הספק.
 - יש למלא ולחתום כדין על מסמכים א' (1) – א' (7) וככל שנדרש אימות – לאמת כדין.

- יש לחתום על הודעות למציעים ומענה לשאלות הבהרה (ככל שהופצו על-ידי הרשות), במקום המיועד לכך.
- 36.2 .טופס הגשת הצעה – מסמך א'(2) ;
- 36.3 .תצהיר להוכחת ניסיון המציע – מסמך א'(3) ;
- 36.4 .תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים, תשלום שכר מינימום ושמירה על חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות – מסמך א'(4) ;
- 36.5 .אישור עו"ד בדבר חתימה על מסמכי המכרז – מסמך א'(5) ;
- 36.6 .תכולת השירותים – מסמך א'(6) ;
- 36.7 .טופס ההצעה הכספית – מסמך א'(7), אשר יוגש במעטפה נפרדת, כמפורט בסעיף 41.2 להלן ;
- 36.8 .הסכם – מסמך ב', כשהוא חתום כדין בעמוד האחרון במקום המיועד לחתימת הספק ; מובהר בזאת כי אין צורך למלא את נספחי ההסכם או לחתום עליהם ;
- 36.9 .אישור ניהול ספרים תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ;
- 36.10 .יש לצרף על גבי החסן נייד (DiskOnKey) וכן באופן מודפס : תיק עבודות מפורט שהוצג לצורך ניקוד איכות כאמור בסעיף 53.1 להלן, הכולל לכל הפחות שלושה פרויקטים במתן שירותי הפקה ופרסום : כל פרויקט יכלול תכנון, ניהול והפקה בכל אחד מאמצעי המדיה המפורטים בהגדרת "פרסום והפקה", בסעיף 7.2 לעיל. כמו כן, לפחות אחד מהפרויקטים הוכן עבור גוף ציבורי, כהגדרתו בסעיף 7.2 לעיל.
- 36.11 .קורות חיים של הצוות המוצע כמפורט בסעיף 17 לעיל, כולל פירוט בדבר השכלה וניסיון קודם של כל אחד מחברי הצוות בביצוע פרויקטים דומים (ישוקלל במסגרת דירוג האיכות – סעיף 53.1 להלן).
- 36.12 .כל מסמך נוסף הנדרש לצורך ניקוד האיכות.
- 37 .למען הסדר הטוב יובהר כי הגשת המסמכים אינה מוגדרת כתנאי-סף במכרז זה. לא צירף מציע להצעתו אי-אלו מהמסמכים המפורטים לעיל, או שהגישם מבלי שמולאו בהם כל הפרטים או שנפל פגם באופן מילויים, תהא ועדת המכרזים של הרשות (לעיל ולהלן) : "ועדת המכרזים" או "הוועדה" רשאית מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לבדוק את ההצעה, לפסול את הצעת המציע או לחילופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה, וכן רשאית הוועדה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

הגשת ההצעה

- 38 .את ההצעות, בצירוף הפרטים והמסמכים המפורטים בסעיף 36 לעיל, יש להגיש במסירה ידנית לתיבת המכרזים שבמשרדי הרשות, ככר ספרא 2, ירושלים, וזאת עד למועד הנקוב בסעיף 5 לעיל, בכפוף להוראות הזמנה זו.
- 39 .הכניס המציע לתיבת המכרזים, לפני המועד האחרון להגשת הצעות, הודעה בדבר ביטול הצעתו שהוגשה למכרז ו/או הצעה מתוקנת המבטלת מפורשות את הצעתו הקודמת במכרז, יראו את

ההצעה הקודמת כבטלה. מובהר, כי בכל מקרה בו לא תימצא הודעת ביטול ו/או הצעה מתוקנת בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות, תחייב ההצעה הקודמת את המציע לכל משך תקופת ההצעה, ללא זכות חזרה כאמור לעיל.

40. **בטרם הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים, על כל מציע לקבל מנציג/ת הרשות מדבקה, אשר תודבק על ידי נציג/ת הרשות על גבי המעטפה החיצונית, ובה יירשם, בין היתר, מספר המכרז ומועד ההגשה. מובהר כי רק מעטפה עליה מדבקה חתומה על ידי נציג/ת הרשות, תיחשב למעטפה אשר הוכנסה לתיבת המכרזים במועד. היה ותימצא הצעה בתיבת המכרזים ללא חותמת כאמור, המזמינה תהא רשאית לפסלה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.**

41. ההצעה, בצירוף יתר מסמכי המכרז החתומים על ידי המציע, תוגש בתוך מעטפה סגורה וחתומה, עליה יצוין - "מכרז מס' 14/26" ולתוכה יוכנסו 2 מעטפות סגורות באופן הבא:

41.1 מעטפה ראשונה אשר תכיל את כל מסמכי ההזמנה, אך **למעט ההצעה הכספית**. על המעטפה יצוין - "מכרז מס' 14/26 – מעטפה מס' 1".

41.2 מעטפה שנייה אשר תכיל את **ההצעה הכספית בלבד (מסמך א'7)**, ועליה יצוין - "מכרז מס' 14/26 – מעטפה מס' 2".

42. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד סגירת המכרז לא תשתתף במכרז. על אף האמור לעיל, הרשות רשאית להאריך את מועד סגירת המכרז, על פי שיקול דעתה, בהודעה בכתב, לרבות בדוא"ל, למציעים אשר נרשמו למכרז.

43. ההצעה הכספית תכלול את כל מרכיבי העלות ו/או הוצאות המציע בכדי לספק את השירותים המבוקשים במלואם. מובהר למען הסר ספק כי המחירים המוצעים במסגרת ההצעה הכספית כוללים כל מס או היטל או תוספת אחרת, לרבות כל תשלום לצד שלישי, למעט מע"מ.

44. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה מהמועד בו הוכנסה לתיבת המכרזים ועד ל- 120 יום לאחר מועד סגירת המכרז. הרשות תהא רשאית לדרוש מהמציע את הארכת תוקף הצעתו בכתב, לרבות בדוא"ל, כולה או חלקה, לתקופה או מספר תקופות, עד למועד שייקבע על ידה.

45. בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז, בחן את כל הנתונים הרלוונטיים מכל סוג שהוא והגיש הצעתו על בסיס זה. בנוסף, מצהיר המציע כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות – מבלי לגרוע מכלליות האמור – את דיני המכרזים החלים בישראל, לרבות כל דרישות הרישום החלות על המשתתפים ו/או הזוכים במכרז. מציע שהגיש הצעה במכרז, יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו. כמו כן, מצהיר המציע כי הוא עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

46. מציע העונה על דרישות תיקון התשס"ג (מס' 15) לחוק חובת מכרזים, תשנ"ב – 1992 לעניין עידוד נשים בעסקים, יגיש אישור של רואה חשבון ותצהיר, לפיו העסק הינו בשליטת אישה, בהתאם להגדרות התיקון לחוק.

47. מובהר כי הרשות תהא רשאית לפסול על הסף הצעה שלא תוגש במועד כאמור או שתוגש שלא בהתאם לתנאי מכרז זה, או לקבל אותה למרות הפגמים שנפלו בה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

בחינת ההצעות ותיקונן

48. בחינת ההצעות ועריכת ההשוואות והבדיקות ביניהן, וכן בחירת ההצעה הזוכה, אם בכלל, ייעשו מטעם הרשות על ידי ועדת המכרזים. הוועדה תהא רשאית להסתייע בבדיקותיה, בין היתר, ביועצים מקצועיים ובוועדות משנה מטעמה.
49. רק הצעות שיעמדו בתנאי הסף המפורטים בהזמנה זו, ייבחנו על ידי הוועדה וידורגו על ידה.
50. מבלי לפגוע באמור לעיל, הוועדה תהא רשאית לדון עם המציעים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא, וכן להתיר למציעים או למי מהם לתקן את הצעותיהם, לפי קווים מנחים שתקבע הוועדה בדבר היקף התיקונים שיותרו, ותוך שמירה על עקרון השוויון בין המציעים.
51. למען הסר ספק, אין בסמכות זו של ועדת המכרזים כדי לחייב את ועדת המכרזים לנהל מו"מ כאמור, כדי לאפשר למציע להסתייג בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי המכרז או כדי לאפשר למציע לחזור בו ממה שכתב בהצעתו.
52. לגבי כל מקרה של השמטה ו/או שינוי ו/או תוספת וכן כל הסתייגות אשר ייעשו על ידי מציע באי אלו ממסמכי המכרז ו/או באמצעות מסמך נלווה ו/או בכל דרך אחרת תהא הרשות רשאית לפעול בכל אחת מהדרכים הבאות, על פי שיקול דעתה הבלעדי:
- 52.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- 52.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה שינויים כלל;
- 52.3. לדרוש מהמציע לתקן את השינויים ו/או לדרוש ממציעים אחרים לתקן ו/או לשנות את הצעתם; אם מי מהמציעים לא יעשה בהתאם לדרישת הרשות, רשאית הרשות לפסול את הצעתו;
- 52.4. לאפשר את השינויים ולראותם כחלק מהצעתו של המציע, וזאת תוך שמירה על עקרון השוויון בין המציעים.
- בכל שלב משלבי בחינת ההצעות, רשאית הוועדה להיפגש עם נציג המציע ולדרוש פרטים נוספים לגבי ההצעה, כולה או מקצתה, והכול לפי שיקול-דעתה.

אמות מידה לבחינת ההצעות

53. בחירת ההצעה הזוכה תתבצע על-פי המשקלות הבאים, תוך שקלול רכיבים איכותיים וכמותיים, וזאת מבלי לגרוע מסמכות הוועדה לשנות את המשקלות לפני המועד האחרון להגשת הצעות, תוך פרסום הודעה על כך:
- 53.1. **איכות ההצעה – 60%** - איכות ההצעה תיבחן על בסיס הקריטריונים בטבלה שלהלן:

#	הנושא	אופן בחינת הניקוד	הניקוד המירבי
1	ניסיון המציע – תיק עבודות	התרשמות מתיק העבודות של המציע – ינוקדו 3 הפרויקטים שהוצגו במסגרת תיק העבודות שהגיש המציע, בהתאם למפורט בסעיף 36.10 לעיל.	36

	<p>על כל פרויקט יקבל המציע 12 נק' לכל היותר, בין היתר, על פי הקריטריונים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> - עיצוב הפרויקטים – עד 4 נק'. - מקוריות – עד 4 נק'. - מענה לבריף – עד 4 נק'. <p>על המציע לצרף על גבי החסן נייד (DiskOnKey) ובאופן מודפס את כלל התוצרים, עבור כל אחד מהפרויקטים.</p>		
10	<p>ייבחן ניסיון המציע במתן שירותי הפקה ופרסום, במהלך התקופה שתחילתה ביום 1.1.2019, לשניים מתוך שלושת הלקוחות העומדים בתנאי הסף שבסעיף 7.2 לעיל (יובהר כי על לקוח אחד לפחות לעמוד בתנאי הקבוע בסעיף 7.2.2 לעיל).</p> <p>ניסיון קודם של המציע במתן שירותי הפקה ופרסום, ינוקד באופן הבא:</p> <p>מעל שנתיים ועד חמש שנות ניסיון – 2 נק'.</p> <p>חמש שנות ניסיון ומעלה – 5 נק'.</p> <p>יובהר כי הניקוד מתייחס לכל אחד משני הלקוחות בנפרד.</p>	<p>2</p> <p>ניסיון המציע – מספר שנות ניסיון</p>	
44	<p>כל מציע יגיע למשרדי הרשות בתאריך שיקבע ע"י הרשות. בריאיון יהיו נוכחים המפיק והמעצב המוצעים מטעם המציע. המציעים יידרשו להציג בקצרה את ניסיונם הקודם, וכן להשיב לשאלות ו/או תרחישים שיוצגו להם על ידי הצוות המנקד.</p> <p>בנוסף, בטרם הריאיון תשלח הרשות מטלה זהה לכל המציעים (למשל: קמפיין). המציעים יציגו את המענה למטלה במסגרת פרזנטציה.</p> <p>הניקוד יוענק, בין היתר, על פי התרשמות הרשות מהמפיק (עד 7 נק'), והמעצב (עד 8 נק') המוצעים מטעם המציע וכן מאופן ביצוע המטלה, תוך התחשבות, בין היתר, באיכות עיצוב המטלה (עד 10 נק'), ביצירתיות ומקוריות המטלה (עד 10 נק') ובאיכות המענה לדגשי הרשות במטלה (בריף) (עד 9 נק').</p> <p>מובהר כי תיאור שלבי הריאיון נועד לשם הנוחות בלבד, והרשות תהיה רשאית לחרוג מהאמור, על פי שיקול דעתה.</p>	<p>3</p> <p>ראיון ופרזנטציה</p>	
10	<p>למציע ניסיון בעבודה מול גוף ציבורי ירושלמי (להלן: "הלקוח") אשר עונה על התנאים המצטברים הבאים:</p> <p>משרדיו הראשיים של הלקוח ממוקמים בעיר ירושלים, והוא קיבל שירותי הפקה ופרסום מהמציע</p>	<p>4</p> <p>לקוח ירושלמי</p>	

	<p>במשך 12 החודשים האחרונים לפחות טרם המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.</p> <p>בחינת ניסיון המציע תתבצע, בין היתר, על פי הפרמטרים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> - היקף פעילות הלקוח הירושלמי; - משך תקופת ההתקשרות עם הלקוח הירושלמי; - מגוון קהלי היעד להם סיפק המציע שירותי הפקה ופרסום עבור הלקוח הירושלמי, תוך התייחסות להתאמת הפרסום למאפיינים התרבותיים והחברתיים של האוכלוסייה הירושלמית המגוונת. 		
100		סה"כ	

ההצעה הכספית – משקל יחסי של 40% יינתן להצעה הכספית.

על אף האמור לעיל, רשאית ועדת המכרזים להביא בחשבון כל שיקול נוסף ו/או אחר שתמצא לנכון.

הליך בחינת ההצעה

54. בחינת ההצעה תתבצע על פי השלבים המפורטים להלן:

54.1. שלב א' – בדיקת זהות המציע ועמידתו בתנאי הסף:

56.1.1. בשלב זה ייבדקו המסמכים שהוגשו על-ידי כל מציע על-מנת לוודא שההצעה עומדת בדרישות הסף שנקבעו לצורך השתתפות במכרז (סעיף 7 לעיל), וכן שהיא כוללת את כל המסמכים והאישורים שהמציע נדרש לצרף להצעתו.

56.1.2. לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית הרשות להתעלם מפגמים שאינם מהותיים וכן לתקן מיוזמתה טעויות סופר ו/או שגיאות חשבונאיות, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

54.2. שלב ב' – איכות ההצעה – 60%:

56.2.1. תיבדק איכות ההצעה של המציעים אשר עברו את שלב א' לעיל. בשלב זה ייבחנו, בין היתר, מסמכי ההצעה, לרבות המסמכים שהוצגו להוכחת ניסיון המציע. המציע רשאי להציג כל מידע נוסף ולצרף כל מסמך רלוונטי לשם הוכחת איכות ניסיונו על פי שיקול דעתו, זאת מבלי לגרוע מכל מסמך אחר אשר נדרש צירופו על פי מסמכי המכרז.

56.2.2. בשלב זה יזומנו המציעים לראיון במשרדי הרשות, לשם הצגת ההצעה ולשם התרשמות אישית מניסיונם והתאמתם לצרכיה (לעיל ולהלן: "הריאיון"). לא התייצב מציע (לרבות המעצב והמפיק אשר יעניקו לרשות את השירותים

בפועל) לריאיון בהתאם להנחיית הרשות, רשאית הרשות לפסול את ההצעה, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לה על פי מסמכי המכרז.

- 56.2.3. בתום שלב זה ינוקדו ההצעות על פי הקריטריונים הקבועים לעיל.
- 56.2.4. ציון האיכות המינימאלי לשלב האיכות בכללותו הינו 70 נק' (מתוך ניקוד האיכות הכולל). הצעה שתקבל ציון איכות נמוך מ-70 נק', תיפסל.
- 56.2.5. מקום בו לא התקבלו שתי הצעות העוברות את ציון הסף לאיכות של 70 נק', שומרת הרשות על זכותה לאפשר להצעות שציון הסף לאיכות שלהן מעל ל-60 נק', לעבור לשלב הבא.

54.3. שלב ג' – בחינת ההצעה הכספית – 40%

- 56.3.1. ועדת המכרזים תפתח את מעטפת ההצעה הכספית של המשתתפים אשר עמדו בשלב ב' כאמור לעיל.
- 56.3.2. ועדת המכרזים רשאית, על-פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא, זאת גם לאחר פתיחת ההצעות, על-מנת לבחון את ההצעה במסגרת שיקוליה כאמור.
- 56.3.3. ההצעה הכספית מורכבת משני הרכיבים הבאים:

54.3.1.1. **תשלום חודשי קבוע (ריטיינר)** – משקל 20% : המציעים יידרשו לנקוב באחוז הנחה על המחיר המקסימלי המפורט בטופס ההצעה הכספית – מסמך א' (7).

ההצעה עם אחוז הנחה הגבוה ביותר תקבל את מירב הנקודות (20 נק') עבור רכיב זה. יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי, בהתאם ליחס שביניהן לבין ההצעה הזולה ביותר.

54.3.1.2. **עיצוב והפקת מוצרים מסחריים** – משקל 80% : המציעים יידרשו למלא מחיר בש"ח (לא כולל מע"מ) עבר כל פריט המופיע בטבלה, הן עבור שירותי העיצוב והן עבור שירותי ההפקה (ככל שרלוונטי).

ההצעה בעלת סכום המחירים המשוקלל הנמוך ביותר תקבל את מירב הנקודות (80 נק'). יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי בהתאם ליחס שביניהן לבין ההצעה בעלת הסכום המשוקלל הנמוך ביותר.

יובהר כי ההצעה הכספית תכלול את התמורה הכוללת המגיעה למציע בגין מתן השירותים, כמפורט בהסכם ההתקשרות (מסמך ב').

בחירת ההצעה הזוכה

55. הזוכה במכרז ייבחר על פי הניקוד המצרפי הגבוה ביותר של ציון האיכות (60%) וציון ההצעה הכספית (40%). על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית להביא בחשבון כל שיקול נוסף ו/או אחר שתמצא לנכון.
56. לאחר זכיית המציע במכרז, תצורף ההצעה הכספית של הזוכה כשהיא מלאה וחתומה להסכם ההתקשרות (מסמך ב') כנספח התמורה.
57. הרשות רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, הכל לפי שיקול-דעתה המוחלט והבלעדי. כן רשאית היא להתנות את הזכייה בתנאים ללא חובת הנמקה וכן רשאית היא לדרג מציע או מציעים נוספים, מלבד בחירת זוכה/ים, ולקבוע כי במקרה שזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו, יבוא במקומו המציע שדורג אחריו.
58. החלטת הרשות להתקשר עם מציע לצורך מתן השירותים, כולם או חלקם, תהיה בכתב וחתומה בידי הגורמים המוסמכים לכך מטעם הרשות. הודעת הזכייה לא תחייב את הרשות, כל עוד לא נחתם הסכם התקשרות מחייב למתן השירותים לשביעות רצונה של הרשות, בנוסח ההסכם המצורף כמסמך ב'. שום הודעה או מסמך אחר, בין בכתב ובין בעל-פה, לא יצרו הסכם מחייב בין הזוכה לבין הרשות ולא יקנו כל טענת השתק או מניעות כלפי הרשות ו/או כלפי ועדת המכרזים.
59. ההצעות שלא זכו במכרז תשארנה בתוקף למשך 120 ימים נוספים לאחר ההודעה לזוכים. בתקופה זו תהא ועדת המכרזים רשאית להודיע למציעים נוספים על זכייתם מכל סיבה שהיא.
60. ועדת המכרזים רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה ביחס למהות השירותים.
61. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, לאחר בדיקת ההצעות, תהיה הרשות רשאית, אך לא חייבת, לקבוע את קבוצת המציעים הסופית, ולאפשר למציעים בקבוצה זו לשפר את הצעותיהם, וזאת בין היתר מתוך מטרה לשפר את ההצעות אשר הוגשו (הלך Best & Final). במסגרת ההליך, יהיה כל מציע מקבוצת המציעים הסופית רשאי, במועד שתקבע ועדת המכרזים, להגיש לתיבת המכרזים הצעה סופית משופרת שתחליף את הצעתו המקורית. לא הגיש מציע הצעה נוספת, תהיה הצעתו הראשונה הצעה סופית.
62. מובהר למען הסר ספק כי לוועדת המכרזים הסמכות לפסול הצעתו של מציע, בכל שלב משלבי המכרז, זאת אם מצאה לנכון על פי מסמכים ו/או מידע שיש בידה ו/או הגיע לידה (לרבות המלצות ומידע שהגיע מלקוחות אחרים של המציע) שאין ביכולתו לבצע את השירותים המבוקשים לשביעות רצונה המלאה.
63. מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת מציע או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הוועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם הסכום שצוין בהצעה אינו סביר.
64. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המציעים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלאה ולבקש מהמציעים, שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר

- מציעים (לרבות חלק מהמציעים בלבד), לתקן או לשפר את הצעותיהם (לרבות שיפור התוכניות), וזאת בין בשלב אחד ובין במספר שלבים.
65. גם לאחר קביעת הזוכה, ועדת המכרזים רשאית לבוא עמו בדברים במטרה לתקן או לשפר את הצעתו.
66. למען הסר ספק, אין בסמכות זו של ועדת המכרזים כדי לחייב את ועדת המכרזים לערוך הליך נוסף ו/או לנהל מ"מ כאמור, כדי לאפשר למציע להסתייג בכל דרך שהיא מהאמור במסמכי המכרז או כדי לאפשר למציע לחזור בו ממה שכתב בהצעתו.
67. **ועדת המכרזים רשאית לבחור כשיר שני במכרז**, אשר ישמש כעתודה במקרה וייבצר מהזוכה להשלים את שירותיו ו/או להתחיל בהם, וזאת מכל סיבה שהיא בין שמקורה במציע ובין שמקורה ברשות. מובהר כי הפעלת ההתקשרות עם הכשיר השני תבטל את זכותו לתשלום חד-פעמי, כהגדרתו בהזמנה זו.
68. היה ומציע שזכה לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא רשאית הרשות לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב למציע שזכה, החל בתאריך שייקבע על ידי הרשות בהודעה, וזאת לאחר שניתנה לו הודעה בה נדרש לעמוד בהתחייבויותיו, והמציע לא עמד בהן בהתאם להודעה ובתוך הזמן שנקבע בה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הרשות על פי כל דין.
69. בוטלה הזכייה במכרז, זכאית הרשות לכל סעד המוקנה לה בחוק ו/או בתנאי מכרז זה, וכן זכאית למסור את מתן השירותים נשוא המכרז למי שיקבע על ידה, ובנוסף יפצה המציע הזוכה את הרשות על כל הפסד שיגרם לה בגין כך. מובהר כי הרשות לא תהיה מחויבת להתקשר עם המציע הבא אחריו או עם כל מציע אחר.
70. הזוכה מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות, חובה או סמכות בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ להסכם, בין בכתב ובין בעל-פה, בין לפני שנחתם ההסכם עמו – לרבות במסגרת הליכי מכרז זה – ובין לאחר שנחתם.
71. ועדת המכרזים תהא רשאית בכל שלב ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז ו/או להוציא מכרז חדש תחתיו ו/או לפרסם מכרז נוסף לשירותים זהים ו/או דומים, ובכל מקרה לא תהא למי מהמציעים או הזוכים כל טענה ו/או תביעה בקשר עם החלטתה של הוועדה, באשר תהיה.
72. בוטלה הזכייה במכרז על ידי בית משפט מוסמך מכל סיבה שהיא, לא תעמוד לכל מציע או לזוכה כל טענה ו/או דרישה כלפי הרשות, לרבות טענת הסתמכות ו/או הוצאת הוצאות לרבות בגין שירותים עתידיים שטרם סופקו בפועל.
73. קבע בית משפט מוסמך לאחר החלטת הרשות בדבר המציע הזוכה כי ההחלטה בטלה וכי יש להכריז על זוכה חלופי אחר, מתחייב המציע הזוכה להפסיק את מתן השירותים (ככל שהחל בהם) ולהעביר ו/או להחזיר לרשות את כל המידע המצוי אצלו, בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, וכן לאפשר כניסת הזוכה עליו הכריז בית המשפט למתחם באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את הוראות ההסכם הנוגעות לסיום ההתקשרות.
74. על הזוכה לעמוד בכל הדרישות והתנאים המקדימים המפורטים בהסכם **(מסמך ב')**, וזאת לא יאוחר מ- 14 ימים מיום ההודעה על הזכייה, ובכלל זאת:
- 74.1. הגשת טופס אישור קיומי ביטוח למתן השירותים, כמפורט בהסכם.

74.2. הגשת התחייבות לשמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים, כמפורט בהסכם.

74.3. חתימה על כל מסמך בהתאם להנחיות הרשות.

75. היה ומציע שזכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לעיל, תהא רשאית הרשות לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב לזוכה, החל בתאריך שייקבע על ידי הרשות בהודעתה, וזאת לאחר שניתנה לזוכה הודעה בה נדרש לעמוד בהתחייבויותיו, והוא לא עמד בהן בהתאם להודעה ובתוך הזמן שנקבע בה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הרשות על פי כל דין ו/או הסכם.

גילוי מידע במכרז

76. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי ענין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתה יש ענין בגילוי וכן לפנות לכל צד ג' בעניין זה. כן רשאית ועדת המכרזים (או מי מטעמה) על פי שיקול דעתה לבחון את שירותי המציע בפרויקטים אחרים במסגרת בדיקתה את המציע.

77. מציע אשר נמנע מלמסור לוועדת המכרזים את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון רשאית ועדת המכרזים שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לוועדת המכרזים ו/או לרשות, לפי העניין, כתוצאה מההפרה, לפי תנאי מסמכי המכרז או לפי כל דין.

78. זכה מציע, ולאחר מכן התברר לרשות כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד ו/או מסר מידע מטעה, רשאית הרשות לשלול זכייתו מעיקרה, מבלי שהזוכה יהיה זכאי לקבל כל פיצוי ו/או החזר הוצאות, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת השמורה לרשות כתוצאה מההפרה.

79. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבדוק ולאשר בכל דרך בה תבחר את אמיתות המידע שנמסר על ידי המציעים. בהגשת הצעות, יראו את המציעים כאילו הסכימו לביצוע הבדיקות דלעיל על ידי הרשות.

80. המציעים מביעים הסכמתם מראש לגילוי הצעותיהם בפני מציעים אחרים, במידה ותידרש הרשות לעשות כן בקשר להליך משפטי הקשור במכרז ו/או להליך עיון במסמכים, פרט למידע שהינו, לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים, בבחינת סוד מקצועי או מסחרי.

81. על-אף האמור לעיל, מסכימים המציעים כי במקרה בו תהא סבורה הרשות, לפי שיקול דעתה, כי קיים ספק כלשהו בשאלה האם יש לגלות מידע כאמור, תהיה הרשות רשאית להימנע מגילוי המידע, וזאת כל עוד לא ניתן צו בית משפט המורה על גילוי כאמור.

82. מציע אשר יבקש, לאחר קבלת החלטת הוועדה בנוגע להצעתו במכרז, לעיין ו/או לצלם את מסמכי המכרז, פרוטוקולים, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בקשר עם הליכי המכרז, כולם או חלקם, יידרש לשלם מראש 500 ש"ח (בתוספת מע"מ), לכיסוי העלות הכרוכה בהפקת המסמכים המבוקשים. עד לביצוע התשלום כנדרש, לא תחל הרשות באיסוף המסמכים ולא יימסרו למציע מסמכים כלשהם.

83. המציע חייב לעדכן את ועדת המכרזים בכתב וללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לוועדת המכרזים או לרשות, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה, ואם נקבע כזוכה - עד לחתימה על ההסכם.

הוצאות המכרז

84. כל הוצאה מכל מין וסוג שהוא, הכרוכה בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, תחול על המציע בלבד, והמציע לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת הרשות בגין הוצאות אלו, וזאת אף אם המכרז יבוטל מכל סיבה שהיא.

אחריות

85. הרשות אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו בקשר למכרז זה, לרבות בכל הנוגע לאי קבלת הצעתו ולרבות במידה והמכרז יבוטל מכל סיבה שהיא.

86. מובהר במפורש, כי בכל מקרה לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז זה.

סודיות

87. המציע מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לו על ידי הרשות בקשר או לצורך המכרז.

88. מציע לא יהיה רשאי לגלות את פרטיו ואת פרטי הצעתו במכרז לכל גורם שהוא אלא בהסכמת הרשות מראש ובכתב.

89. המציעים מתחייבים לציית לכל הוראות הרשות בנוגע לשמירת סודיות.

90. כל מסמכי המכרז הנם רכוש הרשות והמסמכים מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. לא הגיש המציע הצעה, או קיבל הודעה מהרשות כי לא זכה במכרז, יחזיר המציע את מסמכי המכרז, אם נדרש לעשות כן על ידי הרשות.

הדין החל

91. מכרז זה ינוהל ויפורש בהתאם להוראות דיני מדינת ישראל, לרבות חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, ותקנות חובת המכרזים, תשנ"ג - 1993.

92. הסמכות הבלעדית לדון בכל עניין הנוגע למכרז נתונה לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים בלבד.

93. ההצעות תיערכנה ותוגשנה בהתאם להוראות כל דין והוראות מסמכי המכרז והמציעים ייחשבו, לכל דבר ועניין, כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך הכנת והגשת הצעותיהם ולצורך השתתפותם במכרז.

94. בחתימתו על גבי מסמך א' (2), מאשר המציע כי קיבל ו/או מצויים בידיו כל מסמכי המכרז על נספחיהם, קרא אותם והבין את תוכנם וכי הוא מקבל על עצמו את כל התנאים וההתחייבויות על פיהם.